

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт систем управления
Кафедра прикладного менеджмента

Согласовано:
Директор института/декан факультета

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института (факультета)
(протокол № 9 от 01.04.2014)
Директор института/декан факультета

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указывается вид практики)

Направление подготовки **направления 080100.68 «Экономика»**

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

магистерская программа «Международная торговля, финансы и статистика»

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедрой
« » 20 г.

Согласовано:
Декан факультета магистратуры
« » 20 г.

Согласовано:
Методический отдел УМУ
« » 20 г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№
Начальник отдела ДОТиЭО
« » 20 г.

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры
(протокол № 15 от 01.04.2014)
Зав. кафедрой

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2014г.

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 080100.68 «Экономика» по магистерской программе «Международная торговля, финансы и статистика» и компетентным подходом, реализуемым в системе высшего профессионального образования.

Целями научно-производственной практики являются:

Целями научно- производственной практики являются :

углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления, а также практических навыков в научной деятельности; формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской и проектно-экономической деятельности; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Исходя из поставленных целей, научно-производственная практика решает следующие **задачи:**

- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности компаний;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики фирмы;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления интеллектуальным потенциалом компании;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- изучение корпоративных информационных бизнес-систем на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности;
- практическая иллюстрация содержания прикладных задач, решаемых в рамках курсов по выбору;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

Способы и формы проведения научно-производственной практики:

Научно- производственная практика организуется на кафедре «Прикладно-

го менеджмента», где осуществляется подготовка магистрантов, и включает непосредственное участие магистранта в учебно-методической и учебной работе кафедры.

Основными документами, подтверждающими успешное прохождение магистрантом научно-производственной практики, являются его дневник, заверенный научным руководителем и на месте прохождения практики, в котором фиксируется фактическое выполнение разделов календарно-тематического плана, отчет о прохождении практики с необходимыми приложениями, отзыв и характеристика. Смена места и отклонение от плана прохождения практики без согласования с руководителем магистратуры не допускаются.

Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики. Он обязан своевременно приступить к научно-производственной практике, соблюдать правила трудового законодательства наравне с работниками организации, выполнять работы в соответствии с настоящей Программой и разработанным календарно-тематическим планом; вести дневник практики по установленной форме с отражением содержания и сроков выполнения работ, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики и составления отчета, проверять выполнение календарно-тематического плана практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Общекультурных:

-способностью самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-3);

- способностью принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях(ОК-4);

Профессиональных:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

3. Место научно-производственной практики в структуре ООП

Научно-производственная практика относится к циклу МЗ «Практики, НИР» учебного плана студентов направления подготовки магистров 080100.68 «Экономика» магистерской программы «Международная торговля, финансы и статистика».

Научно-производственная практика относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения научно-производственной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла учебного плана данного направления подготовки.

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Студент-практикант самостоятельно находит организацию в качестве базы практики, информирует кафедру о месте ее прохождения и согласии предприятия заключить договор на учебную практику с данным студентом;

- по предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между ВУЗом и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным

планом.

В результате научно- производственной практики магистрант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Магистрант проходящий **научно-производственную практику** должен знать:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро- и микроэкономики, эконометрики, мировой экономики;
- современных методов эконометрического анализа.

Уметь:

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач исследования;

- на основе отечественных и зарубежных источников информации собрать необходимые данные и подготовить аналитический отчет;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию;
- организовывать и проводить научные исследования.
- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач.

Владеть:

методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- современными методами построения экономических моделей;
- навыками самостоятельной исследовательской работы.

4. Содержание научно-производственной практики

Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Процесс организации производственной практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Ознакомление студентов:

- с целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;

- информацией о предприятии – базе практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и безопасности в организации, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

В рамках основного этапа студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

Во время практики студент должен изучить деятельность организации, в которой проходит практика, и ее подразделений в условиях рыночных отношений, выявить закономерности развития. Конкретное содержание практики в значительной степени зависит от места и роли организации в системе экономических отношений (банк, предприятие, инвестиционная компания, биржа, органы управления).

Заключительный этап завершает научно-производственную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

По окончании практики студенты представляют на кафедру оформленные:

- отчет по практике;
- дневник практики.

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы научно-производственной практики.

По результатам защиты студенту выставляется оценка по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), которая заносится в зачетную книжку.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-производственной практике

Основными методами изучения выступают личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, выполнение общего и индивидуального заданий.

В процессе прохождения научно-производственной практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение организации.

В ходе научно-производственной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для магистерской диссертации;
- статистико-эконометрическая обработка собранных данных;
- экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы.

В течение научно-производственной практики следует:

- Собрать материалы для выполнения магистерской диссертации;
- Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области;
- Сформулировать точную математико-экономическую постановку задачи для магистерской диссертации;
- Выполнить экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы;
- Оформить отчет по научно-производственной практике.

В ходе прохождения научно-производственной практики студент осуществляет на основе собранного и первично обработанного материала (в рамках еще производственной практики, и при необходимости дополненного в период уже научно-производственной практики) экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы. Для построения экономико-математической модели используются показатели, полученные в ходе анализа таких сфер деятельности организации как:

- а) финансовая деятельность;
- б) стратегическая деятельность;
- в) маркетинговая деятельность;
- г) инвестиционная деятельность;
- д) внешнеэкономическая деятельность

В период прохождения научно-производственной практики студент обязан:

- полностью, на высоком качественном уровне и в установленные сроки выполнять все виды работ, предусмотренные данной программой производственной практики и индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики в соответствии с утвержденным календарным планом-графиком;
- соблюдать трудовую дисциплину и неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка организации, в которой проходит практика;
- регулярно информировать руководителя практики о проделанной работе, представлять ему для контроля и подписи дневник производственной практики;
- по окончании практики представить на кафедру письменный отчет о полученных результатах с отзывом руководителя практики от предприятия и ее дневник, заверенный руководителем практики, с печатью предприятия.

Студенты, не выполнившие программу научно-производственной практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из университета.

Порядок составления, оформления и защиты отчета по научно-производственной практике

Отчет составляется в ходе прохождения научно производственной практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе; он должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какие доку-

менты, справочники, нормы и нормативные акты использовались и где они были взяты, к каким выводам пришел студент в ходе проделанной работы.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен иметь определенным образом оформленный титульный лист, оглавление, указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях. Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете.

Текст печатается шрифтом Times New Roman.

Защита отчетов по прохождению научно-производственной практики осуществляется в установленные кафедрой сроки при наличии положительной характеристики консультанта и научного руководителя.

В процессе защиты отчетов должно быть обеспечено их всестороннее обсуждение для того, чтобы выяснить, насколько полно и качественно каждый студент усвоил программу научно-производственной практики, какие им приобретены знания, навыки и умения в работе с инструктивным материалом.

Также студенты-магистранты представляют руководителю научно-производственной практики следующие отчетные документы.

1. Письменный отчет о прохождении научно-производственной практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой научно-производственной практики и выполненных в процессе ее прохождения.

2. Дневник проведения научно-производственной практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы научно-производственной практики.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В качестве методической основы при прохождении научно-производственной практики студенты могут использовать программу научно-производственной практики.

При прохождении научно-производственной практики магистранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, непосредственный руководитель практики может рекомендовать магистранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

В дополнение могут быть использованы современные средства программного обеспечения процесса управления (Project Expert, Инэк-аналитик, Бизнес-курс: Максимум и т. д.)

Основная литература.

1. Агапова Т. А., Серёгина С. Ф. Макроэкономика. — М. : МФПУ «Синергия», 2013 г. — 560 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-4257-0128-2

2. [Балакина Т. П., Левина Е. А., Покатович Е. В., Попова Е. В.](#) Микроэкономика: промежуточный уровень. Сборник задач с решениями и ответами. — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013 г. — 503 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-7598-0983-8

3. [Журавлевой Г.П. под общ. ред.](#) Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций. — М. : Дашков и К°, 2012 г. — 920 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-394-01290-7

4. [Исаева Е. А.](#) Банковское дело: учебное пособие. — М. : ЕАОИ, 2011 г. — 317 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-374-00484-7

5. [Кочетков А. А. под общ. ред.](#) Экономическая теория. — М. : Дашков и К°, 2013 г. — 696 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02120-6

6. [Максимова В. Ф.](#) Микроэкономика. — М. : МФПУ «Синергия», 2013 г. — 496 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-4257-0108-4

7. [Шимко П. Д., Михайлушкин А. И.](#) Международная экономика: теория и практика: Учебник для вузов. — СПб. : Питер, 2008 г. — 464 с. — Электронное издание. — Гриф МО. — ISBN 978-5-388-00035-4

Дополнительная литература.

1. [Давыденко Л.Н., Давыденко Е.Л., Соболенко И.А.](#) Экономическая теория. Практикум. — Минск: Высшая школа, 2010 г. — 288 с. — Электронное издание. — МО. — ISBN 978-985-06-1872-6

2. [Жарковская Е. П.](#) Банковское дело, 7-е изд. учебник. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010 г. — 479 с. — Электронное издание. — Гриф МО. — ISBN 978-5-370-01769-8

3. [Кусакиной О. Н. под ред.](#) Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика). — Ставрополь : АГРУС (СтГАУ), 2012 г. — 472 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-9596-0846-0

4. [Новикова И. В. \[и др.\].](#) Экономическая теория. — Минск: ТетраСистемс, 2011 г. — 464 с. — Электронное издание. — ISBN 978-985-536-232-7

5. [Пиндайк Р., Рабинфельд Д.](#) Микроэкономика: Учебник для вузов. 5-е изд. — СПб. : Питер, 2011 г. — 608 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-459-01019-0

6. [Рудой Е. В., Глотко А. В. под ред.](#) Макроэкономика: учебное пособие. — Новосибирск : НГАУ, 2013 г. — 162 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-94477-125-4

7. Материально-техническое обеспечение

СГЭУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации программы научно-производственной практики магистратуры в университете имеются:

- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практи-

ческих занятий

- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия
- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно
- *современные средства программного обеспечения процесса управления (Project Expert, Инэк-аналитик, Бизнес-курс: Максимум и т.д.)*

Разработчики:

1. ФИО, место работы, должность

подпись

2. ФИО, место работы, должность

подпись