

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра бухгалтерского учета и экономического анализа

## АННОТАЦИЯ

По дисциплине «Бухгалтерский учет»  
Направление подготовки **38.03.03** «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

бакалаврш т

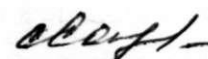
Соответствует РПД



УМУ СГЭУ



Зав. кафедрой



/Пискунов В.А./



Самара 2015 г.

## **1. Цели и задачи дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является освоение студентами профессиональных теоретических знаний и формирование практических навыков в области методики организации и осуществления бухгалтерского учета на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Изучение теоретических основ бухгалтерского и овладение методикой составления внешних и внутренних отчетов, информация которых предназначена для внутренних и внешних пользователей.

2. Осуществление контроля за правильным, рациональным использованием трудовых и финансовых ресурсов.

3. Изучение бухгалтерского финансового учета на предприятии.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в профессиональный цикл вариативная часть дисциплина по выбору. До начала ее изучения необходимо освоить содержание учебных дисциплин: «Философия», «Политология», «Правоведение», «История», «Иностранный язык», Основы теории управления», «Основы управления персоналом» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Полученные знания являются базой для изучения других дисциплин «Управленческий учет и учет персонала», «Управление персоналом организации». «Основы финансового менеджмента», «Оплата труда персонала».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

знанием процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации, владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-23);

владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);

- способностью провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63).

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** основные стандарты и принципы бухгалтерского финансового учета и подготовки финансовой отчетности, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию, перспективы адаптации бухгалтерского учета к международным стандартам, основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

**Уметь:** формировать, обобщать и использовать информацию об активах, капитале и обязательствах организации для целей управления, проводить исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации, осуществлять бухгалтерский учет организации и составлять отчетность.

**Владеть:** навыками организации бухгалтерской службы и вопросами формирования бухгалтерской и налоговой политики коммерческой организации; навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов/зачетных единиц</b>	<b>Семестры</b>
		4
Аудиторные занятия	72/2	72/2
В том числе:		

Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	72/2	72
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	36	36
Расчетно-графические работы		
Реферат	18	18
Другие виды самостоятельной работы	18	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость – часы	144	144
зачетные единицы	/4	/4