

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт коммерции, маркетинга и сервиса
Кафедра коммерции и сервиса

Согласовано:
Директор института/декан факультета
д.э.н., проф. Чернова Д.В.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института (факультета)
(протокол № 9 от 21.02.2014 г.)
Директор института

ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 080200.68 Менеджмент

Магистерская программа Маркетинг, предпринимательство и инновации

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедрой
«17» февраль 2014 г.
Чернова Д.В.

Согласовано:
Декан факультета магистратуры
« » 20 г.
Михаил

Согласовано:
Методический отдел УМУ
« » 20 г.
Михаил

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№
Начальник отдела ДОТиЭО
« » 20 г.

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры
коммерции и сервиса
(протокол № 7 от 23.01.14 г.)
Зав. кафедрой Чернова Д.В.

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2014г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи педагогической практики.....	3
3. Формы и место проведения педагогической практики.....	4
4. Структура и содержание педагогической практики.....	4
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе педагогической практики.....	5
6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	7
7. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	8
8. Обязанности руководителей педагогической практики и магистрантов.	8
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	12
Приложение 4.....	13
Приложение 5.....	14
Приложение 6.....	16
Приложение 7.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса по направлению подготовки 080200.68 Менеджмент (квалификация (степень) «Магистр»). Это – самостоятельная работа студента 1-го курса магистратуры под руководством преподавателя.

Педагогическая практика магистрантов 1-го года обучения направлена на практическое освоение педагогических технологий и сопутствующий их научный анализ. Она предполагает усвоение эмпирических знаний в области преподавания дисциплин специализации, развитие практических навыков ведения педагогической работы и знакомство с основными составляющими деятельности преподавателя. Научная деятельность имеет здесь подчинённое значение и заключается только в содержательном анализе тем преподаваемых дисциплин, выявлении проблемных областей, формулировке конкретных проблем области исследования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – профессиональная подготовка преподавателя высшей школы на основании:

- усвоения умений ставить педагогические цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной профессионально-педагогической деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- закрепления теоретических знаний и получение навыков их практического применения в педагогической деятельности;
- обучения навыкам решения практических педагогических задач;
- формирования профессионально-педагогических позиций преподавателя, его научно-педагогического мировоззрения, стиля поведения, профессионально-педагогической этики;
- знакомства со спецификой преподавательской деятельности в высшей школе.

Задачи педагогической практики:

- изучение и обобщение опыта преподавательской деятельности в вузе;

- анализ педагогической и методической документации;
- овладение организационными формами, методами и приемами педагогической работы в вузе;
- формирование устойчивого интереса к профессии преподавателя высшей школы;
- рефлексирование собственной педагогической практики;
- ознакомление с современным достоянием педагогики высшей школы;
- закрепление, углубление и обобщение психолого-педагогических и специальных знаний в процессе решения конкретных задач;
- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности в высшей школе;
- подготовка отчета по научно-педагогической практике в соответствии с требованиями программы.

Педагогическая практика должна соответствовать содержанию профессиональной подготовки магистров. В содержании педагогической практики следует учитывать особенности направления подготовки магистров.

Выпускник по направлению подготовки 080200 Менеджмент с квалификацией (степенью) «магистр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями

1. общекультурными (ОК):

способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК-3);

обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК-6).

2. профессиональными (ПК):

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12);

способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные программы и методическое

обеспечение для преподавания управленческих дисциплин (ПК-14).

3. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для обучающихся направлению подготовки 080200 Менеджмент педагогическая практика предусматривает работу на кафедре университета, посещение библиотеки, городских и областной библиотек, а также посещение лекционных и семинарских занятий преподавателей СГЭУ.

Педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры. Практика проводится в соответствии с учебным планом в первом семестре в течение двух недель.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В помощь магистрантам назначаются преподаватели - научные руководители практики от кафедры, которые оказывают организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого вида практики.

Деятельность магистранта в ходе прохождения педагогической практики предусматривает несколько этапов.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистров
Организационный	Ознакомление с целями и задачами практики, с учебными планами, с рабочими программами, с другой документацией и наглядно-дидактическим материалом по профильным дисциплинам выпускающей кафедры.
Подготовительный	Посещение лекционных, практических и семинарских занятий по профильным дисциплинам кафедры в зависимости от направления исследования предстоящей магистерской диссертации.
Практической	Самостоятельное проведение занятий по

деятельности	отдельным темам профильных дисциплин кафедры с последующим самоанализом и анализом присутствовавших преподавателей и сокурсников.
Заключительный	Подготовка, оформление и защита отчета по практике.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ В ХОДЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения педагогической практики используются современные информационные технологии, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения.

В ходе педагогической практики могут быть использованы:

- ролевые и деловые игры;
- методы группового обсуждения;
- анализ проблемных ситуаций (кейс-стади) и пр.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

В период прохождения педагогической практики магистрант должен проделать следующие виды работ:

1. Изучить научную и методическую литературу по специфике организации и проведения педагогической практики.

2. Изучить специальную литературу для написания планов лекций и семинарских занятий.

3. В ходе прохождения педагогической практики:

- ознакомиться с целями и задачами практики, с выпускающей кафедрой вуза, на базе которой проводится практика, с учебными планами, УМК, рабочими программами и учебно-методическими разработками преподавателей кафедры;
- посещение лекционных и семинарских занятий по профильным дисциплинам, закрепленным за выпускающей кафедрой с последующим их анализом;

- проведение практических и семинарских занятий с последующим их самоанализом.

По итогам педагогической практики магистрантом предоставляется следующая документация:

- рабочий план педагогической практики (см. приложение 1);
- дневник педагогической практики, включающий алгоритм деятельности магистранта в период практики (см. приложение 2);
- план-конспект открытого лекционного или практического занятия;
- отчет о прохождении практики, образец оформления титульного листа которого представлен в приложении 3.

По окончании педагогической практики магистрант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период педагогической практики, готовится и представляется в письменном виде, структура которого указана выше.

Дневник педагогической практики предназначен для развития у магистров умения осуществления и анализа педагогической работы в вузе. Дневниковые записи могут отражать следующие аспекты деятельности:

- основные этапы и краткое содержание практики;
- профессиональные, теоретические и практические находки;
- описание нестандартных случаев, оригинальных ответов, необычного поведения;
- объективные и субъективные причины невозможности достижения поставленной цели;
- проблемы, возникающие в процессе взаимодействия с коллегами и т.д.

В плане-конспекте лекционного, практического и семинарского занятия должны быть:

- четко сформулированы цели и задачи занятия;
- отражены все этапы проведения занятий;
- описаны методические приемы, с помощью которых осуществляется реализация целей занятия.

Анализ посещенного занятия или мероприятия осуществляется в соответствии с предложенными в приложениях 4 и 5 формами анализа.

Письменный отчет по педагогической практике осуществляется в соответствии с предложенным в приложении 6 примерным планом.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров и выставляется в ведомость. Оценка ставится на основании открытого лекционного или семинарского занятия, внеучебной деятельности в группе, характеристики, данной магистру руководителями участков практики, представленного варианта отчета.

При оценивании письменного отчета по педагогической практике принимается во внимание:

- аргументированность и научная обоснованность анализа и оценки педагогической деятельности вуза;
- глубина и полнота аналитических материалов, их соответствие предложенным планам анализа;
- наличие выводов о результатах, проблемах и перспективах развития педагогической деятельности вуза;
- культура речи магистранта, его способность логично и грамотно представить результаты своей практической деятельности в письменной и устной речи;
- внешнее оформление аналитических материалов практики;
- своевременность представления отчета.

Основанием для снижения оценки по практике считаются:

- несоблюдение сроков представления отчета о практике без уважительной причины, подтвержденной официальными документами;
- небрежное оформление материалов практики;
- неполное выполнение объема, несоответствие содержания исследования поставленной цели.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение педагогической практики предусматривает посещение магистрантами библиотеки СГЭУ, областной и городских библиотек.

Для полноценного прохождения педагогической практики на базе выпускающей кафедры необходимо наличие:

- лекционных аудиторий (оборудованных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющими выход в Интернет),
- помещений для проведения семинарских и практических занятий (оборудованных учебной мебелью),
- компьютерных классов (оборудованных компьютерами и обеспеченных комплектом лицензионного программного обеспечения).

8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И МАГИСТРАНТОВ

Ответственный руководитель педагогической практики назначается из числа преподавателей выпускающей кафедрой. Ответственный руководитель:

- отвечает за организацию педагогической практики в целом;
- контролирует ее проведение;
- разрешает конфликтные ситуации;
- своевременно оформляет документацию по педагогической практике и предоставляет ее заведующему кафедрой.
- проводит собрание магистрантов, инструктаж о порядке прохождения педагогической практики, по охране труда и технике безопасности;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда магистрантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка вуза;
- оказывает методическую помощь магистрантов;
- рассматривает отчеты магистрантов по педагогической практике, дает отзывы об их работе.
- готовит отзыв на отчет по педагогической практике (см. приложение 7);

В обязанности магистрантов входит:

- участие во всех этапах практики;
- соблюдение правил внутреннего распорядка и требований вуза;
- изучение и строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представление своевременно руководителю практики дневника, письменного отчета о выполнении всех заданий по практике.

При возникновении методических трудностях необходимо обращение к руководителю практики.

Рабочий план магистранта по педагогической практике

(ФИО)

№ п/п	Содержание разделов работы, основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики

(должность, ФИО)

Подпись магистранта

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации Государственное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт коммерции, маркетинга и сервиса
Кафедра коммерции и сервиса

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта очной формы обучения по направлению 080200.68
«Менеджмент» магистерской программы «Маркетинг, предпринимательство
и инновации»

(ФИО)
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Подпись магистранта

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

(должность, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт коммерции, маркетинга и сервиса
Кафедра коммерции и сервиса

ОТЧЕТ

по педагогической практике

на базе _____

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись, дата)

Руководитель от кафедры

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись, дата)

Магистрант

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись, дата)

Самара 20__

Форма анализа лекционного занятия

1. Содержание лекции:

- научность (соответствие современному уровню развития науки);
- информативность (отражение наиболее существенных сторон изучаемого вопроса);
- доказательность и аргументированность (наличие достаточного количества убедительных примеров, фактов, научных доказательств);
- проблемность (активизация мышления слушателей путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий);
- освещение истории вопроса, показ различных концепций;
- наличие и правильная трактовка методических вопросов, связь теоретического материала с практикой работы специалистов.

2. Методика чтения лекции:

- четкая структура лекции и логика изложения;
- наличие / отсутствие плана и следование ему;
- сообщение литературы к лекции;
- доступность и разъяснение новых терминов и понятий;
- наличие выводов по каждому из анализируемых положений; подведение итогов в конце лекции;
- учет специфики аудитории (обращение к жизненному опыту обучающихся; учет их проблем и потребностей; задания для самостоятельной работы с литературой; разбор конкретных случаев из практики обучающихся и др.);
- использование наглядных пособий, ТСО;
- способы контроля за результативностью лекции.

3. Мастерство лектора:

- знание предмета;
- эмоциональность;
- ораторское мастерство;
- культура речи;
- коммуникативная культура.

Форма анализа семинарского занятия

1. Организация семинара:

- постановка проблемы и ее целенаправленное обсуждение;
- наличие четкого плана проведения семинарского занятия;
- распределение ролей и функций участников семинара;
- позиция магистранта при коллективном обсуждении проблемы.

2. Содержание семинара:

- углубленное изучение наиболее важных в методологическом отношении (проблемных, наиболее трудных для понимания) тем (вопросов) дисциплины (курса);
- практико-ориентированный характер обсуждаемых проблем.

3. Мастерство преподавателя:

- в подготовке семинара (определение круга проблем, подлежащих обсуждению; подготовка списка литературы; организация самостоятельной работы участников; распределение ролей и функций участников семинара и др.);
- выполнение преподавателем функций ведущего и координатора (организация последовательности выступлений; организация диалога участников семинара; обеспечение соблюдения регламента; подведение итогов; оценка работы участников семинара; показ перспектив дальнейшего исследования затронутых проблем и др.);
- коммуникативные умения (установление доверительных отношений, атмосферы сотрудничества и взаимопомощи; умение вызвать и поддержать дискуссию; содействие обучающимся в раскрытии и проявлении их способностей с учетом уровня подготовки и интересов без подавления их самостоятельности и инициативы; содействие бакалаврам в развитии толерантности, культуры дискуссии, умений конструктивного обсуждения вопросов и др.);
- стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой острых вопросов, дискуссией / вялый, не вызывающий интереса у обучающихся, не активизирующий мышление, оставляющий слушателей безучастными).

4. Результативность (достижение дидактических целей) семинара:

- углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме;
- развитие культуры научного мышления (овладение умениями постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, аргументации, опровержения и др.) и речи (овладение языком соответствующей науки; навыками оперирования понятиями, определениями, формулировками и т.д.);
- контроль знаний студентов;
- овладение умениями использовать теоретические знания применительно к профессиональной деятельности.

Примерная структура отчета по педагогической практике

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности вуза.
2. Структура вуза.
3. Структура подготовки обучающихся по магистерской программе.
4. Организация учебного процесса в вузе.
5. Общие сведения о выпускающей кафедре вуза.
6. Виды учебных занятий в высшей школе.
7. Анализ посещенных магистрантом занятий преподавателей вуза.
8. План-конспект открытого занятия.

Приложения

ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта очной формы обучения по направлению 080200.68
 «Менеджмент» магистерской программы «Маркетинг, предпринимательство
 и инновации»

(ФИО)

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	Итоговая оценка ^{*1}	

^{*} Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки