

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт теоретической экономики и международных экономических отношений
Кафедра иностранных языков

АННОТАЦИЯ

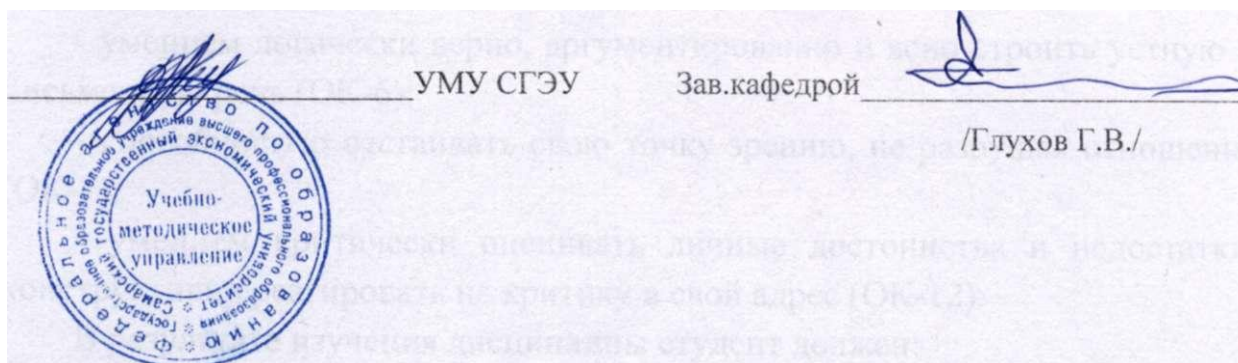
по дисциплине
«Культура речи и деловое общение»

направления подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»**

профиля: «Управление персоналом организации»

всех форм обучения

Соответствует РПД



Самара 2015

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Культура речи и деловое общение» - повысить культуру письменной и устной речи студентов, научить студентов свободно и грамотно использовать языковые средства в деловом и бытовом общении, научить грамотному оформлению деловых бумаг.

Задачи дисциплины - освоить нормы письменной и устной речи, национальные и международные стандарты деловых документов, заложить основы мастерства публичных выступлений, освоить нормы речевого поведения.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла.

Для успешного изучения данной дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, компетенциями, сформулированными в Программе по русскому языку для общеобразовательных учреждений: знаниями уровней языка (фонетики и орфоэпии, лексики фразеологии, графики и орфографии и т.д.), норм устной и письменной, навыками грамотного письма и говорения.

Знания, навыки, умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение», могут и должны быть востребованы при изучении таких последующих курсов, как «Этика деловых отношений», «Менеджмент в управлении персоналом», «Документационное обеспечение управления персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» студент должен овладеть следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7);

- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности развития природы, общества, мышления;
- основные нормативные правовые документы;

- нормы устной и письменной речи;
- языковые особенности функциональных стилей;
- международные и национальные стандарты деловых документов;
- специфику делового общения.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- отбирать речевой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- формулами речевого этикета;
- навыками создания наиболее нужных студенту и будущему специалисту текстов: конспектов, деловых писем и т.д.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы
очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры			
Аудиторные занятия	36/1			3	
В том числе:					
Лекции	18/0,5			3	
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5			3	
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)	36/1			3	
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет			3	
Общая трудоемкость					
часы	72				
зачетные единицы	2				

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Курс
Аудиторные занятия	8/0,2	1
В том числе:		
Лекции	4/0,1	1
Практические занятия (ПЗ)	4/0,1	
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего)	96/2,6	1
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4/0,1	1
Общая трудоемкость	108	
часы		
зачетные единицы	3	