

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра бухгалтерского учета и экономического анализа

АННОТАЦИЯ

По дисциплине «Управленческий учет и учет персонала»
Направление подготовки 38,03.03 «Управление персоналом»
Профиль «Управление персоналом организации»
бакалавриат

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ



Зав. кафедрой

/Пискунов В.А./



Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является освоение студентами профессиональных теоретических знаний и формирование практических навыков в области методики организации и осуществления управленческого учета и учета персонала на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Изучение теоретических основ управленческого учета и овладение методикой составления внутренних отчетов, информация которых предназначена для менеджмента предприятия.

2. Осуществление контроля за правильным, рациональным использованием трудовых и финансовых ресурсов.

3. Изучение порядка осуществления учета персонала на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» является обязательной дисциплиной (цикл Б.З) в соответствии с учебным планом СГЭУ по основной образовательной программе подготовки бакалавров, занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров. ДО начала ее изучения необходимо освоить содержание учебных дисциплин: «Философия», «Политология», «Правоведение», «История». «Иностранный язык», «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Полученные знания являются базой для изучения других дисциплин «Управление персоналом организации», «Оплата труда персонала», «Маркетинг персонала», «Основы финансового менеджмента».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской

дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);

- знанием основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и

сопровождающую документацию (ПК-33);

- способностью провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной

области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63);

- знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: виды управленческих решений и методы их принятия, основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, основные системы управленческого учета, основы аудита и контролинга персонала, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию, перспективы адаптации управленческого учета к международным стандартам, основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; особенности учета персонала предприятия.

Уметь: принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом, организовывать командное взаимодействие по решению управленческих задач по управлению персоналом, оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом, формировать, обобщать и использовать информацию об активах, капитале и обязательствах организации для целей управления, проводить исследования по всему кругу вопросов своей

профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации, осуществлять учет персонала организации и составлять отчетность.

Владеть, методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом, методами анализа социальной и экономической эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом, основными методами и принципами управленческого учета и учета персонала, навыками организации бухгалтерской службы и вопросами формирования бухгалтерской и налоговой политики коммерческой организации; навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр 5
Аудиторные занятия	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	45
Общая трудоемкость часы	108	108
зачетные единицы	3	