

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и управления на предприятии
Кафедра экономики труда и управления персоналом

АННОТАЦИЯ

по дисциплине «Управление персоналом в системе
менеджмента качества»

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
профиль «Управление персоналом организации»
всех форм обучения

Соответствует РПД


УМУ СГЭУ



Зав. кафедрой


/Симонова М.В./

Самара 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**Институт экономики и управления на предприятии
Кафедра экономики труда и управления персоналом**

АННОТАЦИЯ

по дисциплине **«Управление персоналом в системе
менеджмента качества»**

**направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
профиль «Управление персоналом организации»
всех форм обучения**

Соответствует РПД

_____ УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой _____

/Симонова М.В./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом в системе менеджмента качества» является получение студентами знаний, умений и навыков по формированию и организации функционирования системы управления персоналом компании в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

В процессе изучения дисциплины «Управление персоналом в системе менеджмента качества» решаются следующие задачи:

- изучаются структура и содержание международных стандартов менеджмента качества ISO 9000;
- изучаются основы разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации;
- изучаются особенности управления персоналом в соответствии с требованиями системы менеджмента качества;
- изучаются способы моделирования и регламентации процессов управления персоналом;
- формируются навыки и умения разработки стратегии управления персоналом с ориентацией на качество;
- формируются навыки по выработке методов разработки внутрикорпоративных стандартов по управлению персоналом в соответствии с требованиями международных стандартов менеджмента качества ISO 9000.
- формируется новое мышление в отношении принципов формирования и использования персонала организаций, ориентированных на качество, и механизм управления им.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управление персоналом в системе менеджмента качества» включена в вариативную часть «Профессионального цикла» Б.3 по выбору.

Студенты, изучающие дисциплину «Управление персоналом в системе менеджмента качества» должны владеть знаниями по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана, знаниями по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла, а также знаниями и умениями, приобретенными в ходе изучения следующих дисциплин профессионального цикла:

Основы управления персоналом;

Кадровое обеспечение управления персоналом;

Трудовое право;

Рынок труда;

Профессиография;

Инновационный менеджмент в управлении персоналом;

Методы социологических исследований в управлении персоналом;

Основы теории управления.

Дисциплина преподается в VI семестре и формирует компетенции необходимые для изучения последующих дисциплин профессионального цикла:

Стратегическое управление персоналом;
Экономика управления персоналом;
Управление социальным развитием персонала.

Дисциплина «Управление персоналом в системе менеджмента качества» является предшествующей дисциплиной для таких дисциплин, как «Стратегическое управление персоналом», «Экономика управления персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Необходимость изучения дисциплины «Управление персоналом в системе менеджмента качества» связана, прежде всего, с тем, что целью номер один большинства организаций является повышение качества продукции и услуг и задачи управления персоналом в организациях, ориентированных на качество, имеют свою особенность. При их решении следует исходить из того, что в центре внимания стоит работник – самый важный ресурс организации, независимо от того, какое место он занимает и какие задачи выполняет в компании. Работа с персоналом TQM-ориентированных организаций все более выступает не как управление, основанное на административных методах, а представляет собой реализацию управленческих решений, основанных на согласовании системы интересов работника и организации в целях повышения качества продукции или услуг и удовлетворения внешнего потребителя. Управление персоналом в таких организациях строится на основе знаний процессного подхода.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

• общекультурных компетенций (ОК):

владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

способность находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритм их реализации и готовность нести ответственность за их результаты (ОК-9);

знания и умения использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);

способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14).

• профессиональных компетенций (ПК):

в области информационно-аналитической деятельности:

знания основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умения применять их на практике (ПК-20);

знания Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ПК-22);

знания основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);

знания требований и владение навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36);

владение навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом (ПК-38);

владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40);

владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, основные категории, понятия курса;
- международные стандарты серии ISO 9000;
- основы разработки и внедрения системы менеджмента качества в организациях;
- теоретические аспекты управления персоналом в соответствии с требованиями системы менеджмента качества;
- принципы и методы управления персоналом организаций, ориентированных на качество.

Уметь:

- свободно применять основополагающие понятия и категории курса в практической деятельности;
- регламентировать процессы управления персоналом на основе процессного подхода;
- осуществлять процедуры управления персоналом в соответствии с требованиями международных стандартов качества ISO 9000;
- разрабатывать стратегию управления персоналом с ориентацией на качество.

Владеть:

- навыками применения знаний процессного подхода к управлению персоналом;
- навыками моделирования процессов управления персоналом;
- методами разработки внутрикорпоративных стандартов по управлению персоналом в соответствии с требованиями международных стандартов менеджмента качества ISO 9000.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
Аудиторные занятия	72ч./2 зач. ед.	6
В том числе:		
Лекции	36ч./1 зач. ед.	6
Практические занятия (ПЗ)	36ч./1 зач. ед.	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	72 ч./2 зач. ед.	6
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет,	экзамен	6

экзамен)		
Общая трудоемкость	часы	144 ч./4 зач. ед.
	зачетные единицы	

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
Аудиторные занятия	16ч./0,4 зач. ед.	9
В том числе:		
Лекции	4ч./0,1 зач.ед	9
Практические занятия (ПЗ)	12ч./0,3 зач. ед.	9
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	155ч./4,2 зач. ед.	9
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	9
Общая трудоемкость	часы	180 ч./5 зач. ед.
	зачетные единицы	