



## **Содержание программы педагогической практики**

1. Место практики в структуре ООП.
2. Планируемые результаты обучения (прохождения практики).
3. Объем практики и виды работы.
4. Содержание и структура практики.
5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики.
6. Оценка результатов прохождения практики. Порядок оформления отчета по педагогической практике.
7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение педагогической практики.
8. Приложения.

## **1. Место практики в структуре ООП**

Практика является обязательным блоком ООП аспирантуры. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской и преподавательской работы, в том числе и после окончания аспирантуры.

Программа педагогической практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», а также Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утв. Приказом ректора № от 31 августа 2014 г.).

Педагогическая практика относится к вариативной части образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» и является обязательной для направления подготовки 38.06.01 «Экономика» в соответствии с ФГОС ВО для данного направления.

Способ проведения педагогической практики: стационарная.

Педагогическая практика проводится на базе СГЭУ и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и учебной работе одной из кафедр. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин ООП вуза в соответствии с осваиваемой научной специальностью.

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания экономических

дисциплин, овладение различными видами педагогической работы в вузе, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

#### **Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
- выработка умений и навыков разработки различных компонентов УМК по дисциплинам;
- формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

#### **Междисциплинарные связи педагогической практики**

Таблица 1

| <b>Код компетенции</b> | <b>Предшествующие дисциплины</b>   | <b>Параллельно изучаемые дисциплины</b>  | <b>Последующие дисциплины</b>   |
|------------------------|--|--|---|
| ОПК- 3                 | Педагогическая деятельность<br>Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle |  | Государственная итоговая аттестация                                     |
| УК-1                   | История и философия науки  | Методология научных исследований<br>Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации | Научно-исследовательский семинар<br>Государственная итоговая аттестация |
| УК-5                   | Педагогическая деятельность  | Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации                                     | Государственная итоговая аттестация                                     |

Успешное выполнение педагогической практики опирается на знания, умения и навыки аспиранта, полученные при изучении предшествующих дисциплин, указанных в Таблице 1.

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий.

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей и научно-педагогических работников.

Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» образовательной программы «Экономика и управление народным хозяйством: менеджмент» для реализации видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС по направлению «Экономика», должен по результатам прохождения педагогической практики овладеть следующими

компетенциями:

**1) общепрофессиональными:**

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

**2) универсальными:**

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

По окончании педагогической практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин, разрабатывать их рабочие программы и методическое обеспечение процесса их преподавания.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать**:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания (ОПК-3);
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе (ОПК-3);

- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры (ОПК-3);

- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики (ОПК-3);

- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы (ОПК-3).

Аспирант должен **уметь**:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности (УК-5);

- проектировать педагогическую деятельность (ОПК-3);
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины (УК-5);
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий (ОПК-3);
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты (ОПК-3).

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы (ОПК-3);
- инструментарием анализа экономических проблем (УК-1);
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины (УК-1);
- методами организации самостоятельной работы студентов (ОПК-3).

Методическая сущность педагогической практики состоит в передаче аспирантам педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

### **3. Объем практики и виды работы**

Прохождение педагогической практики рассчитано на 108 часов. Практику аспиранты проходят на 2 курсе (3 семестр). Трудоемкость

педагогической практики составляет 3 зачетных единицы.

**Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:**

- проведение семинарских занятий;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: **учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную** на образовательных программах бакалавриата.

#### **4. Содержание и структура практики**

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

##### **1. Подготовительный этап.**

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно – методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

##### **2. Основной этап**

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по

различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления и профиля подготовки, изучение ООП и анализ рабочей программы дисциплины).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.6. Профессионально-ориентированная работа (проведение организационно-воспитательного мероприятия со студентами).

### **3. Заключительный этап**

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

**Содержание практики** определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторские занятия для студентов дневного, или заочного отделения.

### **5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики.**

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его руководителем, совместно с которым аспирант выбирает тему индивидуального задания, определяет дисциплину и темы, по которым он должен провести учебные занятия, прорабатывает научно-методическую часть практики. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта;

оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику,
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета,
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта,
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия,
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения,
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

### **Обязанности аспиранта**

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики,
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом,
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе,
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практики.

### **В ходе прохождения практики аспирант должен:**

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации

учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин, соответствующих научному направлению программы аспирантуры;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

#### **6. Оценка результатов прохождения практики. Порядок оформления отчета по педагогической практике**

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Отчет представляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

### ***Порядок оформления отчета по педагогической практике***

По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник (Приложение 2), составить отчет и защитить его. Отчет о практике (Приложение 3) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

*Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:*

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания.

*В отчете должны быть представлены<sup>1</sup>:*

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, а также рекомендации по повышению эффективности учебного процесса;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 4) с оценкой работы аспиранта.

---

<sup>1</sup>Перечень не является замкнутым и аспирант может включить в отчет дополнительные разделы.

### Защита отчета по практике:

– отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

– руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

При защите практики оценивается:

-сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;

-уровень представленных материалов, отражающих выполнение заданий основного этапа практики.

Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является зачет с оценкой.

### Шкала и критерии оценки

| отлично  | хорошо   | удовлетворительно  |
|--|--|--|
| 1. материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;<br>2. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины;<br>3. продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций на повышенном уровне, умений и навыков; | ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:<br>1. в отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач педагогической практики;<br>2. допущены один - два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета.<br>3. Компетенции сформированы на повышенном уровне | 1. неполно или непоследовательно сформирован отчет по педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности.<br>2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.<br>3. Компетенции сформированы на пороговом уровне |

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка – «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

## Компетенция ОПК-3

| Уровни сформированности компетенции                          | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)   |
|--|---|
| 1. Пороговый уровень<br>(уровень, обязательный для освоения) | <p>Аспирант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;</li> <li>- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;</li> <li>- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;</li> </ul> <p>Аспирант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать педагогическую деятельность;</li> <li>- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;</li> <li>- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.</li> </ul> <p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы.</li> </ul>   |
| 2. Повышенный уровень<br>(по отношению к пороговому уровню)  | <p>Аспирант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;</li> <li>- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;</li> <li>- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;</li> <li>- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;</li> <li>- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.</li> </ul> <p>Аспирант должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать педагогическую деятельность;</li> <li>- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий</li> <li>- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.</li> </ul> <p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;</li> <li>- методами организации самостоятельной работы студентов.</li> </ul> |

## Компетенция УК-1

| Уровни сформированности компетенции                          | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)  |
|--|--|
| 1. Пороговый уровень<br>(уровень, обязательный для освоения) | <p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основным инструментарием анализа экономических проблем;</li> <li>- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.</li> </ul>  |
| 2. Повышенный уровень<br>(по отношению к пороговому уровню)  | <p>Аспирант должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием анализа экономических проблем: способностью к критическому анализу различных точек зрения в рамках преподаваемой области знаний;</li> <li>- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины, а</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | также знать современные точки зрения по рассматриваемым вопросам. |
|--|---|

### Компетенция – УК-5

| Уровни сформированности компетенции                          | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)  |
|--|--|
| 1. Пороговый уровень<br>(уровень, обязательный для освоения) | Аспирант должен уметь:<br>- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;<br>- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;  |
| 2. Повышенный уровень<br>(по отношению к пороговому уровню)  | Аспирант должен уметь:<br>- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности, стимулировать студентов к научной и творческой деятельности;<br>- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины, способствовать активному использованию студентами профессиональной терминологии и формулировке мыслей в научной стилистике; |

## 7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение педагогической практики

### *Материально-техническое обеспечение практики*

Для процесса обучения необходимы ПК, с предустановленным пакетом прикладных программ Microsoft office и доступом к сети Internet.

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в рабочей программе преподаваемого курса. Кроме того, непосредственный руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **а) основная литература:**

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. – 543 с. – Электронное издание. – МО РФ. – ISBN 978-5-238-01679-5 <http://ibooks.ru/product.php?productid=26951>
2. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Теория обучения. – Москва: ВЛАДОС-ПРЕСС. – 2011 г. – УМО. – 328 с. – Электронное издание.– <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334263>
3. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: Учебное пособие / М. А. Гончаров. – 3-е изд. стереотип., УМО. – М.: КНОРУС, 2010. – 480с.; 60х90/16. – Библиогр.: с. 433.

### **б) дополнительная литература**

1. Теория обучения. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Москва: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2011 г. , 383 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334263>
2. Кричевский Ю.И., Профессиональное образование: теория и практика. – Минск: РИПО 2013 г. – 247 с. – Электронное издание. – <http://ibooks.ru/product.php?productid=340418>
3. Солсо Р. Когнитивная психология. 6-е изд. – Санкт-Петербург: Питер 2015 г. – 592 с. – Электронное издание. – <http://ibooks.ru/product.php?productid=345132>
4. Калина И.И. Аксиологические основания модернизации педагогического образования. – Москва: Дрофа 2011 г. – 303 с. – Электронное издание. – <http://ibooks.ru/product.php?productid=340035>
5. Коджаспирова, Г.М. Педагогика: Учебник / Г.М. Коджаспирова. – УМО. – М.; КНОРУС, 2010. – 744с. ; 60х90/16. – Библиогр.: с. 739 - 740.
6. Психология и педагогика: Учебник / Пидкасистый П.И. – 2-е изд. перераб. и доп., УМО. – М.: Юрайт, 2011. – 714с.

7. Современные образовательные технологии: Учебное пособие / Бордовская Н.В. – 2-е изд. стереотип, МО. – М.: КНОРУС, 2010. – 432с.

**в) литература для самостоятельного изучения**

1. Василькова, Т.А. Социальная педагогика: Учебное пособие / Т.А. Василькова, Ю. В. Василькова. – УМО. – М.: КНОРУС, 2010. – 240с.
2. Ильин Е.П. Работа и личность. Трудоголизм, перфекционизм, лень. – СПб.: Питер. 2011. <http://ibooks.ru/product.php?productid=22635>.
3. Назиров А.Э. Человек и его потребности. Учебник. – СПб.: Интермедия, 2012. <http://ibooks.ru/product.php?productid=338163>.
4. Организация и ведение научных исследований аспирантами. Черныш А.Я., Багмет Н.П., Михайленко Т.Д., Анисимов Е.Г., Липатова Н.Г. Москва: Российская таможенная академия, 2012 г., 260 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=341033>.
5. Организация, формы и методы научных исследований. Черныш А.Я., Багмет Н.П., Михайленко Т.Д., Анисимов Е.Г., Глазунова И.В., Липатова Н.Г., Сомов Ю.И. Москва: Российская таможенная академия, 2012 г., 320 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=341012>.

**г) Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:**

1. <http://stat.hse.ru> – Статистический портал Высшей школы экономики.
2. <http://po.marketds.ru> – журнал «Платное образование».
3. <http://www.all.edu.ru/> – Электронный сайт «Все образование».
4. <http://www.cinfo.ru/> – Электронная версия газеты «Образование и бизнес».
5. <http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=598> – журнал «Педагогика».
6. СПС «Гарант», «Консультант»

## 8. Приложения

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант 1 курса

Специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

| № этапа | Мероприятия   | Сроки выполнения | Форма отчетности |
|---------|---|------------------|------------------|
| 1.      | Проведение семинара (ов) по курсу<br>« _____ » на тему: |                  | План семинара    |
| 2.      | Подготовка лекции на тему:                              |                  | Тезисы лекции    |
| 3.      |   |                  |                  |
| 4.      |   |                  |                  |

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_  
специальности «\_\_\_\_\_»

Период практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

(должность)

личная подпись, ФИО)





Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

## Приложение 4

## Отзыв руководителя практики

| Компетенции аспиранта  | Уровень овладения |            |
|--|-------------------|------------|
|  | пороговый         | повышенный |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |                   |            |
| Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)  |                   |            |
| <b>Универсальные компетенции</b>   |                   |            |
| Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1) |                   |            |
| Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)  |                   |            |

**Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций** \_\_\_\_\_

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.