

1. Место практики в структуре образовательной программы аспирантуры

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации направления подготовки 38.06.01 «Экономика», программа аспирантуры предусматривает прохождение за период обучения педагогической практики, которая имеет свои цели и задачи.

Этот компонент подготовки кадров высшей квалификации очень важен поскольку должен обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Практика является обязательным блоком ООП аспирантуры. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской и преподавательской работы, в том числе и после окончания аспирантуры.

Программа педагогической практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», а также Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утв. Приказом ректора № от 31 августа 2014 г.).

Педагогическая практика относится к вариативной части образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» и является обязательной для направления подготовки 38.06.01 «Экономика» в соответствии с ФГОС ВО для данного направления.

Способ проведения педагогической практики: стационарная. Педагогическая практика проводится на базе СГЭУ и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и учебной работе одной из кафедр. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин ООП вуза в рамках направления 38.06.01 «Экономика» в соответствии с осваиваемой научной специальностью.

Целями педагогической практики являются:

- знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания экономических дисциплин, овладение различными видами педагогической работы в вузе;
- формирование и развитие способности и готовности к преподаванию экономических дисциплин в высшей школе в соответствии с профильной направленностью программы подготовки кадров высшей квалификации;
- получение общепрофессиональных компетенций в сфере педагогической и методической деятельности, овладение умениями и навыками поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в учебно-воспитательной и преподавательской работе.
- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе изучения дисциплин обязательной (базовой части), а также вариативной составляющей;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий; формирование у обучающегося представления о технологии и содержании планирования учебного процесса на кафедре экономики, организации и стратегии развития предприятия;
- формирование умений и навыков проведения учебных занятий со студентами;

- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование педагогического мышления, адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда, совершенствование педагогических способностей;
- анализ и обобщение педагогического опыта профессорско-преподавательского состава кафедры экономики, организации и стратегии развития предприятия;
- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
- выработка умений и навыков разработки различных компонентов УМК по дисциплинам;
- формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

Успешное выполнение педагогической практики опирается на знания, умения и навыки аспиранта, полученные при изучении предшествующих дисциплин, указанных в Таблице 1.

Таблица 1

Междисциплинарные связи педагогической практики

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно изучаемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК- 3 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Педагогическая деятельность Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle		Государственная итоговая аттестация
УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	История и философия науки	Методология научных исследований Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации	Научно-исследовательский семинар Государственная итоговая аттестация
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Педагогическая деятельность	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации	Государственная итоговая аттестация

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре

в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий.

2. Планируемые результаты обучения (прохождения практики)

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей и научно-педагогических работников.

Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» образовательной программы «Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (промышленность)» для реализации видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС по направлению «Экономика», должен по результатам прохождения педагогической практики овладеть следующими компетенциями:

а) универсальные (УК):

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

По окончании педагогической практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин, разрабатывать их рабочие программы и методическое обеспечение процесса их преподавания.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен знать:

сущность общепедагогических методов и форм воспитания (ОПК-3);

-особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе (ОПК-3);

виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры (ОПК-3);

цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики (ОПК-3);

методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы (ОПК-3).

Аспирант должен уметь:

создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности (УК-5);

проектировать педагогическую деятельность (ОПК-3);

доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины (УК-5);

организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий (ОПК-3);

осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты (ОПК-3).

Аспирант должен владеть:

основными методическими приемами организации разных видов учебной работы (ОПК-3);

инструментарием анализа экономических проблем (УК-1);

учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины (УК-1);

методами организации самостоятельной работы студентов (ОПК-3).

Методическая сущность педагогической практики состоит в передаче аспирантам педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности. Креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

3. Объемы практики и виды работы

Сроки педагогической практики определяются учебным планом и составляют 2-е учебные недели. Педагогическая практика проходит на втором курсе в 3 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Способы проведения практики: стационарная. Местом прохождения практики является кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия СГЭУ.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

проведение семинарских занятий;

участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную на образовательных программах бакалавриата.

4. Содержание и структура практики.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап:	ознакомительное собрание/ 2 ч.		Подготовка индивидуальных заданий /2ч	Запись в дневнике

2.	Основной этап				
1	ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из образовательных программ	выполнение научно-исследовательских заданий / 3 ч.			раздел отчета по практике
2	ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, реализуемых кафедрой экономики, организации и стратегии развития предприятия, различного уровня и профиля образовательной подготовки	Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса /4 ч	ознакомление с программой и содержанием выбранного курса / 4 ч.		Запись в дневнике, раздел отчета по практике
3	ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в СГЭУ на кафедре экономики, организации и стратегии развития предприятия		посещение учебных занятий, открытых лекций преподавателей кафедры / 10 ч		раздел отчета по практике
4	подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий	сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала /10 ч.	Работа со специальной научно-методической литературой / 10 ч.		раздел отчета по практике
5	разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне	сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала /10 ч.	Разработка дидактических и учебно-методических материалов к учебным занятиям / 4 ч.	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения / 4 ч.	Картотека литературных источников, тесты для контроля знаний
6	обретение практических навыков подготовки отдельных занятий, в рамках учебных программ с учетом характеристик контингента учащихся (студентов, слушателей)	выполнение производственных и научно-производственных заданий / 5 ч.	Проверка форм текущего контроля у студентов / 4 ч.	Подготовка и проведение занятий / 10 ч.	Планы занятий с методическим обеспечением
7	проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие)	Взаимопосещение учебных занятий / 4 ч.	Осуществление консультационных занятий со студентами / 2 ч.		раздел отчета по практике
8	Участие в организации профориентационных и воспитательных мероприятиях кафедры экономики, организации и стратегии развития предприятия	Участие в Дне открытых дверей / 4 ч.	Встречи с абитуриентами, студентами / 2.ч.		Отзыв в характеристике
3.	Этап обработки и анализа полученной информации: осуществление научно-методического анализа проведенных /подготовленных занятий	Обработка и систематизация фактического материала / 10 ч.			отчет по практике
4.	Подготовка и защита отчета по практике	Обсуждение итогов практики / 2 ч.			Зачет с оценкой

Общее руководство педагогической практикой обучающихся обеспечивают научные руководители обучающихся. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава университета, систематически занимающиеся научно-методической и педагогической деятельностью, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его руководителем, совместно с которым аспирант выбирает тему индивидуального задания, определяет дисциплину и темы, по которым он должен провести учебные занятия, прорабатывает научно-методическую часть практики. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:
совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику,
объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета,
определяет объём и характер учебных поручений аспиранта,
консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия,
консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения,
участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:
строго соблюдать установленные сроки практики,
выполнять программу практики в соответствии с календарным планом,
регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе,
в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.
В ходе прохождения практики аспирант должен:
изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;
подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин, соответствующих научному направлению программы аспирантуры;

разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;

представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Перечень рекомендуемых для использования в учебном процессе активных, интерактивных и других инновационных форм проведения занятий: разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями, способствующими развитию профессиональных компетенций; реферирование современных научных исследований; мастер-классы; деловые игры; тренинги; научный семинар; участие в научных конференциях; дискуссия; круглый стол; проблемная научная группа; тестирование.

При направлении обучающегося на практику его научным руководителем выдается и записывается в дневник индивидуальное задание.

В течение всего срока практики обучающиеся посещают занятия своего научного руководителя, открытые лекции ведущих преподавателей кафедры.

За время прохождения практики обучающиеся проводят пробные занятия. Количество пробных занятий определяется индивидуально в каждом конкретном случае. К каждому занятию обучающиеся составляют планы-конспекты, которые проверяются их научными руководителями практики.

Обучающиеся по возможности посещают занятия, проводимые другими практикантами, участвуют в анализе (обсуждении) своих и проводимых другими обучающимися лекций и семинаров. Взаимопосещение занятий обучающимися проводится с целью обсуждения возникающих педагогических проблем, обмена опытом подготовки методических разработок к семинарам и лекциям, использования целесообразных и эффективных приемов и методов проведения занятий.

Схема анализа лекции

1. Определение научно-теоретического уровня лекции: соответствие содержания материала теме учебной программы, связь с предшествующим материалом, место темы в разделе курса, аргументированность и логичность изложения материала, точность определения экономических категорий, освещение дискуссионных проблем, наличие ошибочных положений в лекции.

2. Анализ управления познавательной деятельностью студентов на лекции: используемые методы изложения материала, использование наглядных пособий и ТСО, элементы самостоятельной работы студентов на лекции, соответствие предлагаемого материала профилю вуза, умение наладить контакт с аудиторией и поддерживать дисциплину, структура лекции и четкость постановки проблем, умение реализовать план лекции как по содержанию, так и по времени.

3. Оценка внешнего исполнения лекции: использование тезисов лекции или дословное чтение текста, темп изложения материала, выразительность речи, умение излагать материал доступным для аудитории языком, манера изложения материала, педагогический такт. Воздействие личности лектора на аудиторию.

4. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.

5. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.

6. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.

Схема анализа семинарского (практического) занятия

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Схема тестовых заданий включает в себя следующие компоненты:

- собственно задание в строго определенной, формализованной форме;
- «цена» (степень сложности) задания в виде указания количества баллов;
- эталон, то есть правильный ответ.

Схема методической разработки семинарского занятия

Методическая разработка обучающегося включает следующие элементы.

1. Формулировка темы семинарского занятия.
2. Распределение времени по вопросам плана семинара.
3. Четкая формулировка вопросов, которые будут поставлены студентам, их расшифровка по подпунктам, выделение главных, дополнительных и проблемных вопросов.
4. Выбор методических приемов проведения семинарского занятия (развернутая беседа, тесты, деловые игры, проблемные ситуации, работа в малых группах и т.д.).
5. Подбор нового фактического и статистического материала.
6. Заключительное слово обучающегося, в котором оцениваются работа группы, выступления студентов, констатируется степень выполнения цели семинара и объем проанализированных вопросов плана.
7. Определение задания на следующий семинар.

Протоколы взаимопосещений

Дата посещений	Ф.И.О. обучающегося	Дисциплина	Эффективность занятия (+,-)	Общий вывод

6. Оценка результатов прохождения практики. Порядок оформления отчета по педагогической практике.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник (Приложение 2), составить отчет и защитить его. Отчет о практике (Приложение 3) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики.

Отчет представляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Отчет должен составляться в соответствии с программой практики и отражать фактически выполненную обучающимся работу.

Отчет по практике оформляется в следующей последовательности:

- дневник практики;
- отчет о выполнении программы практики.

Дневник практики должен включать:

- индивидуальное задание на период практики;
- календарный план работ;
- записи о видах и содержании работ, выполнявшихся обучающимся в период практики;
- отзыв научного руководителя (может даваться на отдельном листе). В данном отзыве должна быть выставлена оценка обучающемуся по результатам его деятельности во время практики.

Отчет о выполнении программы практики должен содержать следующие структурные элементы (с учетом содержания индивидуального задания):

1. *Титульный лист.*
2. *Содержание.*
3. *Введение* (указываются цели и задачи практики, кратко описывается ее содержание (какие виды деятельности осуществлялись)).

4. *Характеристика базы практики.* Должны быть описаны: цели и задачи деятельности СГЭУ, его организационная структура; ресурсы и результаты деятельности. История и характеристика кафедры экономики, организации и стратегии развития предприятия.

5. *Учебная, воспитательная и научная деятельность обучающегося.* В данном разделе описывается деятельность обучающегося, осуществляемая им во время прохождения практики. Приводятся данные относительно прослушанных лекций, проведенных семинарских занятий – темы занятий, названия курсов, специальностей студентов и т.д. (см. схему методической разработки семинарского занятия.) В приложениях к отчету приводятся конспекты лекций и семинарских занятий. Кроме того, в данном разделе приводится анализ достоинств и недостатков лекций и семинаров других практикантов, на которых присутствовал автор отчета (см. схему анализа лекции, схему анализа семинарского (практического) занятия).

6. *Выводы и предложения* по педагогической практике (самооценка педагогической практики, трудности в ее прохождении). Возможно изложение обучающимся собственных предложений по совершенствованию учебного процесса, а также предложений по совершенствованию структуры и содержания преподаваемых учебных курсов.

В качестве *приложений* отчет должен содержать планы-конспекты проведенных обучающимся семинарских и практических занятий, анализ лекций, прочитанных преподавателями, задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы, протоколы взаимопосещений. Отчет должен включать выводы и предложения по совершенствованию учебного процесса в СГЭУ.

Объем отчета – 25 -40 страниц, оформленных в соответствии с требованиями стандартов оформления учебных работ. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1 см; абзац – 1,25 см.

В отчете должны быть представлены:

обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий;

анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, а также рекомендации по повышению эффективности учебного процесса;

конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;

библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

Отчет обучающегося должен быть подписан его научным руководителем.

После окончания педагогической практики в соответствии с графиком образовательного процесса обучающийся сдает зачет научному руководителю.

Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем обучающегося в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 4) с оценкой работы аспиранта.

Защита отчета по практике:

отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

При защите практики оценивается:

сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;

уровень представленных материалов, отражающих выполнение заданий основного этапа практики.

Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является зачет с оценкой.

Шкала и критерии оценки

отлично	хорошо	удовлетворительно
<p>1. материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины;</p> <p>3. продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций на повышенном уровне, умений и навыков;</p>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. в отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач педагогической практики;</p> <p>2. допущены один - два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета.</p> <p>3. Компетенции сформированы на повышенном уровне</p>	<p>1. неполно или непоследовательно сформирован отчет по педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности.</p> <p>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>3. Компетенции сформированы на пороговом уровне</p>

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Компетенция ОПК-3

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	<p>Аспирант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность общепедагогических методов и форм воспитания; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; <p>Аспирант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать педагогическую деятельность; - организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; - осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты. <p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами организации разных видов учебной работы.
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<p>Аспирант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность общепедагогических методов и форм воспитания; - особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; - методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы. <p>Аспирант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать педагогическую деятельность; - организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий - осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты. <p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; - методами организации самостоятельной работы студентов.

Компетенция УК-1

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	<p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основным инструментарием анализа экономических проблем; - учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.

<i>освоения)</i>	
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Аспирант должен владеть: - инструментарием анализа экономических проблем: способностью к критическому анализу различных точек зрения в рамках преподаваемой области знаний; - учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины, а также знать современные точки зрения по рассматриваемым вопросам.

Компетенция – УК-5

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	Аспирант должен уметь: - создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; - доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Аспирант должен уметь: - создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности, стимулировать студентов к научной и творческой деятельности; - доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины, способствовать активному использованию студентами профессиональной терминологии и формулировке мыслей в научной стилистике;

7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение педагогической практики

Для процесса обучения необходимы ПК, с предустановленным пакетом прикладных программ Microsoft office и доступом к сети Internet.

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в рабочей программе преподаваемого курса. Кроме того, непосредственный руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Нормативные положения:

1. Закон РФ от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014);
2. Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ ред. от 23.07.2013 г.).
3. Постановление Правительства РФ от 21 марта 2011г. № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 25 марта 2003г.;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации направления подготовки 38.06.1 «Экономика», в ред. приказа Министерства образования и науки РФ № 898 от «30» июля 2014г.
6. Устав ФГБОУ ВПО СГЭУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 1862 от 27 мая 2011 г.;
7. Положение о самостоятельной работе студентов в СГЭУ, утвержденное приказом ректора СГЭУ № 308-ОВ г. от 9 июля 2014г.

Основная литература:

1. Столяренко А. М. Психология и педагогика: учебник. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. — 543 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-238-01679-5
<http://ibooks.ru/product.php?productid=26951>
2. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Теория обучения. – Москва : ВЛАДОС-ПРЕСС. – 2011 г. – УМО. – 328 с. – Электронное издание.–
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=334263>
3. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: Учебное пособие / М. А. Гончаров. - 3-е изд. стереотип., УМО. - М. : КНОРУС, 2010.- 480с. ; 60x90/16. - Библиогр.: с. 433.

Дополнительная литература:

1. Кричевский Ю. И., Профессиональное образование: теория и практика. — Минск: РИПО 2013 г.— 247 с. — Электронное издание. -
<http://ibooks.ru/product.php?productid=340418>
2. Солсо Р. Когнитивная психология. 6-е изд. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 592 с. — Электронное издание. — <http://ibooks.ru/product.php?productid=345132>
3. Калина И. И. Аксиологические основания модернизации педагогического образования. — Москва: Дрофа 2011 г.— 303 с. — Электронное издание. — <http://ibooks.ru/product.php?productid=340035>
4. Коджаспирова, Г.М. Педагогика : Учебник / Г. М. Коджаспирова. - УМО. - М. : КНОРУС, 2010. - 744с. ; 60x90/16. - Библиогр.: с. 739 - 740.
5. Психология и педагогика: Учебник / Пидкасистый П.И. - 2-е изд. перераб. и доп., УМО. - М. : Юрайт, 2011. - 714с.
6. Современные образовательные технологии: Учебное пособие / Бордовская Н.В. - 2-е изд. стереотип., МО. - М. : КНОРУС, 2010. - 432с.

Периодические издания: Вестник образования в России, Вестник педагогических инноваций, Вестник СГЭУ, Вопросы психологии, Вузский вестник, Высшее образование в России, Высшее образование сегодня, Информатика и образование, Педагогика, Советник в сфере образования, Студенчество. Диалоги о воспитании.

Интернет-ресурсы

<http://pedlib.ru> – электронная педагогическая библиотека
<http://edu.ru> – Российское образование (Федеральный портал)

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. электронно-библиотечная система «iBooks»
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Материально-техническое обеспечение педагогической практики

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
- компьютерные классы, имеющие выход в Интернет,
- копировальное оборудование.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономики, организации и стратегии развития предприятия»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой ЭОиСРП

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АСПИРАНТУРЕ**

Обучающийся _____ курса аспирантуры

Научная специальность _____

ФИО _____

Научный руководитель,

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение семинара(ов) по курсу « _____ » на тему: _____ для студентов _____		План семинара
2.	Подготовка лекции на тему: _____ для студентов _____		Тезисы лекции
3.			
4.			

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя _____

ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____
(имя, отчество, фамилия)
 _____ курса направления _____ специальности _____

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

Преподаватель – руководитель практики

_____ / _____

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра «Экономики, организации и стратегии развития предприятия»

**ОТЧЁТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
АСПИРАНТА**

Направление подготовки 38.06.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика и управление народным хозяйством: Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (промышленность)»

Выполнил
обучающийся

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.
ученая степень,
должность

Самара
20__

Отзыв руководителя практики

Компетенции аспиранта	Уровень овладения	
	пороговый	повышенный
Общепрофессиональные компетенции		
Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)		
Универсальные компетенции		
Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)		
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)		

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

« ___ » _____ 20___ г.