

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и управления на предприятии

Кафедра Экономики труда и управления персоналом

АННОТАЦИЯ

по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Направление подготовки **38.03.06 «Торговое дело»**

Профиль **«Коммерция»**

всех форм обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой _____

/ М.В. Симонова/

Самара 2015 г..

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у будущих бакалавров основы знаний, умений и навыков в рамках комплексного представления о существующих концепциях, теориях управления персоналом, а так же задачах, направлениях и методах формирования, поддержания и изменения функционирования системы управления персоналом, планирования кадровой работы, технологий управления персоналом и его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала с учетом современных требований рынка.

Основной задачей курса является формирование комплекса знаний об основных компонентах управления персоналом, получение практических навыков, связанных с реализацией УП-функций, таких как отбор персонала в организацию (методы сбора информации и оценки кандидатов при отборе), оценка результатов деятельности и профессионально значимых качеств сотрудников, их профессиональное развитие и мотивация, регламентация деятельности персонала в организации и ее документационное обеспечение для современного научного подхода к решению организационных, социальных и экономических проблем формирования, поддержания, регулирования и изменения системы управления персоналом.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- получение студентами знаний по теоретическим основам и закономерностям функционирования управления персоналом;
- развитие навыков самостоятельного принятия и реализации кадровых решений;
- развитие и закрепление умений по организации кадровых процессов, обучению персонала, оценке кадров и результатов его деятельности на современном предприятии в условиях адаптации к рыночным условиям, рассмотрение стратегических аспектов управления персоналом.
- углубление теоретических знаний в области информационной культуры организации, социализации в организации, влияние организационной культуры на персонал, деятельность руководителя, организационную эффективность и т.д.;
- овладение основными методами диагностики системы управления персоналом предприятий, корректировке, выявления недостатков, упущений, отклонений и разработке на этой основе конструктивных предложений по изменению системы работы с персоналом и подходов к его управлению;
- приобретение базовых навыков практической работы по сбору фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся системного подхода к изучению содержания работы с персоналом как части общей системы управления на уровне отдельной организации, решения этических, социально-трудовых проблем.

После изучения данной дисциплины студенты приобретают знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы:

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, семинарские и практические занятия с использованием деловых и ролевых игр, разбора и решения конкретных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управление персоналом» предусмотрена Основной образовательной программой бакалавриата, реализуемой Самарским государственным экономическим университетом по направлению подготовки 38.03.06 «Коммерция» профиль «Коммерция» и утверждена высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Дисциплина предусмотрена циклом БЗ Профессиональный цикл и включена в БЗ.В Вариативную часть образовательной программы БЗ.В.ДВ Дисциплины по выбору Б.З.В.ДВ.4.2. Преподавание предмета «Управление персоналом» проводится VII семестре.

Студенты, изучающие данную дисциплину должны владеть знаниями по дисциплинам предыдущих циклов, а также знаниями и умениями, приобретенными в ходе изучения следующих дисциплин профессионального цикла: Экономика организации, Статистика, Маркетинг, Менеджмент, Коммерческая деятельность, Правовое регулирование профессиональной деятельности, Организация, технология и проектирование предприятий, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК- 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16):

- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ПК-2);

- способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-5);

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогно-

зировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-6);

- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-7);

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-8);

- способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев (ПК-9);

- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления (ПК-12);

- способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять товарными запасами (ПК-13);

- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-14);

- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15);

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-16);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, основные категории и понятия управления персоналом;
- концепции и теории управления персоналом, а так же задачи, направления, методы и факторы формирования, поддержания и изменения системы управления персоналом с учетом современных требований рынка;

- принципы управления персоналом;

- стандарты унифицированной системы кадровой документации;

- организацию кадрового учета, первичные учетные документы;

- отечественный и зарубежный опыт в управлении персоналом;

виды и правовое основание деятельности организационных структур по управлению персоналом;

основы кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом организации;

методы планирования и организации работы руководителя с персоналом;

зировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-6);

- способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-7);

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-8);

- способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев (ПК-9);

- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления (ПК-12);

- способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять товарными запасами (ПК-13);

- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-14);

- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15);

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-16):

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать.

- предмет, основные категории и понятия управления персоналом;

- концепции и теории управления персоналом, а так же задачи, направления, методы и факторы формирования, поддержания и изменения системы управления персоналом с учетом современных требований рынка;

- принципы управления персоналом;

- стандарты унифицированной системы кадровой документации;

- организацию кадрового учета, первичные учетные документы;

- отечественный и зарубежный опыт в управлении персоналом;

виды и правовое основание деятельности организационных структур по управлению персоналом;

основы кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом организации;

методы планирования и организации работы руководителя с персоналом;

- аналитическими подходами к изучению управления персоналом;
- навыками кадрового планирования;
- оценки эффективности управления персоналом организации;
- оценки деятельности персонала организации;
- методами оценки результативности труда персонала организации;
- методами управления персоналом;
- способами воздействия на персонал организации;
- методами индивидуальной и групповой работы с персоналом;
- методиками подготовки и проведения аттестации персонала;
- инструментами внутреннего PR для поддержания организационной культуры как важного элемента системы управления персоналом;
- методами оценки эффективности действующей системы управления персоналом;
- методами преодоления сопротивления изменениям в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц		Семестры
	2012 г.	2013 г., 2014 г., 2015 г	2012 г., 2013 г., 2014 г., 2015 г.
Аудиторные занятия	54ч./1,5	36ч./1	7
В том числе:			
Лекции	18ч./0,5	18ч./0,5	7
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	36ч./1	18ч./0,5	7
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	18ч./0,5	36ч./1	7
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
Другие виды самостоятельной работы			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет		7
Общая трудоемкость, часы/ зачетные единицы	72ч./ 2 зач. ед.	72ч./ 2 зач. ед.	7