

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт систем управления
Кафедра социологии и психологии

АННОТАЦИЯ

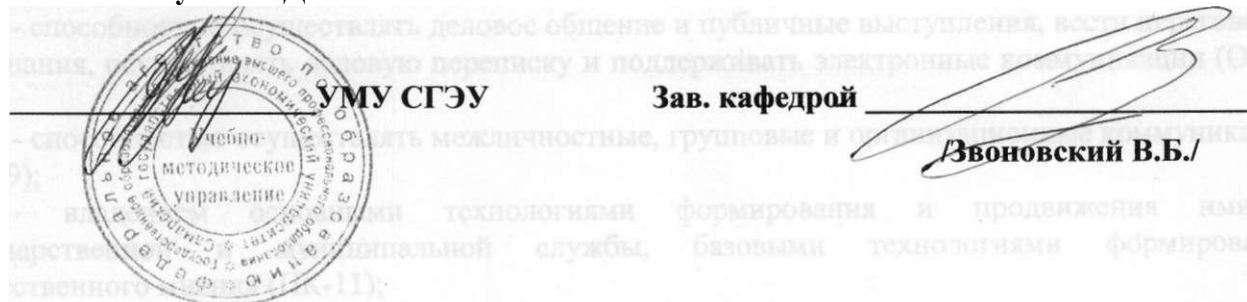
по дисциплине **«Связи с общественностью в органах
власти»**

направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

профиль **«Государственное и муниципальное управление»**

всех форм обучения

Соответствует РПД



Самара 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» являются: сформировать у студентов системные представления, умения и навыки в области содержания и методов разработки инновационных компонентов PR-технологий государственной образовательной политики, сущности, принципов, форм и методов организационно-управленческого обеспечения связей с общественностью, инициируемых органами государственной власти на разных уровнях руководства сферой образования с основной ориентацией на уровень учебного заведения. А также освоения ими навыков журналистской работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» включается в вариативную часть профессионального цикла Б1.В.ОД.21. Дисциплина преподается в 1 семестре.

Учитывая специфику ее изучения, нельзя обойтись без освоения некоторых общих понятий, положений и законов общей теории социологии власти, в особенности аспектов, касающихся обновления социально-экономических, технико - технологических и психолого - педагогических систем, а с другой стороны, требуется использование конкретных достижений в области современной журналистики.

Базой для изучения данной дисциплины являются предметы: «История», «Философия», «Политология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать основные категории теории публичных отношений и общей коммуникативной теории;
- знать принципы организации работы и специфику работы подразделений по связям с общественностью в государственных структурах, общественно-политических организациях и движениях;
- знать содержание основных правовых документов в области связей с общественностью, основные объединения специалистов и профессиональные издания.
- уметь определять целевую аудиторию и составлять план мероприятия, исходя из характеристик этой аудитории, составлять и работать с базой данных целевых СМИ, прорабатывать коммуникацию с различными целевыми аудиториями, подбирая соответствующие лексические и грамматические средства.
- владеть навыками написания основных PR-документов (пресс-релиз, бэкграундер и т.п.), навыками составления пресс-кита, брошюры, отчета, медиа-плана и т.д., навыками планирования мероприятия, оптимизации работы группы специалистов, навыками работы в команде, навыками работы с различными объемами информации.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации,

получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
Аудиторные занятия	36/1	1
В том числе:		
Лекции	18/0,5	1
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5	1
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	36/1	1
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	18/0,5	1
Другие виды самостоятельной работы	18/0,5	1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36/1	1
Общая трудоемкость	108	
часы	3	
зачетные единицы		