

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт систем управления
Кафедра менеджмента

Согласовано:
Директор института/декан факультета

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ИСУ

(протокол № 4 от 23.01.2014)

Директор института систем управления

ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(указывается вид практики)

Направление подготовки 080200.68 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедрой

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Согласовано:

Декан факультета магистратуры

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Согласовано:
Методический отдел УМУ

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег. № _____

Начальник отдела ДОТиЭО

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры _____

(протокол № 8 от 14.01.2014)

Зав. кафедрой _____

_____/_____/

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2014г.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. Цели и задачи педагогической практики

Цель практики – знакомство студентов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания экономических дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне, соответствующем квалификации «магистр», подготовка магистрантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов заключительного этапа подготовки магистрантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки магистров по направлению «Менеджмент».

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате педагогической практики магистрант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Магистрант должен **знать**:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;

- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;

- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Магистрант должен **уметь**:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;

- проектировать педагогическую деятельность;

- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;

- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;

- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Магистрант должен **владеть**:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- инструментарием анализа экономических проблем;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче магистрантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов магистранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит магистрант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода магистрантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Выпускник по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «магистр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Педагогическая практика	ОК-3	ОК-6	ПК-13	ПК-14
-------------------------	------	------	-------	-------

1) общекультурными (ОК):

– способностью самостоятельно приобретать и использовать новые

знания и умения (ОК- 3);

– обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК- 6).

2) профессиональными (ПК):

В области педагогической деятельности:

– способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин (ПК-13);

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин (ПК-14).

По окончании педагогической практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин, разрабатывать их рабочие программы и методическое обеспечение процесса их преподавания.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Практика является обязательным блоком ООП магистратуры. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у магистранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению магистерской программы.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания магистратуры.

Педагогическая практика организуется на базе вуза или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и учебной работе одной из кафедр. По итогам педагогической практики обучающийся магистерской программы проводит открытое занятие по одной из дисциплин вуза.

В учебном плане подготовки магистра по направлению «Менеджмент» программа «Управление человеческими ресурсами» прохождение педагогической практики предусмотрено на 1-м году обучения. Ее трудоемкость составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели, семестр 1, 1 курс.

4. Содержание педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять магистранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики магистранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: **учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.**

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

- 1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.
- 1.2. Знакомство с информационно – методической базой практики.
- 1.3. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

- 2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).
- 2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).
- 2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.
- 2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.
- 2.6. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

3. Заключительный этап

- 3.1. Подготовка отчёта по практике.
- 3.2. Защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно

связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем студент определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторские занятия для студентов дневного, или заочного отделения.

Календарный план-график педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Ауд.	СРС	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Подготовительный этап	18	-	18	Проверка конспектов, проведение тестирования
2.	Основной этап	72	-	72	Проверка дневника исследователя
3.	Заключительный этап	18	-	18	Групповое обсуждение, Защита отчета
ИТОГО		108	-	108	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В ходе прохождения практики магистрант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин, соответствующих основному направлению магистерской программы;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень

контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Руководитель педагогической практики назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с магистрантом формирует индивидуальное задание на практику,
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета,
- определяет объем и характер учебных поручений магистранта,
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия,
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения,
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) магистранта по выполнению программы практики.

В течение педагогической практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики,
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом,
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы,
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

По результатам прохождения практики магистрант должен заполнить дневник (Приложение 2) и составить отчет, и защитить его. Отчет о практике (Приложение 3) – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника студента по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации магистра.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.

В отчете должны быть представлены¹:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов и магистрантов, а также рекомендации по повышению эффективности
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 4) с оценкой работы практиканта.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры прикладного менеджмента; все присутствующие преподаватели,

¹Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы магистерской диссертации информацию.

представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики;

- отметка «зачтено/незачтено» выставляется научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики и итогов обсуждения на заседании кафедры.

Примечание: студенты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При прохождении педагогической практики магистранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, непосредственный руководитель практики может рекомендовать магистранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

7. Материально-техническое обеспечение

Для процесса обучения необходимы ПК, имеющие характеристики: Pentium 4 – 2260/256 Мб/40Gb.

Требуемое программное обеспечение:

- Microsoft Word 2010;
- Microsoft Excel 2010;
- Информационно-поисковые системы ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ;
- Электронная система управления обучением СГЭУ;
- Internet.

Список разработчиков:

ФГБОУ ВПО «Самарский
государственный экономический
университет», президент, зав. кафедрой менеджмента,
д.э.н., профессор

Жабин А.П.

ФГБОУ ВПО «Самарский
государственный экономический университет»,
доцент кафедры менеджмента, д.э.н., доцент

Сураева М.О.

Приложения

Приложение 1

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет»
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Студент 1 курса магистратуры

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение семинара (ов) по курсу «_____» на тему: для студентов		План семинара
2.	Подготовка лекции на тему: для студентов		Тезисы лекции
3.			
4.			

Подпись студента-магистранта _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

1 курса направления 080200.68 «Менеджмент» программа «Управление
 человеческими ресурсами»

квалификации (степени) магистр

направляется на научно-педагогическую практику

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра менеджмента

Телефон _____

e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (СГЭУ или другие учебное заведение)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

личная подпись, ФИО)

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения магистра

Преподаватель – руководитель практики

_____ / _____

Приложение 3

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет»
Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
МАГИСТРАНТА²

Направление 080200.68 «Менеджмент»
Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

Выполнил студент _____	_____	_____
(группа)	(подпись)	Ф.И.О.
Руководитель _____	_____	_____
ученая степень, должность	(подпись)	Ф.И.О.

г. Самара, 201__

² Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики

Компетенции магистра	Уровень овладения		
	базовый	продвинутый	лидерский
Б. Общекультурные компетенции			
способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК- 3)			
свободное владение навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК- 6)			
В. Профессиональные компетенции			
владение современными методами и методики преподавания управленческих дисциплин (ПК-13)			
владение способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин (ПК-14)			

Руководитель практики _____