

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт права

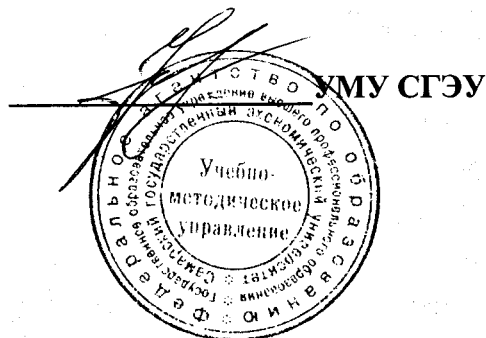
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

АННОТАЦИЯ

по дисциплине «Правоведение»

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
профиль «Управление персоналом организации»
всех форм обучения

Соответствует РПД



И.О. зав. кафедрой

/Лощкарев А.В./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является овладение студентами знаниями в области основ теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права, и гражданского процесса; выработка уважения к законодательству и соблюдение правомерного поведения в обществе.

Задачи дисциплины состоят в выработке у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации; значения и функции права в формировании правового государства, укрепления законности и правопорядка в стране; умения разбираться в законах и подзаконных актах, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в законодательстве и в специальной литературе, и на основе полученных знаний решать конкретные проблемы, возникающие в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина "Правоведение" в соответствии с требованиями ФГОС входит в основную образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" в соответствии с профилем подготовки.

Дисциплина «Правоведение» в соответствии с требованиями ФГОС включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла образовательной программы по направлению подготовки бакалавра 38.03.03 «Управление персоналом» в соответствии с профилем подготовки.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение дисциплин гуманитарного и социального - экономического цикла школьной программы "Обществознание" и "Правоведение".

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

Б1.Б2	Правоведение	ОК-9	ОК-10	знанием и	ПК-17	знанием
		умением	умением		принципов и	основ
		использовать	использовать		формирования	системы
		нормативные	нормативные		мотивации	и
		правовые	правовые	документы	стимулирования	
		документы в	в	своей	персонала, в том числе	
		своей	профессиональной		оплаты труда, и умением	
		деятельности	деятельности		применять их на	
					практике	

Общекультурные компетенции:

знать:

- базовые ценности основных правовых систем современности, правовые принципы, типологию (ОК-9) - промежуточный этап формирования;

- базовые принципы трудового права (ПК-17) - промежуточный этап формирования;

-правовую систему Российской Федерации (ОК-10) - промежуточный этап формирования; уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-10) - промежуточный этап формирования;

-применять на практике нормы законодательства об оплате труда (ПК-17) - промежуточный этап формирования;

-нести ответственность за результаты управленческих решений (ОК-9) - промежуточный этап формирования;;

-владеть:

-основами законодательства об оплате труда (ПК-17) - промежуточный этап формирования;;

- основами административного и уголовного права для осознания всех возможных последствий управленческих решений (ОК-9) - промежуточный этап формирования;

- основами законодательства России с целью овладения своей будущей профессией (ОК-10) - промежуточный этап формирования - промежуточный этап формирования;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ з.е.	Семестр 2
Аудиторные занятия:	54/1,5	54/1,5
Лекции	18/0,5	18/0,5
Практические занятия	36/1	36/1,0
Лабораторный практикум	-	-
Самостоятельная работа:	45/1,25	45/1,25
Контрольная работа	-	-
Вид итогового контроля	Экз.	Экз.
	45/1,25	45/1,25
Общая трудоемкость дисциплины	144/4	144/4