

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной экономики
Кафедра региональной экономики, государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом СГЭУ
(протокол № 1 от 31.08 2015 г.)
Проректор по научной работе и инноватике
д.э.н., профессор Ашмарина С.И.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики: педагогическая

Направление подготовки 38.06.01 Экономика
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

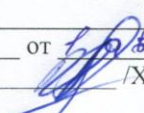
Образовательная программа: Экономика и управление народным хозяйством:
региональная экономика

Согласовано:
Отдел аспирантуры, докторантуры и
работы диссоветов
« » 2015 г.

 / /

Согласовано:
Научная библиотека СГЭУ
« » 2015 г.



Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры региональной
экономики, государственного и
муниципального
управления
(протокол № 1 от 31.08.2015)
Зав. кафедрой  /Хасаев Г.Р./

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№
« » 20 г.
Начальник ДОТиЭО
/ /

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2015 г.

Содержание программы педагогической практики

1. Место практики в структуре ООП.....	3
2. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики.....	4
3. Объем практики и виды работы.....	8
4. Содержание и структура практики.....	9
5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики.....	10
6. Оценка результатов прохождения практики. Порядок оформления отчета по педагогической практике.....	12
7. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	16
8. Приложения.....	19

1. Место практики в структуре ООП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) педагогическая практика является обязательным элементом основной образовательной программы (ООП) аспирантуры.

По своему содержанию педагогическая практика представляет собой практическую деятельность, призванную сформировать у аспирантов навыки разработки учебных курсов, преподавания дисциплин, учебно-методической работы и ведения научно-исследовательской деятельности в образовательной организации (включая руководство НИР студентов), в соответствии с областью, объектами и видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

По форме педагогическая практика относится к активному виду обучения, непосредственно ориентированному на формирование профессионально-практических навыков преподавательской и научно-исследовательской деятельности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей преподавательской и исследовательской работы, в том числе после окончания аспирантуры.

Программа педагогической практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», а также Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утв. Приказом ректора № от 31 августа 2014 г.).

Таблица 1- Общая трудоемкость и формы контроля педагогической практики

Курс/семестр	Трудоемкость, ЗЕТ	Трудоемкость, часов	Итоговый документ	Форма контроля
2/3	3	108	Отчет по практике	Зачет (с оценкой)

Педагогическая практика относится к вариативной части учебного плана ООП аспирантуры, входит в Блок 2 «Практики», является обязательной для направления подготовки 38.06.01 «Экономика» в соответствии с ФГОС ВО для данного направления.

Способ проведения педагогической практики: стационарная.

Педагогическая практика ООП аспирантуры «Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика» проводится на базе ФГБОУ ВО СГЭУ и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедры «Региональная экономика, государственное и муниципальное управление». По ее итогам аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин ООП бакалавриата в рамках направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» в соответствии с осваиваемой образовательной программой и защищает отчет о прохождении практики.

2. Цель, задачи и планируемые результаты прохождения практики

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания экономических дисциплин, овладение различными видами педагогической работы в вузе, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин образовательной программы;
- приобретение практических навыков подготовки и овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
- выработка умений разработки различных компонентов УМК по дисциплинам;
- формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

Таблица 2- Междисциплинарные связи педагогической практики

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно изучаемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК- 3	Педагогическая деятельность Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle		Государственная итоговая аттестация
УК-1	История и философия науки	Методология научных исследований Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации	Научно-исследовательский семинар Государственная итоговая аттестация
УК-5	Педагогическая деятельность	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации	Государственная итоговая аттестация

Успешное выполнение педагогической практики опирается на знания, умения и навыки аспиранта, полученные при изучении предшествующих дисциплин, указанных в таблице 2.

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с программой, составить отчет по практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться в

учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к научному руководителю практики.

В обязанности научного руководителя педагогической практики входит консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществление контроля проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий.

Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» образовательной программы «Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика» для реализации видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС по направлению «Экономика» как преподавательская и научно-исследовательская деятельность в области экономики, должен **по результатам прохождения педагогической практики** овладеть следующими компетенциями:

1) общепрофессиональными:

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

2) универсальными:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

По окончании педагогической практики обучающийся должен быть способен применять современные методы и методики преподавания дисциплин региональной экономики, государственного и муниципального управления, разрабатывать их рабочие программы, элементы УМК и методического обеспечения процесса их преподавания.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать:**

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания (ОПК-3);
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе (ОПК-3);
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры (ОПК-3);
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики (ОПК-3);
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы (ОПК-3).

Аспирант должен **уметь:**

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности (УК-5);
- проектировать педагогическую деятельность (ОПК-3);
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины (УК-5);
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий (ОПК-3);
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты (ОПК-3).

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы (ОПК-3);
- инструментарием анализа экономических проблем (УК-1);
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины (УК-1);
- методами организации самостоятельной работы студентов (ОПК-3).

Методическая сущность педагогической практики состоит в передаче аспирантам педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

3. Объем практики и виды работы.

Трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов. Практику аспиранты проходят на 2-ом курсе (3 семестр) и она включает в себя следующие **виды учебной работы**:

- подготовку и проведение семинарских занятий;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организацию анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: *учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную* на образовательных программах бакалавриата.

4. Содержание и структура практики.

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

- 1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.
- 1.2. Знакомство с информационно – методической базой практики.
- 1.3. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

- 2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).
- 2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления и профиля подготовки, изучение ООП и анализ рабочей программы дисциплины).
- 2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.
- 2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.
- 2.6. Профессионально-ориентированная работа (проведение организационно-воспитательного мероприятия со студентами).

3. Заключительный этап

- 3.1. Подготовка отчёта по практике.
- 3.2. Защита отчёта.

Таблица 3 – Этапы программы педагогической практики

Этапы практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Всего	Ауд.	СРС	
1. Подготовительный этап	18	-	18	Проверка конспектов занятий, проведение пробного тестирования
2. Основной этап	72	-	72	Проверка дневника
3. Заключительный этап	18	-	18	Групповое обсуждение и защита отчета по практике
Всего	108	-	108	

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов дневного или заочного отделения.

5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы педагогической практики аспиранта осуществляется его руководителем, совместно с которым аспирант выбирает тему индивидуального задания, определяет дисциплину и темы, по которым он должен провести учебные занятия, прорабатывает научно-методическую часть практики. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над

ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику,
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета,
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта,
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия,
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения,
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики,
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом,
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе,
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практики.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы;

- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин, направления «Государственное и муниципальное управление»;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;
- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

6. Оценка результатов прохождения практики. Порядок оформления отчета по педагогической практике.

Прохождение практики, осуществленной в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Отчет представляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник (Приложение 2), составить отчет и защитить его. Отчет о практике (Приложение 3) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, а также рекомендации по повышению эффективности учебного процесса;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 4) с оценкой работы аспиранта.

Защита отчета по практике

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

При защите практики оценивается:

- сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;
- уровень представленных материалов, отражающих выполнение заданий основного этапа практики.

Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является зачет с оценкой.

Таблица 4 - Шкала и критерии оценки результатов педагогической практики

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1. материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины; 3. продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций на повышенном уровне, умений и навыков;	<i>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</i> 1. в отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач педагогической практики; 2. допущены один - два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета. 3. Компетенции сформированы на повышенном уровне	1. неполно или непоследовательно сформирован отчет по педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности. 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. 3. компетенции сформированы на пороговом уровне

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Компетенция ОПК-3

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	Аспирант должен знать: - сущность общепедагогических методов и форм воспитания; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; Аспирант должен уметь: - проектировать педагогическую деятельность; - организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; - осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты. Аспирант должен владеть: - основными методическими приемами организации разных видов учебной работы.
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Аспирант должен знать: - сущность общепедагогических методов и форм воспитания; - особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; - методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы. Аспирант должен уметь: - проектировать педагогическую деятельность; - организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий - осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты. Аспирант должен владеть: - основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; - методами организации самостоятельной работы студентов.

Компетенция УК-1

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	Аспирант должен владеть: - основным инструментарием анализа экономических проблем; - учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.
2. Повышенный уровень (по отношению к	Аспирант должен владеть: - инструментарием анализа экономических проблем: способностью к критическому анализу различных точек зрения в

<i>пороговому уровню)</i>	рамках преподаваемой области знаний; - учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины, а также знать современные точки зрения по рассматриваемым вопросам.
---------------------------	--

Компетенция – УК-5

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	Аспирант должен уметь: - создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; - доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Аспирант должен уметь: - создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности, стимулировать студентов к научной и творческой деятельности; - доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины, способствовать активному использованию студентами профессиональной терминологии и формулировке мыслей в научной стилистике;

7. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение педагогической практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Материально-техническое обеспечение практики

Для процесса обучения необходимы ПК, с предустановленным пакетом прикладных программ Microsoft office и доступом к сети Internet, информационно-поисковые системы КОНСУЛЬТАНТ, ГАРАНТ.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

А) Основная литература:

1. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: Учебное пособие / М. А. Гончаров. - 3-е изд. стереотип., УМО. - М. : КНОРУС, 2010.- 480с. ; 60х90/16. - Библиогр.: с. 433
2. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Теория обучения. – Москва : ВЛАДОС-ПРЕСС. – 2011 г. – УМО. – 328 с. – Электронное издание.–ISBN978-5-691-01705-6
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=334263>
3. Столяренко А. М. Психология и педагогика: учебник. — Москва: Юнити 2012 г.—МО.- 543 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-238-01679-5 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26951>

Б) Дополнительная литература:

1. Кричевский Ю. И., Профессиональное образование: теория и практика. — Минск: РИПО 2013 г.— 247 с. — Электронное издание. - <http://ibooks.ru/product.php?productid=340418>
2. Солсо Р. Когнитивная психология. 6-е изд. — Санкт-Петербург: Питер 2015 г.— 592 с. — Электронное издание. — <http://ibooks.ru/product.php?productid=345132>
3. Калина И. И. Аксиологические основания модернизации педагогического образования. — Москва: Дрофа 2011 г.— 303 с. — Электронное издание. — <http://ibooks.ru/product.php?productid=340035>
4. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Текст] : Учебник / Г.М. Коджаспирова. – УМО. – М.: КНОРУС, 2010. – 774 с.
5. Психология и педагогика [Текст] : Учебник / Пидкасистый П.И. - 2-е изд. перераб. и доп., УМО. - М. : Юрайт, 2011. - 714с.
6. Современные образовательные технологии [Текст] : Учебное пособие / Бордовская Н.В. - 2-е изд. стереотип., МО. - М. : КНОРУС, 2011. - 432с.

В) Список источников для самостоятельного изучения

1. Василькова, Т.А. Социальная педагогика [Текст] : Учебное пособие / Т. А. Василькова, Ю. В. Василькова. - УМО. - М. : КНОРУС, 2010. - 240с.
2. Иванова Л.А. Сущность и педагогические условия применения личностно ориентированного обучения студентов в процессе самодвижения к здоровому образу жизни: монография / Л.А. Иванова, Ю.В. Шиховцов, И.В. Николаева. – Самара, Изд-во Самар. гос. экон.ун-та, 2013. – 140 с.
3. Ильин, Е.П. Психология неформального общения [Текст] : Учебное пособие / Е. П. Ильин. - УМО. - СПб. : Питер, 2015. - 384 с.
4. Мартин, С. Психология убеждения. Важные мелочи, гарантирующие успех [Текст] / С. Мартин, Н. Гольдштейн, Р. Чалдини. - Пер. с англ. Н. Буракова. - СПб. : Питер, 2015. - 288 с.
5. Методы исследований и организация экспериментов [Текст] / Под ред. К.П. Власова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Харьков : Гуманитарный центр, 2013. – 412 с.
6. Столяренко Л.Д. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – ФИРО. – М. : КНОРУС, 2014.
7. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе [Текст] : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - УМО. - М. : Юрайт, 2014. - 315 с.
8. Михайлов Н.Н., Владимирский Б.М. Формирование образовательной политики вуза и ее реализация в современных условиях // Высшее образование в России. – 2015. - № 5. - С.20-26.
9. Скаковская Л.Н. [и др.] Использование информационных систем при оценке качества квалификационных работ // Высшее образование в России. – 2015. - № 5. - С.110-114.
10. Смирнова Н.В. Академическая грамотность и письмо в вузе: от теории к практике // Высшее образование в России. – 2015. - № 6. - С.58-64.

Г) Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

1. <http://stat.hse.ru>- Статистический портал Высшей школы экономики
2. <http://po.marketds.ru> – журнал «Платное образование»

3. <http://vovr.ru> - журнал «Высшее образование в России: научно-педагогический журнал»
4. <http://sovbih.ru> – журнал «Советник в сфере образования»
5. <http://nasha-molodezh.ru> – журнал «Наша молодежь»
6. <http://www.maginnov.ru> – журнал «Инновации»
7. <http://www.all.edu.ru/> - Электронный сайт «Все образование»
8. <http://www.voppsy.ru> – журнал «Вопросы психологии»
9. <http://www.delpress.ru/> - Бюллетень министерства образования и науки РФ.
Высшее и среднее профессиональное образование
10. <http://www.cinfo.ru/> - Электронная версия газеты «Образование и бизнес»
11. <http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=598> – журнал
«Педагогика»
12. СПС «Гарант», «Консультант»

8.Приложения.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Кафедра « _____ »

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

_____/ _____ /

«__» _____ 20__ г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант 2 курса

Специальность _____

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение семинара (ов) по курсу « _____ » на тему:		План семинара
2.	Подготовка лекции на тему:		Тезисы лекции
3.			
4.			

Подпись аспиранта _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ курса _____ направления _____
специальности «_____»

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

(должность)

личная подпись, (ФИО)

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
АСПИРАНТА**

CAMAPA 2015

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Подпись аспиранта _____

Приложение 4

Отзыв руководителя практики

Компетенции аспиранта	Уровень овладения	
	пороговый	повышенный
Общепрофессиональные компетенции		
Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)		
Универсальные компетенции		
Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)		
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)		

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

«__» _____ 20__ г.