

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
Институт права  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

**АННОТАЦИЯ**

по дисциплине «Административное право»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной  
сфере»  
всех форм обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой государственно-правовых  
дисциплин \_\_\_\_\_

/Рвина С.Н./

Самара 2015 г.

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Административное право» является базовой части профессионального цикла.

Студенты, приступающие к изучению дисциплины «Административное право» должны обладать достаточными знаниями по дисциплинам «Конституционное право», «Муниципальное право».

Дисциплина «Административное право» является предшествующей для изучения «Трудовое право», «Основы государственного и муниципального управления».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
общекультурных

ОК-1	Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-5	Способность понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
ОК-10	Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-15	Способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных

	обязанностей, умение оценивать последствия решений
--	--

профессиональных (ПК):

ПК-9	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России
ПК-10	Умение правильно применять нормы права

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;
- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;
- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;
- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;
- требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения;
- соотношение административного процесса и административного производства, административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства;
- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;
- соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой;
- понятие, особенности и основания административной ответственности;
- систему и правила назначения административных наказаний;
- задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников;
- характеристику содержания и структуры КоАП РФ.

**уметь:**

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;
- грамотно применять основные юридические категории административного права;
- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм;
- использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;
- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;
- правильно определять статус участников административно-правовых отношений;
- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере публичного управления;
- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ.

**владеть:**

- способностью грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы административного права;
- способами осуществления правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере публичного управления;
- методами эффективной защиты законных прав и интересов субъектов административного права от административного произвола со стороны органов публичного управления и должностных лиц;
- технологиями воспитания граждан в духе уважения к закону, законным правам и интересам субъектов отношений в сфере государственного и муниципального управления, уважения публичных интересов.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр 4
Аудиторные занятия	54/1,5	54/1,5

В том числе:		
Лекции	36/1	36/1
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5	18/0,5
Самостоятельная работа (всего)	27/0,75	27/0,75
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	27/0,75 (экзамен)	27/0,75 (экзамен)
Общая трудоемкость	108	108
часы		
зачетные единицы	3	3