

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт теоретической экономики и международных экономических отношений
Кафедра экономической теории

Согласно:
Директор института ТЭ и МЭО
д.и.н., профессор Тагирова Н.Ф.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института ТЭ и МЭО
(протокол № ___ от _____)
Директор Института ТЭ и МЭО
д.и.н., профессор Тагирова Н.Ф.

Программа производственной практики

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Финансовые рынки и финансовые институты»

Согласовано:
Методический отдел УМУ
«___» _____ 20__ г.
/_____/

Согласовано *Е.С. Ковалова*
Управление СПКРТиПС
«___» _____ 20__ г.
/_____/

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег. № _____
Начальник отдела ДОТиЭО
«___» _____ 20__ г.
/_____/

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры экономической
теории
(протокол № ___ от _____)
Зав. кафедрой д.э.н. проф.
/Коновалова М.Е. / *М.Е. Коновалова*

Квалификация (степень) выпускника **Магистр**

Самара 2016г.

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВО по магистерской программе «Финансовые рынки и финансовые институты» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

Целями производственной практики являются:

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с выбранной проблематикой, овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- научно-исследовательская деятельность:
 - разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
 - разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
 - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
 - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
 - организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
 - разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- проектно-экономическая деятельность:
 - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
 - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
 - подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
 - составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
 - разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- аналитическая деятельность:
 - разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
 - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
 - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- организационно-управленческая деятельность:
 - организация творческих коллективов для решения экономических и социальных

задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Форма проведения производственной практики - дискретно по видам практик.

Тип производственной практики- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильных организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции	Вид деятельности	Этап формирования	Дескрипторные характеристики компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	-	завершающий	знать -альтернативные способы принятия организационно-управленческих решений; уметь -правильно оценивать макро- и микросреду и с учетом фактора неопределенности; -самостоятельно принимать эффективные организационно-управленческие решения; владеть - методами разрешения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	-	завершающий	знать -современный инструментарий; уметь -приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания; владеть - информационными технологиями.

ОПК - 3	способностью принимать организационно-управленческие решения	организационно-управленческая деятельность	завершающий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы оценки управленческих решений; -основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; -подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и	проектно-экономическая деятельность	завершающий	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики подготовки проектов и программ; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты решений с учетом фактора неопределенности; -разрабатывать соответствующие методические и нормативные

	нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ			документы; владеть -способами и приемами реализации разработанных проектов и программ.
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	проектно-экономическая деятельность	завершающий	знать -алгоритм социально-экономической и коммерческой оценки эффективности проектов с учетом неопределенности; уметь -разрабатывать алгоритм оценки проектов; владеть -методиками оценки эффективности проектов.
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	проектно-экономическая деятельность	завершающий	знать -методы наблюдения за состоянием экономических процессов; уметь -осуществлять систематическое наблюдение за состоянием экономических процессов, обобщать и анализировать данные; владеть - методикой анализа полученных результатов
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	аналитическая деятельность	завершающий	знать -методологию осуществления экономических расчетов; уметь -идентифицировать, анализировать и использовать информацию; владеть -методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для экономических расчетов.
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей	аналитическая деятельность	завершающий	знать -основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;

	деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом			<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; -применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	организационно-управленческая деятельность	завершающий	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; -основные понятия и категории психологии и управления персоналом; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; -навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; -основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-12	способностью разрабатывать варианты	организационно-	завершающий	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -варианты управленческих

	управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	управленческая деятельность	решений; уметь - разрабатывать варианты управленческих решений; владеть - методологией разработки вариантов управленческих решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место производственной практики в структуре ООП

Студенты второго курса, обучающиеся по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика», проходят производственную практику, которая является обязательной частью стандарта ООП и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной частей блока 1 «Дисциплины» учебного плана данного направления подготовки.

Материалы, собранные и проанализированные в ходе прохождения производственной практики, ложатся в основу написания будущей выпускной квалификационной работы студентов.

4. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, продолжительность практики 10 недель. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти.

Место практики (конкретная организация) определяется следующим образом: по предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между ВУЗом и организациями.

Программа прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала	Написание и оформление отчета по практике, заполнение дневника практики	Защита отчета по практике	
1	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия и инструктаж по технике безопасности	6	4	-	-	-	Собеседование
2	Основной (учебный) этап, предполагающий сбор, обработку и анализ полученной информации, написание и оформление отчета по практике, заполнение дневника практики	-	-	450	70	-	Собеседование
3	Заключительный этап, включающий такие организационные мероприятия как допуск к защите и защите отчета по практике	-	-	-	-	10	Оценка (дифференцированный зачет)

Процесс организации производственной практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение установочной лекции для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направляемых на производственную практику.

Установочная лекция проводится для ознакомления студентов:

- с целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятии – базе практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и безопасности в организации, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

В рамках основного этапа студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

Во время практики студент должен изучить деятельность организации, в которой проходит практика, и ее подразделений в условиях рыночных отношений, выявить закономерности развития. Конкретное содержание практики в значительной степени зависит от места и роли организации в системе экономических отношений (банк, предприятие, инвестиционная компания, биржа, органы управления).

Заключительный этап завершает производственную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

По окончании практики студенты представляют на кафедру оформленные:

- отчет по практике;
- дневник практики.

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы производственной практики.

По результатам защиты студенту выставляется оценка по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), которая заносится в зачетную книжку.

Основной формой проведения практики являются беседы, лекции представителей организаций или учреждений, экскурсии, работа в библиотеке.

Основными методами изучения выступают личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, выполнение общего и индивидуального заданий.

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение организации.

В ходе практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для магистерской диссертации;
- статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

В течение практики следует:

- Собрать материалы для выполнения магистерской диссертации;
- Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области;
- Выполнить необходимые предварительные расчеты;
- Провести предварительный анализ проблемы;
- Оформить отчет по практике.

В ходе прохождения производственной практики студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации:

1. Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности), основной документ, регламентирующий деятельность организации, коды регистрации;

2. История создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы;

3. Знание структуры управления организацией является важным звеном учебной практики. По данному вопросу студент должен изучить:

- функции и задачи управления и его подразделений;

- ознакомиться с должностными инструкциями на работников организации, штатным расписанием;

- привести схемы управления, дать им описания.

4. Не менее важной частью учебной практики выступает знакомство с экономическими показателями деятельности организации. В ходе практики анализируются:

а) финансовая деятельность организации:

- схема ее обеспечения финансовыми ресурсами (движение финансов);

- организация управления финансами и ценными бумагами;

- финансовая стратегия;

- анализ финансового положения. В процессе анализа дать оценку платежеспособности и ликвидности, структуры, источников средств, финансовой устойчивости, доходности;

- взаимосвязь с бюджетом, порядок исчисления и уплаты налогов;

б) организация стратегической деятельности:

- разработка общей стратегии;

- стратегия деятельности, развития, приоритетов и роста;

- разработка стратегических планов;

- оценка эффективности стратегий;

в) маркетинговая деятельность:

- организация маркетинговой деятельности;

- изучение конъюнктуры рынка;

- эффективность маркетинговой службы;

- совершенствование организации маркетинговой службы и повышение ее эффективности;

г) инвестиционная деятельность:

- организация инвестиционной деятельности;

- источники инвестиций и капитальных вложений, собственные и заемные средства, роль прибыли и амортизационных отчислений в формировании инвестиций;

- выработка критериев инвестиционных решений на основе прогноза движения денежных потоков;

- эффективность инвестиционных решений.

д) организация деятельности с ценными бумагами:

- организация и размещение выпуска ценных бумаг;

- вложения в ценные бумаги, инвестиционный портфель, его структура и методы управления;

- доходность, надежность, ликвидность инвестиционного портфеля;

- обращение ценных бумаг, выполнение посреднических функций и операций по купле-продаже ценных бумаг;

е) внешнеэкономическая деятельность организации:

- степень участия компании в международном разделении труда;

- оценить эффективность экспортных операций;

- дать оценку методики выбора контрагентов.

В зависимости от места прохождения практики и темы диссертации могут анализироваться и другие виды деятельности организации, в которой проходит практика.

В период прохождения практики студент обязан:

- полностью, на высоком качественном уровне и в установленные сроки выполнять все виды работ, предусмотренные данной программой производственной практики и индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики в соответствии с утвержденным календарным планом-графиком;
- соблюдать трудовую дисциплину и неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка организации, в которой проходит практика;
- регулярно информировать руководителя практики о проделанной работе, представлять ему для контроля и подписи дневник производственной практики;
- по окончании практики представить на кафедру письменный отчет о полученных результатах с отзывом руководителя практики от предприятия и ее дневник, заверенный руководителем практики, с печатью предприятия.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из университета.

5. Указание форм отчетности по практике

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе; он должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какие документы, справочники, нормы и нормативные акты использовались и где они были взяты, к каким выводам пришел студент в ходе проделанной работы.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен иметь определенным образом оформленный титульный лист, оглавление, указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях. Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете.

При оформлении текстовой части отчета с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим:

- текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (203 x 288 до 210 x 297 мм);
- текст печатается шрифтом Times New Roman;
- выравнивание текста по ширине;
- высота кегля составляет 14 пт (нормальной жирности);
- используется полуторный межстрочный интервал;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 25 мм;

Названия разделов следует печатать заглавными буквами, полужирным шрифтом кегля 14, по центру строки без кавычек и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Номер страницы проставляется вверху - по центру страницы, без точки в конце и черточек. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Проставление номеров страниц начинается со страницы, следующей после «ОГЛАВЛЕНИЯ», при этом страницу, на которой размещается «ОГЛАВЛЕНИЕ», также включают в общую нумерацию.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Текстовая часть отчета должна быть общим объемом 25-30 страниц и отражать в первую очередь ту работу, которую студент проделал самостоятельно или вместе с работниками организации, где проходила практика.

Отчет следует сдать на кафедру не позднее чем через два дня после завершения практики. Вместе с отчетом на кафедру сдается также дневник практики. Все документы должны быть заверены соответствующими подписями и печатями.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой кафедрой, в установленные сроки при наличии положительной характеристики консультанта и научного руководителя.

В процессе защиты отчетов должно быть обеспечено их всестороннее обсуждение для того, чтобы выяснить, насколько полно и качественно каждый студент усвоил программу практики, какие им приобретены знания, навыки и умения в работе с инструктивным материалом.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Подведение итогов осуществляется заведующим кафедрой на конференции, где даются информация и общий анализ проведения производственной практики, а также отмечаются студенты, особо отличившиеся в период прохождения практики, и оглашаются оценки.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю производственной практики следующие отчетные документы.

1. Письменный отчет о прохождении производственной практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой производственной практики и выполненных в процессе ее прохождения.

2. Дневник проведения производственной практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы производственной практики.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, в ходе которого руководитель изучает отчетные документы практиканта и проводит с ним собеседование. Студент защищает отчет по производственной практике перед комиссией, сформированной заведующим кафедрой. Оценка результатов защиты производится по 4-балльной системе, оформляется протоколом и заносится в зачетную книжку студента. Оценка "отлично" выставляется, если все задания выполнены качественно и в полном объеме, отчетные документы представлены в срок, получен положительный отзыв со стороны руководителя производственной практики.

Оценка "хорошо" выставляется, если практикант выполнил все задания в полном объеме, но с несущественными недочетами и получил положительный отзыв руководителя производственной практики, отчетные документы представил в срок.

Оценка "удовлетворительно" выставляется, если задания выполнены полностью, но некачественно (содержание деятельности, предусмотренной программой производственной практики, не вполне раскрывается в отчете и дневнике, выявляются существенные пробелы в знаниях в области профильных и специальных дисциплин), однако отчетные документы представлены в срок и получена положительная характеристика руководителя производственной практики.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется: если студент при прохождении

производственной практики обнаружил низкий уровень теоретических знаний в области специальных и профильных дисциплин, вследствие чего задания производственной практики не были выполнены или выполнены безграмотно и неверно; если отчетные документы представлены с нарушением сроков или вовсе не представлены; если получено отрицательное заключение руководителя производственной практики.

Оценка, полученная по итогам прохождения производственной практики, приравнивается к оценке по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов магистратуры.

Формирование
общекультурной компетенции ОК-2

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции*	Основные признаки уровня** (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО программы ФРФИ)		<p style="text-align: center;">знать:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -альтернативные способы принятия организационно-управленческих решений; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно оценивать макро-и микросреду и с учетом фактора неопределенности; -самостоятельно принимать эффективные организационно-управленческие решения;
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		<p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разрешения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.

Формирование
общекультурной компетенции ОК-3

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции*	Основные признаки уровня** (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО программы ФРФИ)		<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современный инструментарий; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания;
2. Повышенный		<p style="text-align: center;">владеть:</p>

уровень (по отношению к пороговому уровню)		- информационными технологиями.
--------------------------------------------------	--	------------------------------------

Формирование
общефессиональной компетенции ОПК-3

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции*	Основные признаки уровня** (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО программы ФРФИ)		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы оценки управленческих решений; -основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; -подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

Формирование
профессиональной компетенции ПК-5

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции*	Основные признаки уровня** (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- типовые методики подготовки

(уровень, обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО программы ФРФИ)		проектов и программ; уметь: -- разрабатывать проекты решений с учетом фактора неопределенности; -разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы;
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		владеть: -способами и приемами реализации разработанных проектов и программ.

Формирование
профессиональной компетенции ПК-6

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции*	Основные признаки уровня** (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО программы ФРФИ)		знать: -алгоритм социально-экономической и коммерческой оценки эффективности проектов с учетом неопределенности; уметь: -разрабатывать алгоритм оценки проектов;
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		владеть: -методиками оценки эффективности проектов.

Формирование
профессиональной компетенции ПК-7

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции*	Основные признаки уровня** (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для		знать: -методы наблюдения за состоянием экономических процессов;

всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО программы ФРФИ)		уметь: -осуществлять систематическое наблюдение за состоянием экономических процессов, обобщать и анализировать данные;
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		владеть: - методикой анализа полученных результатов.

Формирование
профессиональной компетенции ПК-9

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции*	Основные признаки уровня** (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО программы ФРФИ)		знать: -методологию осуществления экономических расчетов; уметь: -идентифицировать, анализировать и использовать информацию;
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		владеть: -методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для экономических расчетов.

Формирование
профессиональной компетенции ПК-10

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции*	Основные признаки уровня** (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый		знать:

<p>уровень (уровень, обязательный для всех студентов- выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО программы ФРФИ)</p>		<p>-основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>уметь:</p> <p>-осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>-применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;</p>
<p>2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</p>		<p>владеть:</p> <p>-навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>.</p> <p>.</p>

Формирование
профессиональной компетенции ПК-11

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции*	Основные признаки уровня** (дескрипторные характеристики)
<p>1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов- выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО программы ФРФИ)</p>		<p>знать:</p> <p>- особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов;</p> <p>-основные понятия и категории психологии и управления персоналом;</p> <p>уметь:</p> <p>-организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p>
<p>2. Повышенный</p>		<p>владеть:</p>

уровень (по отношению к пороговому уровню)		<ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; -навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; -основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
-----------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формирование
профессиональной компетенции ПК-12

Уровни сформированности компетенции	Структура компетенции*	Основные признаки уровня** (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО программы ФРФИ)		<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -варианты управленческих решений; ; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- разрабатывать варианты управленческих решений;
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		<p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией разработки вариантов управленческих решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Розанова Н.М. МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. УМО. М.: ЮРАЙТ -2014.

2. Вечканов Г., Вечканова Г. Микроэкономика: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2012 г. — 464 с. — Электронное издание. — Гриф УМО. — ISBN 978-5-459-00407-6 Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26276>

3. Розанова Н.М. Макроэкономика. Учебник для магистров. УМО, М: ЮРАЙТ-2013 г.

4. Вечканов Г., Вечканова Г. . Макроэкономика: Учебник для вузов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 448 с. — Электронное издание. — УМО- ISBN 978-5-459-00303-1 – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22625>

5. Эконометрика. Учебник для магистров. Елисеева И.И., Беляков Д.И., Галиуллина Л.М., Кабачек А.В., Курышева С.В., Нерадовская Ю.В., М.:Издательство Юрайт, 2014

6. Эконометрика. Учебник для магистров. Елисеева И.И., Беляков Д.И., Галиуллина Л.М., Кабачек А.В., Курышева С.В., Нерадовская Ю.В., М.:Издательство Юрайт, 2014

Дополнительная литература

1.Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Текст] : Учебник / Е. А. Кандрашина. - УМО. - М. : Дашков и К, 2012. - 220с. ; 60x84/16. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 218 - 219. - ISBN 978-5-394-01579-3 : 200р.,1 500экз.

2. Финансовый менеджмент [Текст] : Учебник / Берзон Н.И., Теплова Т.В. - УМО. - М. : КНОРУС, 2013. - 656с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 648 -653. - ISBN 978-5-406-01228-4 : 570р., 1 000 экз.

3. Евстигнеев Е., Викторова Н. Финансовое право: Учебное пособие. — СПб. : Питер, 2011 г. — 272 с. — Электронное издание. — Гриф МО Учебное пособие. — ISBN 978-5-49807-927-1

4. Белоглазова Г. Н., Кроливецкая Л. П. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2013 г. — 384 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-496-00061-1

5. Кобринский Г.Е. [и др.]. Финансы и финансовый рынок. — Минск: Вышэйшая школа, 2011 г. — 343 с. — Электронное издание. — МО. — ISBN 978-985-06-1908-2

6. Экономическая теория [Текст] : учебник для бакалавров / Под ред. В.Ф. Максимовой. - УМО. - М. :Юрайт, 2014. - 580 с. ; 60x90/16. - (Бакалавр.Углубленный курс). - Библиогр.: с.579-580. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-3098-6 : 599р.72к.

7. Справочник по математике для экономистов [Текст] : Учебное пособие / Ермаков В.И. - УМО, 3-е изд. перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 464с. ; 60x90/16. - (Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова). - 3000 экз. - ISBN 978-5-16-003045-6

8. Курс высшей математики. Теория вероятностей. Лекции и практикум [Текст] :

Учебное пособие / Петрушко И.М. - МО. - СПб. : Лань, 2008. - 252с. ; 84x108/32. - (Учебники для вузов.Специальная литература). - Библиогр. с. 342. - 2 000 экз. - ISBN 978-5-8114-0728-6

9. Красс, М.С. Математика для экономического бакалавриата [Текст] : Учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов. - УМО. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 472с. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 460. - ISBN 978-5-16-004467-5., 500 экз.

10. Кремер Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник. — М. :Юнити, 2012 г. — 551 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-238-01270-4

11. Экономико-математические методы и модели: учебное пособие / кол.авторов; под ред. С.И. Макарова. – М.: КНОРУС, 2009.

12. Куняев Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник. — М. : Логос, 2013 г. — 452 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-98704-711-8

13. Дубров А.М. и др. Многомерные статистические методы для экономистов и менеджеров : Учебник / Дубров А.М. и др., Мхитарян В.С., Трошин Л.И. ; Дубров А.М.,Мхитарян В.С., Трошин Л.И. - УМО. - М. : Финансы и статистика, 2000. - 352с. - 90р.20к.

14. Вечканов Г.С., Вечканова Г.Р. Макроэкономика [Текст] : Учебник / Вечканов Г.С., Вечканова Г.Р., Г. Р. Вечканова. - 3-е изд. доп., УМО. - СПб. : Питер, 2009. - 560с. ; 60x90/16. - (Учебник для вузов). - 3500 экз. - ISBN 978-5-388-00581-6 : 184р.70к.

15. Розанова, Н.М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов [Текст] : Учебник для бакалавров / Н. М. Розанова. - МО. - М. :Юрайт, 2013. - 985с. ; 60x90/16. - (Учебники НИУ ВШЭ). - Библиогр.: с. 984 - 985. - ISBN 978-5-9916-2743-6: 689р.04к., 1 000 экз.

16. Кремер Н.Ш., Путко Б.А. Эконометрика. 3-е изд., перераб. и доп. — М. :Юнити, 2010 г. — 328 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-238-01720-4

17. Пустынникова Е.В. Основы менеджмента. — М. : КНОРУС, 2011 г. — 320 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-406-01091-4

18. Нешиной А.С. Финансы, денежное обращение и кредит. — М. : Дашков и К°, 2013 г. — 640 с. — Электронное издание. — МО. — ISBN 978-5-394-01394-2

19. Мишкин Ф.С. Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков [Текст] : Научно-популярное издание. - 7-е изд. ; Пер. с англ. - М. : ООО "И.Д.Вильямс", 2013. - 880с. ; 70x100/16. - ISBN 978-5-8459-0918-3 : 2140р.05к., 1 000 экз.

20. Галанов, В.А. Рынок ценных бумаг [Текст] : Учебник / В. А. Галанов. - МО. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 379с. ; 60x90/16. - (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова). - Библиогр.: с.378. - 100 000 экз. - ISBN 978-5-16-002869-9 : 203р.

21. Газман, В. Д. Лизинг: финансирование и секьюритизация. — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2011 г. — 469 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-7598-0869-5

22. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Дашков и К°, 2009 г. — 228 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-394-00440-7

Периодическая литература:

АПК: Экономика, управление

Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика

Вестник Финансового университета

Вопросы экономики

Креативная экономика

Латинская Америка

Международный бухгалтерский учет

Мировая экономика и международные отношения
 Налоги и финансовое право
 Налоговая политика и практика
 Налоговед
 Новое сельское хозяйство
 Общественные науки и современность
 Общество и экономика
 Прикладная эконометрика
 Проблемы экономики
 Региональная экономика: теория и практика
 Регионология
 Российская история
 Российский журнал менеджмента
 Российское предпринимательство
 Современная Европа
 Современное право
 Социально-гуманитарные знания
 США и Канада: экономика, политика, культура
 Финансы и кредит
 Финансы, деньги, инвестиции
 Экономика в промышленности
 Экономика и предпринимательство
 Экономика и управление
 Экономика сельского хозяйства России
 Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
 Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО
 Экономический анализ: теория и практика
 Экономическое развитие России
 Современная конкуренция
 Управление корпоративными финансами
 Управление финансовыми рисками
 Управление человеческим потенциалом
 Вопросы истории
 Вестник СГЭУ
 Экономические науки
 HarvardBusinessReview
 Журнал Science
 Ageing and Society
 American Journal of Alternative Agriculture
 Accounting History
 Adult Education Quarterly
 American Behavioral Scientist
 Advanced Materials and Manufacturing Processes

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
 Интернет-ресурсы

Наименование сайта	Адрес в Интернете	Примечание
Международный валютный фонд	http://www.imf.org	Бесплатно доступны: годовой отчет по международным рынкам капиталов InternationalCapitalMarkets: Developments,

		Prospects and Key Policy Issues; обзор мировой экономики World Economic Outlook (выходит весной и осенью), аналитические обзоры по странам IMF Country Reports; исследовательские статьи Working Papers. Самое известное и авторитетное издание МВФ - International Financial Statistics - распространяется за плату.
Мировой банк	http://www.worldbank.org	Бесплатно доступны обобщающие статистические таблицы: ВВП, внешняя торговля, темпы роста, индикаторы социального развития.
Европейский союз	http://www.europa.eu.int/	Бесплатный. Директивы и другие нормативные документы ЕС, подробная статистика по странам ЕС (через Eurostat).
США, Правление ФРС Board of Governors of the Federal Reserve System	http://www.federalreserve.gov	Через этот сайт - выход на сайты всех 12 банков ФРС. Статистика финансовых потоков, текущая финансовая информация, различные статьи и обзоры, некоторые нормативные документы. Все бесплатно.
Российская Федерация Банк России	http://www.cbr.ru	Статистика банковской системы, денежно-кредитная политика платежный баланс.
США Министерство финансов US Treasury	http://www.ustreas.gov	Огромный объем информации, касающейся финансовых операций правительства США, финансово-экономического положения страны, данные об операциях с государственными ценными бумагами, движении капиталов между странами. Содержит регулярные издания, в частности ежеквартальный Treasury Bulletin. Все бесплатно.
Россия Министерство финансов	http://www.minfin.ru	Информация о бюджете, государственных заимствованиях, в том числе об объеме задолженности по государственным ценным бумагам. Заимствования субъектов федерации и муниципальных образований. Сведения о страховых компаниях.
Россия Росстат	http://www.gks.ru	Бесплатно - выборка информационных баз данных, в т.ч. оперативной информации о макроэкономических показателях
Федеральная служба статистики США Federal	http://www.fedstat.gov	Колоссальный объем самой разнообразной статистической информации по США и не только. Бесплатно.

StatisticsOffice		
Морган Стэнли MorganStanley	http://www.ms.com http://www.msci.com	Значения мировых, региональных и строковых индексов MSCI (MorganStanleyCapitalInternational) - текущие и за последние 5 лет. С возможностью перевода в Excel. Коэффициенты корреляции между различными рынками за последние 5 лет. Бесплатно.
Банк оф НьюЙорк Bank of New York	http://www.bankofny.com	Самая разнообразная информация о деятельности банка. Наиболее интересна статистика и информация о выпуске депозитарных расписок на иностранные ценные бумаги. (BoNY - крупнейший эмитент АДР (www.adrbny.com)).
Citigroup	http://www.citibank.com	В том числе данные об АДР (www.citibank.com/adr)
Национальное бюро экономических исследований (США) NationalBureau ofEconomicResea rch	http://nber.org	Полностью открытая база научных статей преимущественно американских авторов по всем разделам экономической науки, сотни статей по финансовой проблематике, в т.ч. несколько десятков - по фондовым рынкам.
Мировой атлас ЦРУ WorldFactbook	http://www.odci.gov/cia/publications/factbook	Открытый справочник по странам мира. Общие сведения о стране.включая основные экономические индикаторы.
InternetTradingGr oup	http://www.internettrading.ru	Очень интересный российский сайт. Статьи, аналитика, управление портфелем. Описание механизмов работы на рынке США с помощью Интернет. Представляет интерес для тех, кто реально занимается или собирается заниматься торговлей на западных фондовых рынках.
Интернет- издание Корпоративные облигации в России	http://www.cbonds.ru	Российский сайт, посвященный корпоративным облигациям и векселям. В том числе информация о еврооблигациях российских эмитентов. Статьи, данные об эмиссиях. Бесплатно.
Гильдия инвестиционных финансовых аналитиков	http://www.gifa.ru	Отдельные статьи, посвященные вопросам привлечения инвестиций, реструктуризации предприятий, материалы конференций, проводимых при участии Гильдии (в т.ч. по корпоративным облигациям в России)
BusinessWeek	http://www.businessweek.com	Отдельные текущие статьи по бизнесу и экономике. Журнал по подписке.

TheEconomist	http://www.economist.com	Отдельные статьи текущего номера этого авторитетнейшего журнала (политика, экономика, бизнес) бесплатны. Большая часть статей, архив, издания аналитической службы (EconomistintelligenceUnil - EIU) по странам и отраслям распространяются за плату. Годовая подписка на сам журнал в электронной форме - примерно 60 долл.
TheEuromoney	http://www.euromoncy.com	Статьи. Бесплатно, кроме двух последних номеров..
TheFinancialTimes	http://www.ft.com	Статьи. Текущие значения индексов и цен. Бесплатно.
Эксперт	http://www.expert.ru	Статьи последнего номера бесплатно, архив - по подписке.
Рынок ценных бумаг	http://www.rcb.ru	Отдельные статьи не самых последних номеров -бесплатно, остальное - по подписке.
Bloomberg	http://www.bloomberg.com	Индексы, цены, новости.
CNN	http://www.cnnfn.com	Индексы, цены, новости.
DowJonesCo.	http://www.dowjones.com	Индексы, цены, новости экономики по отраслям.
Reuters	http://www.reuters.com	Индексы, цены, новости.
Россия СКРИН	http://www.skrin.ru	Детальная информация о российских эмитентах (капитализация, дивиденды, корпоративные новости)
Интернет-издание OpenEconomy	http://www.opec.ru	Новости экономики. Комментарии и интервью ведущих экономистов. Бесплатно.
WebEc – WWW Resources in Economics Framed	http://netec.wustl.edu/WebEc	База данных по ресурсам Интернет. С ее помощью можно выйти практически на любой сайт международной организации, банка, фондовой биржи, министерства, журнала, газеты и т.п. Адреса систематизированы по темам и рубрикам, например, экономические журналы, научные статьи по экономике, международные организации, финансовые организации

Крупнейшие Рейтинговые и Консалтинговые Агентства

A.M. Best	www.ambest.com
ArthurAndersen	www.arthurandersen.com
DeloitteToucheTohmatsu	www.deloitte.com
Ernst&Young	www.ey.com
Fitch IBCA	www.ibca.com
KPMG Global	www.kpmg.com
McKinsey	www.mckinsey.com
Moody'sInvestorService	www.moody's.com

PriceWaterhouseCoopers	www.pwcglobal.com
Standard&Poor's	www.standardandpoors.com

Информационные Агентства

AK&M	www.akm.ru
Bloomberg	www.bloomberg.com
BridgeInformationSystems	www.bridge.com
DowJones	www.dowjones.com
Интерфакс	www.interfax.ru
Reuters	www.reuters.com
Прайм-ТАСС	www.prime-tass.ru
РосБизнесКонсалтинг	www.rbc.ru
Интерфакс	www.interfax.ru
Скейт-пресс	www.skate.ru
Финам	www.finam.ru
Финмаркет	www.finmarket.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
Используются стандартное программное обеспечение Microsoft Office.

9. Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, имеющих условия для проведения лекционных и камеральных занятий с применением компьютерной и другой техники. Условия проведения учебной практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Разработчики:

Кузьмина О.Ю., к.э.н, доцент кафедры экономической теории СГЭУ _____
Коновалова М.Е., д.э.н, зав. кафедрой экономической теории СГЭУ _____