МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и управления на предприятии

Кафедра экономики труда и управления персоналом

АННОТАЦИЯ

по дисциплине **«Стратегическое управление персоналом»**

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

профиль «Управление персоналом организации»

всех форм обучения

Соответствует РПД

_____**УМУ СГЭУ**

Зав. кафедрой _____

/Симонова М.В./

Самара 2015 г.

1. **Цели и задачи дисциплины:**

Целью дисциплины «Стратегическое управление персоналом» является формирование у студентов системы знаний и навыков по организации стратегического управления персоналом, а также проектирования и реализации стратегий развития персонала. **Основной задачей курса** является обеспечение комплексного подхода к решению стратегических экономических, социальных, организационных и психофизиологических проблем управления персоналом, к созданию условий для повышения качества трудовой жизни и эффективности использования трудового потенциала предприятия.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование представлений о кадровой политике как основе стратегического управления персоналом в организации;
- понимание содержания стратегического управления персоналом;
- выяснение особенностей среды организации;
- изучение функций стратегического управления персоналом в их взаимосвязи;
- представление об этапах разработки стратегии управления персоналом.

2. **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Стратегическое управление персоналом» включена в вариативную часть профессионального цикла Б.3.В образовательной программы по направлению подготовки бакалавра «Управление персоналом».

Дисциплина преподается в 7 семестре и опирается на такие дисциплины, как управление персоналом организации, мотивация и стимулирование трудовой деятельности, социология и психология управления, этика деловых отношений, рынок труда.

3. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных (ПК):

ПК-2	знанием основ стратегического управления персоналом и умением применять их на практике
ПК-41	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала
ПК-74	готовностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

• теоретико-методологические основы стратегического управления персоналом;

• основные подходы и методы стратегического управления персоналом;

• содержание основных методов управления персоналом.

Уметь:

• применять в практической деятельности основные подходы и методы стратегического управления персоналом;

• формулировать стратегии развития персонала и определять направления его стратегического развития;

• проектировать структуру и основные элементы системы стратегического управления персоналом.

Владеть:

• навыками применения на практике основных подходов и методами стратегического управления персоналом;

• основными способами и приемами разработки и реализации стратегий развития персонала;

• практическими навыками построения системы стратегического управления персоналом и направлений стратегического развития.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов/зачетных единиц**	**Семестры**
Аудиторные занятия	54ч.	7
В том числе:		
Лекции	18ч.	7
Практические занятия (ПЗ)	36ч.	7
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	63 ч.	7
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		7
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27 ч.	7
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	144 ч./4 зач. ед.	