

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт права

Кафедра гражданского и предпринимательского права

АННОТАЦИЯ

по дисциплине **«Трудовое право»**

**направление подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**
**профиль «Государственное и муниципальное управление
в социальной сфере»**

всех форм обучения

Соответствует РПД



Зав. кафедрой

/Меденцева Е.В./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Трудовое право».

Дисциплина «Трудовое право» является необходимой, базовой при подготовке специалистов по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Социально-трудовые отношения занимают одно из важнейших мест среди всех общественных отношений, регулируемых нормами права. Их значимость определяется тем, что большинство граждан РФ связывают с трудовыми отношениями и свое материальное благополучие, и реализацию духовных и иных нематериальных потребностей. Трудовое право не только воздействует на людей, занятых в общественном производстве, но и обеспечивает их защиту в процессе трудовой деятельности, создает правовую основу для пенсионного обеспечения граждан.

Отношения такого рода регулируются, прежде всего, нормами трудового законодательства, а также коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка организаций. Следует отметить, что эффективность правового регулирования наемного труда выступает одним из признаков развитого правового и социального государства. Поэтому качеству законодательства о труде, его надлежащему исполнению в последнее время уделяется особое внимание как со стороны органов федеральной, так и местной власти. В связи с этим изучение дисциплины создает базу для формирования основных компетентностных характеристик юриста без ограничения сферы профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины (модуля) «Трудовое право».

На основе настоящей программы студенты должны изучить теорию трудового права, ознакомиться с основными институтами трудового права, проанализировать современное трудовое законодательство, а также практику его применения, особенности правового регулирования служебно-трудовых отношений. Кроме того, студенты должны овладеть навыками договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, уметь составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части профессионального цикла (Б.З.Б.7) в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Приступающий к изучению дисциплины студент:

- должен знать:
 - основные положения теории и истории отечественного права;
 - основы правового положения личности в РФ;
- должен уметь:
 - оперировать юридическими понятиями и категориями;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- должен иметь навыки:
 - правового анализа нормативного материала;
 - самостоятельной работы с литературой.

До начала освоения дисциплины «Трудовое право» студент должен освоить следующие дисциплины: «Основы права», «Конституционное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков(ПК-4);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13)

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины должны:

ЗНАТЬ:

- основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права.

УМЕТЬ:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы, бюджет времени и форма контроля в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.04 - "Государственное и муниципальное управление"

№ п.п	Вид работы	Объем работы, ак. часов	семестры
1	Аудиторные занятия	36/1 зач.ед	6
	в том числе:		
	Лекции	18/ 0,5 зач.ед.	6
	Практические занятия	18/ 0,5 зач. ед.	6
2	Самостоятельная работа (всего)	72/ 2 зач.ед.	6
3	Промежуточная аттестация	зачет	
4	Общая трудоемкость часов зачетные единицы	108/3 зач. ед.	108