

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт права
Кафедра государственно-правовых дисциплин

АННОТАЦИЯ

по дисциплине

«Государственная и муниципальная служба»

направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление
профиль «Государственное и муниципальное управление
в социальной сфере»,
всех форм обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой государственно-правовых
дисциплин _____

/Ревина С.Н./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - помочь студентам получить систематизированные знания об основных закономерностях формирования, развития и реформирования государственной и муниципальной службы как правового, политического социального и организационного института государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- оказание помощи студентам в самостоятельном изучении теории и организации государственной и муниципальной службы;
- контроль знаний студентов по теории и организации государственной и муниципальной службы;
- тренинг путем предоставления студентам необходимых разработанных учебных материалов;
- методическое сопровождение лекционных и семинарских занятий студентов;
- дополнительная информационная поддержка студентов с помощью учебных и информационно-справочных материалов.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Государственная и муниципальная службы» является базовой части профессионального цикла.

Студенты, приступающие к изучению дисциплины «Государственная и муниципальная службы» должны обладать достаточными знаниями по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления», «Муниципальное право».

Дисциплина «Административное право» является предшествующей для изучения «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных

ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения

ОК-13	обладает способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня

профессиональных (ПК):

ПК-21	знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности
ПК-33	умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации
ПК-35	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-37	владение медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур
ПК-15	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России;
- формирование основ современной государственной и муниципальной службы, ее реформирование;
- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ;
- порядок прохождения государственной службы в РФ;
- содержание статуса государственного служащего;
- систему и правовое регулирование муниципальной службы;
- порядок поступления и условия ее прохождения;
- формирование кадрового состава;
- соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой;

уметь:

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;
- грамотно применять основные юридические категории административного права;
- использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;
- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;
- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере публичного управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих

владеть:

- способами осуществления правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере публичного управления;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.
- технологиями воспитания граждан в духе уважения к закону, законным правам и интересам субъектов отношений в сфере государственного и муниципального управления, уважения публичных интересов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
--------------------	-----------------------------	---------

