

Министерство образования и науки Российской Федерации -
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт систем управления
Кафедра прикладного менеджмента

Согласовано:
Директор института/декан факультета

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института (факультета)
(протокол № 9 от 01.07.2014)
Директор института/декан факультета

ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(указывается вид практики)

Направление подготовки направления 080200.68 «Менеджмент»

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

магистерская программа Управление развитием бизнеса
Финансовый менеджмент

Автор

к.э.н. доц. Зотова Анна Сергеевна

(подпись)

Согласовано:
Методический отдел УМУ

«01» 07 2014 г.

М.З. Александрова

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег.№

Начальник отдела ДОТиЭО

«01» 07 2014 г.

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры

(протокол № 15 от 01.07.2014)
Зав. кафедрой

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2014г.

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 080200.68 «Менеджмент», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВПО/СПО по магистерским программам «Управление развитием бизнеса» и «Финансовый менеджмент» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

Целями организационно- управленческой практики являются:

-закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; - ознакомление студентов с характером и особенностями деятельности организации – базы прохождения практики;

-получение конкретного представления о работе менеджера на предприятии, организационной структуре, системе управления субъектов хозяйствования,

-развитие навыков самостоятельной работы.

В ходе практики магистрант осуществляет сбор материалов для научно-исследовательской работы и практического раздела магистерской диссертации.

Исходя из поставленных целей, организационно-управленческая практика решает следующие **задачи:**

- изучение и анализ экономики и управления предприятия, в т.ч. изучение системы планирования, материально-технического обеспечения,
- структуры, функций и методов управленческой работы предприятия или организации;
- ознакомление с системой управления функционального направления, соответствующего профиля;
- приобретение навыков и умений управленческо-организационной и информационной работы;
- проведение анализа и систематизации основных направлений управленческой деятельности;
- ознакомление с нормативными, законодательными актами и материалами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими документами, которыми руководствуются предприятия в своей деятельности.
- анализ условий и специфики функционирования организации в контексте избранного направления исследования;
- выявление, на основе используемой в магистерской диссертации методологии, экономических и/или управленческих проблем, характерных для конкретной организации;
- подтверждение актуальности и практической значимости темы магистерской диссертации;
- апробация предлагаемых в магистерской диссертации подходов к решению сформулированных проблем применительно к реальной организации.

Способы и формы проведения организационно-управленческой практики:

В соответствии с учебным планом магистерской программы в 4 семестре

предусмотрена организационно-управленческая практика сроком 6 недель. Место прохождения практики выбирается студентом по согласованию с научным руководителем и утверждается руководителем практики. В соответствии с программой практики, темой исследования и спецификой организации, в которой магистрант проходит практику, составляется индивидуальный календарно-тематический план практиканта. Основными документами, подтверждающими успешное прохождение магистрантом практики, являются его дневник, заверенный научным руководителем и на месте прохождения практики, в котором фиксируется фактическое выполнение разделов календарно-тематического плана, отчет о прохождении практики с необходимыми приложениями, отзыв и характеристика. Смена места и отклонение от плана прохождения практики без согласования с руководителем магистратуры не допускаются.

Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики. Он обязан своевременно приступить к практике, соблюдать правила трудового законодательства наравне с работниками организации, выполнять работы в соответствии с настоящей Программой и разработанным календарно-тематическим планом (Приложение 1); вести дневник практики по установленной форме с отражением содержания и сроков выполнения работ, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики и составления отчета, проверять выполнение календарно-тематического плана практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК- 3);
- способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4);
- обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК- 6).

В области организационно-управленческой деятельности

- - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
 - - способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2);
 - - умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-4).

В области научно-исследовательской деятельности

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9)
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10)
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11)
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12)

3. Место практики в структуре ООП

Организационно-управленческая практика способствует формированию навыков проведения комплексно исследования организационно-управленческой и экономической деятельности объектов анализа. Концептуальной основой выступает базовая методология профиля магистратуры, практическое освоение профильных курсов продвинутого уровня.

Практика может проводиться на предприятиях различных форм собственности, а также в научно-исследовательских и проектных институтах, промышленных предприятиях, банках, коммерческих фирмах и других структурах. Выбор баз практики осуществляется учебным отделом и профилирующей кафедрой с учетом задач практики и возможности их реализации на предприятии. Рабочее место каждого студента определяется с учетом программы практики, а также того, чтобы проделанная практикантом работа давала возможность получить определенные навыки по овладению избранной специальностью и являлась основой написания магистерской диссертации.

Студенты, проходящие организационно-управленческую практику должны **знать:**

- принципы, механизм согласования интересов, позиций заинтересованных групп в отношении развития организации;
- принципы, методы, технологии, инструменты оценки финансовых рисков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы

стратегий развития;

- принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения;
- виды и финансовые области управленческих решений;
- принципы организации управления корпоративными финансами, основные методы и инструменты управления корпоративными финансами;

уметь:

- управлять развитием организации;
- ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации;
- осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- вести обработку информации и принимать решения на ее основе.

Владеть:

- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- методологией и методикой проведения научных исследований.

Таким образом организационно-управленческая практика требует освоения следующих дисциплин «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение». Организационно-управленческая практика является предшествующей для итоговой государственной аттестации, НИР и подготовки магистерской диссертации.

4. Содержание практики

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, продолжительность в неделях -6 недель, время проведения — 4 семестр.

Практика проходит в 3 этапа:

Первый этап (1 неделя) – ознакомительный;

Второй этап (1 неделя) - организационно-экономический;

Третий этап (3 недели) – организационно-управленческий.

Содержание ознакомительного этапа

При прохождении данного этапа студент должен:

- ознакомиться с материально-технической базой предприятия;
- ознакомиться с работой структурных подразделений, должностными инструкциями ее работников;

Содержание организационно-экономического этапа

При прохождении данного этапа студент должен:

- изучить литературу, формы и методы управления предприятием;
- изучить управленческую политику предприятия.

Содержание организационно-управленческого этапа

При прохождении практики студент должен изучить, дать оценку и предложения по повышению эффективности организации менеджмента.

В ходе прохождения практики магистрант должен:

1. ознакомиться с отраслевыми и региональными особенностями осуществления деятельности организации (корпорации), включая состояние и конкурентность рынков, законодательное и нормативное регулирование деятельности, специфику налогообложения и другие факторы, определяющие внешнюю среду функционирования организации (корпорации), систематизировать возможности и угрозы внешнего окружения, проанализировать вероятность усиления этих факторов;
2. изучить организационную структуру управления бизнесом (корпорацией) с акцентом на проблематику, характерную для профиля магистерской программы, выявить сильные и слабые стороны, возможные управленческие проблемы, сформировать комплексную оценку эффективности деятельности, выявить особенности корпоративного управления, если таковые имеются;
3. провести анализ ситуации в организации в терминах базовой методологии профильной дисциплины и сформулировать выявленные экономические проблемы в контексте современных концепций управления (управления, ориентированного на стоимость, корпоративного управления, управления маркетинговой деятельностью);
4. выявить возможность и объективную необходимость использования предлагаемых в магистерской диссертации решений в практической деятельности организации (корпорации);
5. обосновать предложения по повышению эффективности управления (финансовые, организационные, маркетинговые и др.); предложить прогнозную оценку эффекта реализации предлагаемых нововведений с учетом возможных негативных результатов и риска;
6. обобщить результаты апробации предлагаемых по итогам выполненного исследования подходов в форме научной статьи.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет по организационно-управленческой практике является основным документом при сдаче студентам дифференцированного зачета. В нем на 30-40 страницах с необходимыми пояснениями, таблицами, графиками, формами учета и отчетности отражается, обобщается и систематизируется материал, изучаемый на предприятии- базе практики. Кроме того, отчет должен отражать умение студента – практиканта творчески анализировать и критически оценивать изученные проблемы, а также применять теоретические знания, полученные во время учебы в университете.

Структурно отчет включает:

- титульный лист (приложение 3);
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение.

Во введении необходимо сформулировать цели и задачи практики.

Основной раздел отчета содержит:

- краткую характеристику предприятия (фирмы), размер уставного фонда и состав учредителей;
- структуру управления предприятием;
- используемую методику принятия управленческих решений;
- оценку принятых управленческих решений;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия-базы практики;
- заключение.

В заключении необходимо сформулировать:

- итоговые выводы и рекомендации по повышению эффективности менеджмента;
- список использованных источников.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется на писчей бумаге формата А4 в соответствии с общими требованиями и стандартами, предъявляемыми к письменным работам.

К отчету прилагаются действующие формы статистической и бухгалтерской отчетности по основным показателям деятельности предприятия.

Отчет о выполнении программы практики студент составляет поэтапно во время практики и полностью завершает к моменту ее окончания. Отчет должен быть проверен руководителем практики от предприятия, заверен печатью и представлен вместе с дневником.

В характеристике с места практики, подписанной руководителем практики от предприятия, должно быть отмечено выполнение программы организационно-управленческой практики, отношение студента к работе, трудовая дисциплина.

Требования к защите отчета

Отчет о практике принимается комиссией в составе 2-3 человек на кафедре.

Студент, не выполнивший программу практики и представивший неудовлетворительный отчет, к защите не допускается.

При оценке результатов практики учитывается характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

При наличии замечаний отчет возвращается на доработку, а защита переносится на более поздний срок.

У студентов, которые проходят практику на одном предприятии, не должно быть одинаковых по содержанию отчетов.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из

университета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В качестве методической основы при прохождении организационно-управленческой практики студенты могут использовать программу практики, опубликованную в следующем документе:

Программа организационно-управленческой практики. Образовательная программа направления 080200 Менеджмент/ сост. С.И. Ашмарина, Л.В. Польшова .- Самара: Изд-во Самар.гос. экон.ун-та. – 20с.

В дополнение могут быть использованы современные средства программного обеспечения процесса управления (Project Expert, Инэк-аналитик, Бизнес-курс: Максимум и т. д.)

Основная литература.

- [1. Басенко В.П., Жуков Б. М., Романов А. А. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012 г. — 384 с. — Электронное издание. — МО. — ISBN 978-5-394-01312-6](#)
- [2. Романовского М., Вострокнутовой А. Корпоративные финансы: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 592 с. — Электронное издание. — Гриф УМО Учебник. — ISBN 978-5-459-00427-4](#)
- [3. Петров А. под ред. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 400 с. — Электронное издание. — Гриф УМО. — ISBN 978-5-459-00377-2](#)
- [4. Петрова В. И., Петров А. Ю., Кобищан И. В., Козельцева Е. А. Управленческий учет и анализ. — М. : ИНФРА-М, 2010 г. — 304 с. — Электронное издание. — УМО по образованию. — ISBN 978-5-16-004075-2](#)

Дополнительная литература.

- [1. Вахрушина М.А., Самарина Л.Б. Управленческий анализ: вопросы теории, практика проведения. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010 г. — 144 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9558-0175-9](#)
- [2. Попов В.Н. Системный анализ в менеджменте. — М. : КНОРУС, 2011 г. — 304 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-406-00941-3](#)
- [3. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций \(предприятий\): Учебник. — М. : ООО "ИТК" Дашков и К", 2012 г. — 544 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-394-01094-1](#)
- [4. Агарков А. П. Теория организации. Организация производства на предприятиях. — М. : ИТК «Дашков и К°», 2010 г. — 260 с. — Электронное издание. — УМО по образованию. — ISBN 978-5-394-00551-0](#)
- [5. Лукаш Ю.А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения. — М. : Флинта, 2012 г. — 282 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-1368-6](#)

7. Материально-техническое обеспечение

СГЭУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации программы организационно-управленческой практики магистратуры в университете имеются:

- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и про-

граммным обеспечением для организации практических занятий

- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия
- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно
- *современные средства программного обеспечения процесса управления (Project Expert, Инэк-аналитик, Бизнес-курс: Максимум и т.д.)*

Разработчики:

1. ФИО, место работы, должность

подпись

2. ФИО, место работы, должность

подпись