

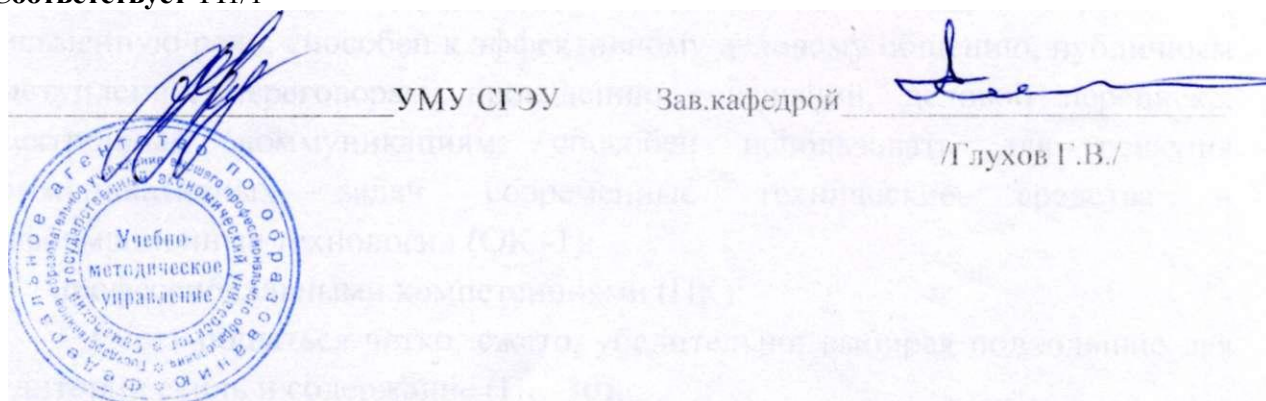
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ!
Институт теоретической экономики и международных экономических отношений
Кафедра иностранных языков

АННОТАЦИЯ

по дисциплине
«Риторика»

направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
программы: «Государственное и муниципальное управление», «Государственное и
муниципальное управление в социальной сфере»
всех форм обучения

Соответствует ПИ1/1



Самара 201 5

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Риторика» - научить говорить выразительно, т.е. составлять текст в соответствии с требованиями риторики науки о **выразительной** речи; научить говорить правильно, т.е. потреблять языковые единицы в соответствии с требованиями ортологии - науки о правильности речи; научить выбору языковых средств в соответствии со стилем речи.

Задачи дисциплины - ознакомить студентов с основами красноречия, знание которых особенно важно для повышения культуры устной речи, приобретения навыков ораторского искусства, мастерства публичных выступлений.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Риторика» включена в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла.

Для успешного изучения данной дисциплины студент должен обладать знаниями норм современного русского литературного языка в его устной и письменной реализации, знаниями основных средств выразительности языка в объеме Программы по русскому языку для общеобразовательных **учреждений**, рекомендованной Министерством образования и науки РФ (2008 г.).

Знания, навыки, умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Риторика», могут и должны быть востребованы при изучении таких последующих курсов, как «Основы государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины «Риторика» студент должен овладеть следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке; электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных **задач** современные технические средства и информационные технологии (ОК -1);

профессиональными компетенциями (ПК):

- умеет общаться **четко**, сжато, убедительно; выбирая **подходящие** для аудитории стиль и содержание (ПК-30).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю риторики, основные ее понятия, разделы, виды красноречия;
- функциональные стили речи, используемые в публичных выступлениях разной направленности;
- смысловые типы речи, риторические требования к рассуждению, виды аргументации;
- средства ритмомелодики речи, **закономерности** тонирования устной речи.

Уметь:

- применять понятийно-категориальной аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, грамотно использовать профессиональную лексику в публичных выступлениях;
- применять методы и средства **познания** для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной **компетенции**;
- использовать средства языковой выразительности, **функционально-стилистически** окрашенные языковые единицы, языковые средства логической связи в публичных **выступлениях**.

Владеть:

- навыками грамотного и аргументированного выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- навыками подготовки текста для **публичного** выступления и его исполнения;
- приемами полемической речи.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры		
Аудиторные занятия	36/1	2		
В том числе:				
Лекции	18/0,5	2		
1 фактические занятия (113)	18/0,5	~2		
Семинары (С)				
Самостоятельная работа (всего)				
В том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Реферат				
Другие виды самостоятельной работы				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачёт			
Общая трудоемкость	108			
часы				
зачетные единицы				