

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт систем управления
Кафедра прикладного менеджмента

Согласовано:
Директор института/декан факультета

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института (факультета)
(протокол № 9 от 01.04.2014)
Директор института/декан факультета

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указывается вид практики)

Направление подготовки направления 080100.68 «Экономика»

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

магистерская программа «Международная торговля, финансы и статистика»

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедрой

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Декан факультета магистратуры

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Методический отдел УМУ

«___» _____ 20__ г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег. № _____

Начальник отдела ДОТиЭО

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры _____

(протокол № 15 от 01.04.2014)

Зав. кафедрой _____

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2014г.

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 080100.68 «Экономика» по магистерской программе «Международная торговля, финансы и статистика» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего профессионального образования.

Целями производственной практики являются:

Целями производственной практики являются:

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с выбранной проблематикой, овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере будущей профессиональной деятельности.

Исходя из поставленных целей, производственная практика решает следующие **задачи:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых студенты проходят практику;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;
- анализ финансово-экономического состояния организации, занимающейся внешнеэкономической деятельностью.

Способы и формы проведения производственной практики:

Производственная практика организуется на кафедре «Прикладного ме-

неджмента», где осуществляется подготовка магистрантов, и включает непосредственное участие магистранта в учебно-методической и учебной работе кафедры.

Основными документами, подтверждающими успешное прохождение магистрантом практики, являются его дневник, заверенный научным руководителем и на месте прохождения практики, в котором фиксируется фактическое выполнение разделов календарно-тематического плана, отчет о прохождении практики с необходимыми приложениями, отзыв и характеристика. Смена места и отклонение от плана прохождения практики без согласования с руководителем магистратуры не допускаются.

Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики. Он обязан своевременно приступить к практике, соблюдать правила трудового законодательства наравне с работниками организации, выполнять работы в соответствии с настоящей Программой и разработанным календарно-тематическим планом; вести дневник практики по установленной форме с отражением содержания и сроков выполнения работ, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики и составления отчета, проверять выполнение календарно-тематического плана практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

Данный вид производственной практики участвует в формировании следующих компетенций:

Общекультурных:

-способностью самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-3);

- способностью принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях(ОК-4);

Профессиональных:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к циклу МЗ «Практики, НИР» учебного плана студентов направления подготовки магистров 080100.68 «Экономика» магистерской программы «Международная торговля, финансы и статистика»

Производственная практика относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла учебного плана данного направления подготовки.

Производственная практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Студент-практикант самостоятельно находит организацию в качестве базы практики, информирует кафедру о месте ее прохождения и согласии предприятия заключить договор на учебную практику с данным студентом;

- по предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между ВУЗом и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

В результате производственной практики магистрант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Магистрант проходящий **производственную практику** должен знать:

Знать:

- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро- и микроэкономики, эконометрики, мировой экономики.

«Уметь»:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- на основе отечественных и зарубежных источников информации собрать необходимые данные и подготовить аналитический отчет;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.

«Владеть»:

- методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- современными методами построения экономических моделей;
- навыками самостоятельной исследовательской работы.

4. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Процесс организации производственной практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Ознакомление студентов:

- с целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятии – базе практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и безопасности в организации, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

В рамках основного этапа студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

Во время производственной практики студент должен изучить деятельность организации, в которой проходит практика, и ее подразделений в условиях рыночных отношений, выявить закономерности развития. Конкретное содержание практики в значительной степени зависит от места и роли организации в системе экономических отношений (банк, предприятие, инвестиционная компания, биржа, органы управления).

Заключительный этап завершает производственную практику и проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

По окончании практики студенты представляют на кафедру оформленные:

- отчет по практике;
- дневник практики.

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы производственной практики.

По результатам защиты студенту выставляется оценка по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), которая заносится в зачетную книжку.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Основными методами изучения выступают личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, выполнение общего и индивидуального заданий.

В процессе прохождения производственной практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение организации.

В ходе производственной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для магистерской диссертации;
- статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

В течение производственной практики следует:

- Провести обзор и анализ результатов других исследований в данной области;
- Выполнить необходимые предварительные расчеты;
- Провести предварительный анализ проблемы;
- Оформить отчет по практике.

В ходе прохождения производственной практики студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации:

1. Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности), основной документ, регламентирующий деятельность организации, коды регистрации;
2. История создания и развития, время образования, периоды объединения и

разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы;

3. Знание структуры управления организацией является важным звеном учебной практики. По данному вопросу студент должен изучить:

- функции и задачи управления и его подразделений;
- ознакомиться с должностными инструкциями на работников организации, штатным расписанием;
- привести схемы управления, дать им описания.

4. Не менее важной частью учебной практики выступает знакомство с экономическими показателями деятельности организации. В ходе практики анализируются:

а) финансовая деятельность организации:

- схема ее обеспечения финансовыми ресурсами (движение финансов);
- организация управления финансами и ценными бумагами;
- финансовая стратегия;
- анализ финансового положения. В процессе анализа дать оценку платежеспособности и ликвидности, структуры, источников средств, финансовой устойчивости, доходности;
- взаимосвязь с бюджетом, порядок исчисления и уплаты налогов;

б) организация стратегической деятельности:

- разработка общей стратегии;
- стратегия деятельности, развития, приоритетов и роста;
- разработка стратегических планов;
- оценка эффективности стратегий;

в) маркетинговая деятельность:

- организация маркетинговой деятельности;
- изучение конъюнктуры рынка;
- эффективность маркетинговой службы;
- совершенствование организации маркетинговой службы и повышение ее эффективности;

г) инвестиционная деятельность:

- организация инвестиционной деятельности;
- источники инвестиций и капитальных вложений, собственные и заемные средства, роль прибыли и амортизационных отчислений в формировании инвестиций;
- выработка критериев инвестиционных решений на основе прогноза движения денежных потоков;
- эффективность инвестиционных решений.

д) организация деятельности с ценными бумагами:

- организация и размещение выпуска ценных бумаг;
- вложения в ценные бумаги, инвестиционный портфель, его структура и методы управления;
- доходность, надежность, ликвидность инвестиционного портфеля;
- обращение ценных бумаг, выполнение посреднических функций и операций по купле-продаже ценных бумаг;

е) внешнеэкономическая деятельность организации:

- степень участия компании в международном разделении труда;

- оценить эффективность экспортных операций;

- дать оценку методики выбора контрагентов.

В зависимости от места прохождения производственной практики и темы диссертации могут анализироваться и другие виды деятельности организации, в которой проходит практика.

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- полностью, на высоком качественном уровне и в установленные сроки выполнять все виды работ, предусмотренные данной программой производственной практики и индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики в соответствии с утвержденным календарным планом-графиком;

- соблюдать трудовую дисциплину и неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка организации, в которой проходит практика;

- регулярно информировать руководителя практики о проделанной работе, представлять ему для контроля и подписи дневник производственной практики;

- по окончании практики представить на кафедру письменный отчет о полученных результатах с отзывом руководителя практики от предприятия и ее дневник, заверенный руководителем практики, с печатью предприятия.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из университета.

Порядок составления, оформления и защиты отчета по производственной практике

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе; он должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения производственной практики. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какие документы, справочники, нормы и нормативные акты использовались и где они были взяты, к каким выводам пришел студент в ходе проделанной работы.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен иметь определенным образом оформленный титульный лист, оглавление, указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях. Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете.

Текст печатается шрифтом Times New Roman.

Защита отчетов по прохождению производственной практики осуществляется в установленные кафедрой сроки при наличии положительной характеристики консультанта и научного руководителя.

В процессе защиты отчетов должно быть обеспечено их всестороннее обсуждение для того, чтобы выяснить, насколько полно и качественно каждый студент усвоил программу производственной практики, какие им приобретены знания, навыки и умения в работе с инструкторивным материалом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В качестве методической основы при прохождении производственной практики студенты могут использовать программу производственной практики.

При прохождении производственной практики магистранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, непосредственный руководитель практики может рекомендовать магистранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

В дополнение могут быть использованы современные средства программного обеспечения процесса управления (Project Expert, Инэк-аналитик, Бизнес-курс: Максимум и т. д.)

Основная литература.

1. Агапова Т. А., Серёгина С. Ф. Макроэкономика. — М. : МФПУ «Синергия», 2013 г. — 560 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-4257-0128-2

2. Балакина Т. П., Левина Е. А., Покатович Е. В., Попова Е. В. Микроэкономика: промежуточный уровень. Сборник задач с решениями и ответами. — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013 г. — 503 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-7598-0983-8

3. Журавлевой Г.П. под общ. ред. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций. — М. : Дашков и К°, 2012 г. — 920 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-394-01290-7

4. Исаева Е. А. Банковское дело: учебное пособие. — М. : ЕАОИ, 2011 г. — 317 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-374-00484-7

5. Кочетков А. А. под общ. ред. Экономическая теория. — М. : Дашков и К°, 2013 г. — 696 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02120-6

6. Максимова В. Ф. Микроэкономика. — М. : МФПУ «Синергия», 2013 г. — 496 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-4257-0108-4

7. Шимко П. Д., Михайлушкин А. И. Международная экономика: теория и практика: Учебник для вузов. — СПб. : Питер, 2008 г. — 464 с. — Электронное издание. — Гриф МО. — ISBN 978-5-388-00035-4

Дополнительная литература.

1. Давыденко Л.Н., Давыденко Е.Л., Соболенко И.А. Экономическая теория. Практикум. — Минск: Высшая школа, 2010 г. — 288 с. — Электронное издание. — МО. — ISBN 978-985-06-1872-6

2. Жарковская Е. П. Банковское дело, 7-е изд. учебник. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010 г. — 479 с. — Электронное издание. — Гриф МО. — ISBN 978-5-370-01769-8

3. Кусакиной О. Н. под ред. Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика). — Ставрополь : АГРУС (СтГАУ), 2012 г. — 472 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-9596-0846-0

4. Новикова И. В. [и др.]. Экономическая теория. — Минск: ТетраСистемс, 2011 г. — 464 с.

— Электронное издание. — ISBN 978-985-536-232-7

5. Пиндайк Р., Рабинфельд Д. Микроэкономика: Учебник для вузов. 5-е изд. — СПб. : Питер, 2011 г. — 608 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-459-01019-0

6. Рудой Е. В., Глотко А. В. под ред. Макроэкономика: учебное пособие. — Новосибирск : НГАУ, 2013 г. — 162 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-94477-125-4

7. Материально-техническое обеспечение

СГЭУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации программы производственной практики магистратуры в университете имеются:

- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий
- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия
- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно
- *современные средства программного обеспечения процесса управления (Project Expert, Инэк-аналитик, Бизнес-курс: Максимум и т.д.)*

Разработчики:

1. ФИО, место работы, должность

подпись

2. ФИО, место работы, должность

подпись