

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт коммерции, маркетинга и сервиса
Кафедра коммерции и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом СГЭУ
(протокол № 1 от 31.08 2015 г.)
Проректор по научной работе и инноватике
д.э.н., профессор Ашмарина С.И.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики: педагогическая

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Образовательная программа: Экономика и управление народным хозяйством:
экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами
сферы услуг

Согласовано:
Отдел аспирантуры, докторантуры и
работы диссоветов

« 31 » августа 2015 г.

С.И. Ашмарина / /

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры коммерции и сервиса

(протокол № 1 от 31.08.2015г.)
Зав. кафедрой Д.В. Чернова /

Согласовано:
Научная библиотека СГЭУ

« 31 » августа 2015 г.

Д.В. Чернова / С.И. Ашмарина /

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег.№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ДОТиЭО _____
/ _____ /

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2015 г.

Содержание программы педагогической практики

1. Место практики в структуре ООП.
2. Планируемые результаты обучения (прохождения практики).
3. Объем практики и виды работы.
4. Содержание и структура практики.
5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики.
6. Оценка результатов прохождения практики. Порядок оформления отчета по педагогической практике.
7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение педагогической практики.
8. Приложения.

1. Место практики в структуре ООП.

Практика является обязательным блоком ООП аспирантуры. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской и преподавательской работы, в том числе и после окончания аспирантуры.

Программа педагогической практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», а также Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утв. Приказом ректора № от 31 августа 2014 г.).

Педагогическая практика относится к вариативной части образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» и является обязательной для направления подготовки 38.06.01 «Экономика» в соответствии с ФГОС ВО для данного направления.

Способ проведения педагогической практики: стационарная.

Педагогическая практика проводится на базе СГЭУ и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и учебной работе одной из кафедр. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин ООП вуза в рамках направления 38.06.01 «Экономика» в соответствии с осваиваемой научной специальностью.

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания экономических дисциплин, овладение различными видами педагогической работы в вузе,

подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
- выработка умений и навыков разработки различных компонентов УМК по дисциплинам;
- формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

Междисциплинарные связи педагогической практики

Таблица 1

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно изучаемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК- 3	Педагогическая деятельность Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle		Государственная итоговая аттестация
УК-1	История и философия науки	Методология научных исследований Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации	Научно-исследовательский семинар Государственная итоговая аттестация
УК-5	Педагогическая деятельность	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации	Государственная итоговая аттестация

Успешное выполнение педагогической практики опирается на знания, умения и навыки аспиранта, полученные при изучении предшествующих дисциплин, указанных в Таблице 1.

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий.

2. Планируемые результаты прохождения практики.

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей и научно-педагогических работников.

Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» образовательной программы «Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами сферы услуг» для реализации видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС по направлению «Экономика», должен по

результатам прохождения педагогической практики овладеть следующими компетенциями:

1) общепрофессиональными:

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

2) универсальными:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

По окончании педагогической практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин, разрабатывать их рабочие программы и методическое обеспечение процесса их преподавания.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать:**

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания (ОПК-3);
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе (ОПК-3);
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры (ОПК-3);
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики (ОПК-3);
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы (ОПК-3).

Аспирант должен **уметь:**

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности (УК-5);

- проектировать педагогическую деятельность (ОПК-3);
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины (УК-5);
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий (ОПК-3);
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты (ОПК-3).

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы (ОПК-3);
- инструментарием анализа экономических проблем (УК-1);
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины (УК-1);
- методами организации самостоятельной работы студентов (ОПК-3).

Методическая сущность педагогической практики состоит в передаче аспирантам педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

3. Объем практики и виды работы.

Прохождение педагогической практики рассчитано на 108 часов. Практику аспиранты проходят на 2 курсе (3 семестр). Трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: **учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную** на образовательных программах бакалавриата.

4. Содержание и структура практики.

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

- 1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.
- 1.2. Знакомство с информационно – методической базой практики.
- 1.3. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

- 2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).
- 2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления и профиля подготовки, изучение ООП и анализ рабочей программы дисциплины).
- 2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.
- 2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.
- 2.6. Профессионально-ориентированная работа (проведение организационно-воспитательного мероприятия со студентами).

3. Заключительный этап

- 3.1. Подготовка отчёта по практике.
- 3.2. Защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторские занятия для студентов дневного, или заочного отделения.

5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его руководителем, совместно с которым аспирант выбирает тему индивидуального задания, определяет дисциплину и темы, по которым он должен провести учебные занятия, прорабатывает научно-методическую часть практики. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и

осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику,
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета,
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта,
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия,
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения,
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики,
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом,
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе,
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практики.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин, соответствующих научному направлению программы аспирантуры;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;
- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

6. Оценка результатов прохождения практики. Порядок оформления отчета по педагогической практике.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Отчет представляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник (Приложение 2), составить отчет и защитить его. Отчет о практике (Приложение 3) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания.

В отчете должны быть представлены¹:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, а также рекомендации по повышению эффективности учебного процесса;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;

¹Перечень не является замкнутым и аспирант может включить в отчет дополнительные разделы.

- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 4) с оценкой работы аспиранта.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

При защите практики оценивается:

- сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;
- уровень представленных материалов, отражающих выполнение заданий основного этапа практики.

Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является зачет с оценкой.

Шкала и критерии оценки

отлично	хорошо	удовлетворительно
1. материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины; 3. продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций на повышенном уровне, умений и навыков;	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 1. в отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач педагогической практики; 2. допущены один - два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета. 3. Компетенции сформированы на повышенном уровне	1. неполно или непоследовательно сформирован отчет по педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности. 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. 3. Компетенции сформированы на пороговом уровне

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Компетенция ОПК-3

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	<p>Аспирант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность общепедагогических методов и форм воспитания; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; <p>Аспирант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать педагогическую деятельность; - организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; - осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты. <p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами организации разных видов учебной работы.
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<p>Аспирант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность общепедагогических методов и форм воспитания; - особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; - методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы. <p>Аспирант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать педагогическую деятельность; - организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий - осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты. <p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; - методами организации самостоятельной работы студентов.

Компетенция УК-1

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	<p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основным инструментарием анализа экономических проблем; - учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.
2. Повышенный	Аспирант должен владеть:

уровень (по отношению к пороговому уровню)	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарием анализа экономических проблем: способностью к критическому анализу различных точек зрения в рамках преподаваемой области знаний; - учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины, а также знать современные точки зрения по рассматриваемым вопросам.
--	--

Компетенция – УК-5

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	<p>Аспирант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; - доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<p>Аспирант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности, стимулировать студентов к научной и творческой деятельности; - доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины, способствовать активному использованию студентами профессиональной терминологии и формулировке мыслей в научной стилистике;

7. Учебно - методическое, материально- техническое и информационное обеспечение педагогической практики.

Материально-техническое обеспечение практики.

Для процесса обучения необходимы ПК, с предустановленным пакетом прикладных программ Microsoft office и доступом к сети Internet.

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в рабочей программе преподаваемого курса. Кроме того, непосредственный руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

А) Основная литература:

1. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: Учебное пособие / М. А. Гончаров. - 3-е изд. стереотип., УМО. - М. : КНОРУС, 2010.- 480с. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 433.
2. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Теория обучения. – Москва : ВЛАДОС-ПРЕСС. – 2011 г. – УМО. – 328 с. – Электронное издание.– <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334263>
3. Столяренко А. М. Психология и педагогика: учебник. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. — 543 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-238-01679-5 <http://ibooks.ru/product.php?productid=26951>

б) Дополнительная литература:

1. Калина И. И. Аксиологические основания модернизации педагогического образования. — Москва: Дрофа 2011 г.— 303 с. — Электронное издание. — <http://ibooks.ru/product.php?productid=340035>
2. Коджаспирова, Г.М. Педагогика : Учебник / Г. М. Коджаспирова. - УМО. - М. : КНОРУС, 2010. - 744с. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 739 - 740.
3. Кричевский Ю. И., Профессиональное образование: теория и практика. — Минск: РИПО 2013 г.— 247 с. — Электронное издание. - <http://ibooks.ru/product.php?productid=340418>
4. Психология и педагогика: Учебник / Пидкасистый П.И. - 2-е изд. перераб. и доп., УМО. - М. : Юрайт, 2011. - 714с.
5. Современные образовательные технологии: Учебное пособие / Бордовская Н.В. - 2-е изд. стереотип., МО. - М. : КНОРУС, 2010. - 432с.
6. Солсо Р. Когнитивная психология. 6-е изд. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 592 с. — Электронное издание. — <http://ibooks.ru/product.php?productid=345132>
7. Теория обучения. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Москва: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2011 г. , 383 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334263>

в) Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

1. <http://stat.hse.ru>- Статистический портал Высшей школы экономики.
2. <http://po.marketds.ru> – журнал «Платное образование».
3. <http://www.all.edu.ru/> - Электронный сайт «Все образование».
4. <http://www.cinfo.ru/> - Электронная версия газеты «Образование и бизнес».
5. <http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=598> – журнал «Педагогика».
6. СПС «Гарант», «Консультант»

8. Приложения.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Кафедра « _____ »

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант 1 курса

Специальность _____

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение семинара (ов) по курсу « _____ » на тему:		План семинара
2.	Подготовка лекции на тему:		Тезисы лекции
3.			
4.			

Подпись аспиранта _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ курса _____ направления _____
специальности «_____»

Период практики

с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

(должность)

личная подпись, ФИО)

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Подпись аспиранта _____

Отзыв руководителя практики

Компетенции аспиранта	Уровень овладения	
	пороговый	повышенный
Общепрофессиональные компетенции		
Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)		
Универсальные компетенции		
Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)		
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)		

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

« ___ » _____ 20 ___ г.