

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт систем управления
Кафедра социологии и психологии

Согласовано:
Директор института/декан факультета

Игнатьев

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института (факультета)
(протокол № 6 от 02.04.2016 г.)
Директор института/декан факультета

Игнатьев

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль Социология управления

Согласовано Игнатьев
Методический отдел УМУ
« » 20 г.

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры социологии и психоло-
гии
(протокол № 7 от 03.03.2016 г.)
Зав. кафедрой

Согласовано Игнатьев
Управление СПКРТиПС
« » 20 г.

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2016г.

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Социология», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВО по профилю «Социология управления» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

Целями производственной практики являются: включение студентов в деятельность ведущих организаций, занимающихся проведением социологических и маркетинговых исследований, исследованиями в области рекламы и проведением рекламных компаний.

Исходя из поставленных целей, производственная практика решает следующие задачи:

- получение профессиональных навыков социолога посредством непосредственного участия в работе специализирующейся организации;
- приобретение опыта практической исследовательской работы;
- обучение методам и средствам сбора социальной информации и возможности их применения в профессиональной деятельности;
- изучение специфики деятельности организаций, занимающихся сбором социологических данных.

Способы и формы проведения производственной практики.

Производственная практика может быть реализована в типах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу организации производственная практика – стационарная и проводится в структурных подразделениях вуза или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г.о. Самара.

Форма проведения практики – дискретная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Производственная практика могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Компетенции (формируются частично)	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОПК-2	<u>Знает:</u> современные социологические методы исследования, их достоинства и недостатки, возможности и ограничения использования; <u>Умеет:</u> самостоятельно сформулировать	выполнение текущих заданий

Компетенции (формируются частично)	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обуче- ния, способствующие формированию и разви- тию компетенции
		проблему и подобрать литературу, проанализировать выбранную и прочитанную литературу, сформулировать выводы.	
способностью анализировать соци- ально-значимые проблемы и процес- сы с беспристрастностью и научной объективностью	ОПК-3	<u>Знает:</u> основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения; <u>Владеет:</u> методами исследования, приме- няемые в конкретной области нау- ки.	
способностью участвовать в состав- лении и оформлении профессио- нальной научно-технической доку- ментации, научных отчетов, пред- ставлять результаты социологиче- ских исследований с учетом особен- ностей потенциальной аудитории	ПК-2	<u>Умеет:</u> на основе описания общественных процессов и явлений строить стан- дартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные ре- зультаты.	Совместное выполнение текущих задач под руко- водством кураторов;
способностью составлять и пред- ставлять проекты научно- исследовательских и аналитических разработок в соответствии с норма- тивными документами	ПК-3	<u>Знает:</u> методологические основания со- циологического исследования, ос- новные методы сбора и анализа социологической информации; <u>Умеет:</u> - участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоя- тельные аналитические проекты; <u>Владеет:</u> - навыками анализа социологиче- ских данных с использованием пакетов прикладных статистиче- ских программ.	выполнение текущих за- дач по письменным инструкциям (техзадани- ям); оформление дневни- ка строго в соответствии с правилами
умением обрабатывать и анализиро- вать данные для подготовки анали- тических решений, экспертных за- ключений и рекомендаций	ПК-4	<u>Знает:</u> основные классические и совре- менные социологические теории и школы; <u>Умеет:</u> - научно обосновывать применять соответствующие целям конкрет- ного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ог- раничения, оценивать качество (валидность и надежность) социо- логической информации.	Ведение дневников и на- писание отчетов о проде- ланной работе за день
способностью и готовностью к пла- нированию и осуществлению про- ектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	ПК-5	<u>Умеет:</u> идентифицировать группы интересов потребителей информации, и использовать при- менительно к ним различные типы аргументации; <u>Знает:</u> правила написания и представле- ния научного текста, его оформле-	выполнение текущих за- дач

Компетенции (формируются частично)	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обуче- ния, способствующие формированию и разви- тию компетенции
		нии в соответствии со стандартами русский и международных журналов; <u>Владеет:</u> навыками кодировки и ввода дан- ных в SPSS.	
способностью находить организаци- онно-управленческие решения в не- стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	ПК-6	<u>Владеет:</u> навыками подготовки необходи- мой документации в рамках иссле- довательского проекта; <u>Умеет:</u> организовывать и проводить прак- тические исследования; <u>Знает:</u> о возможных ошибках при прове- дении исследования и применяет методы их профилактики.	
способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информа- ции для решения организационно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непо- средственной сферы деятельности	ПК-8	<u>Знает:</u> основные классические и совре- менные социологические теории и школы; <u>Умеет:</u> - научно обосновывать применять соответствующие целям конкрет- ного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ог- раничения, оценивать качество (валидность и надежность) социоло- гической информации; <u>Владеет:</u> - способностью использования фундаментальных социологиче- ских знаний на практике.	выполнение текущих за- даний по письменным инструкциям (техзадани- ям); оформление дневни- ка строго в соответствии с правилами
способностью использовать знание методов и теорий социальных и гу- манитарных наук в аналитической работе, консультировании и экспер- тизе в рамках производственно- прикладной деятельности	ПК-10	<u>Владеет:</u> методами исследования для изуче- ния актуальных социальных про- блем, использовать гуманитарные и социально-экономические зна- ния для решения практических задач; <u>Умеет:</u> - научно обосновывать применять соответствующие целям конкрет- ного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ог- раничения, оценивать качество (валидность и надежность) социоло- гической информации.	выполнение текущих за- даний по письменным инструкциям
способностью использовать методы социологического анализа в процес- сах разработки и принятия управ- ленческих решений, в оценке их практической эффективности	ПК-13	<u>Умеет:</u> распознавать основные ограниче- ния в использовании методов од- номерного статистического анали- за; <u>Владеет:</u> материалом и применяет получен- ные знания основных социологи-	

Компетенции (формируются частично)	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		ческих теорий для выполнения задачи.	

Практика реализует завершающий этап формирования указанных компетенций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части блока Б.2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата (ООП). Для прохождения производственной практики студент должен знать основные методы социологического исследования, правила построения выборки, основные теоретические концепции операционализируемые в различных программах исследования, уметь работать с различными статистическими программами, обладать навыками коммуникации с незнакомыми людьми, владеть грамотной речью, умением составлять аналитические отчеты и предложения для решения социальных проблем. Прохождение производственной практики предполагает знание таких предшествующих дисциплин базовой части как «Методы прикладной статистики для социологов», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методология и методы социологического исследования», и дисциплин вариативной части «Социологическое исследование систем управления», «Социология рекламной деятельности». В свою очередь, производственная практика может рассматриваться как предшествующая для дисциплин «Социология массовой коммуникации», «Экономическая социология», «Социология в управленческом консультировании».

В рамках данных дисциплин студенты познакомились с основными понятиями и теориями социологии, методологией проведения социологических исследований, социально-психологическими особенностями работы с респондентами при проведении социологического исследования, получили навыки прикладной статистики и изучили специфику современных информационных технологий. Весь этот комплекс знаний, умений и навыков определяет уровень требований к "входным" компетенциям, необходимым при освоении данной практики. Практика выступает средством практического овладения и применения полученных теоретических и прикладных знаний.

4. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность в неделях 4, время проведения 8 семестр.

Производственная практика проводится в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, проводящие социологические исследования, или исследования, аналогичные по своей структуре и предмету (ООО «Фонд социальных исследований»).

Производственная практика осуществляется на основе договоров, двухсторонних соглашений и т.д. между Университетом и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практики.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации и группового руководителя.

Каждый студент для прохождения производственной практики прикрепляется к руководителю практики. Помощь студенту также оказывают работники структурного подразделения, где он проходит практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
-------	--------------------------	--	--

		лек- ции	Практи- ческие работы	сбор и систе- матизация материалов	с/р	защи- та отчёта	
1.	Ознакомительная лекция	12					Собеседование
2.	Инструктаж по технике безопасности и по технике исследования	4					Собеседование
3.	Проведение исследования		108		14		проверка полученных данных на предмет фальсификации
4.	Обработка массива данных		108	20	14		проверка данных на правильность ввода
5.	Подготовка отчёта				36		текст
6.	Промежуточный контроль					8	зачёт с оценкой
	ВСЕГО	16	216	20	64	8	324

5. Указание форм отчетности по практике

По итогам производственной практики (не позднее 5 дней после окончания практики включая выходные и праздничные дни) обучающийся должен предоставить на кафедру руководителю практики следующие отчетные документы:

- дневник по производственной практике (приложение 1);
- отчет о прохождении производственной практике (приложение 2);

По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики индивидуальный дневник, подписанный представителем профильной организации.

Итоговой формой оценки качества сформированных компетенций за период учебной практики учитываются наличие в индивидуальном дневнике и качество описаний:

- 1) прохождения ознакомительного периода;
- 2) выполнения заданий по учебному проекту.

Оцениваются следующие компоненты дневника:

- разбивка по дням,
- понятность, полнота, подробность описаний,
- наглядность иллюстративных материалов,
- соблюдение правил форматирования текста,
- рефлексивность описания полученного опыта,
- наличие необходимых сведений для установления контакта с представителями профильной организации.

Отчет о прохождении производственной практики представляет собой документ, отражающий работу студента во время практики.

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать сле-

дующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

Отчет о прохождении производственной практики представляется руководителю практики для проверки. Руководитель практики оценивает работу студента по пяти основным критериям.

№ п/п	Критерии оценивания	Отметка руководителя
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Уровень сформированности профессиональных компетенций	
5.	Качество оформления дневника и отчета. Защита отчета на итоговой конференции	
	ИТОГОВАЯ ОТМЕТКА*	

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты, руководитель практики и преподаватели, обеспечивающие проведение практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности студента.

Выступление студента дополняется суждениями преподавателей, участвующих в проведении практики, и характеристикой руководителя практики, который объявляет отметку за практику.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговой формой оценки качества сформированных компетенций по производственной практике является – зачет с оценкой.

По итогам практики выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- Оценка «отлично» ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; который умело и творчески решает профессиональные задачи; активно участвует в обсуждении изучаемых проблем, решении ситуационных задач, в проведении дискуссий, критически оценивает полученный материал и выражает свою точку зрения по затрагиваемым вопросам.
- Оценки «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач, структурирования мате-

* Итоговая отметка выставляется как средняя арифметическая по пяти критериям оценивания

риала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности отношения.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
- Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по производственной практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Критерии и шкала оценки сформированности компетенции

Компетенции (формируются частично)	Пороговый уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<u>Знает:</u> современные социологические методы исследования, их достоинства и недостатки, возможности и ограничения использования. <u>Умеет:</u> самостоятельно сформулировать проблему и подобрать литературу, проанализировать выбранную и прочитанную литературу, сформулировать выводы.	<u>Умеет:</u> Выбирать методы социологических исследований, адекватные для задач и проблематики данного исследования
способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью	<u>Знает:</u> основной круг проблем (задач), встречающихся в избранной сфере научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения. <u>Владеет:</u> методами исследования, применяемые в конкретной области науки.	<u>Умеет:</u> Адаптировать основные методы сбора и анализа данных к целям и задачам данного исследования
способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<u>Умеет:</u> на основе описания общественных процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	<u>Владеет:</u> Способами описания достигнутых результатов в научных отчетах, аналитических записках, презентациях и в ходе устных выступлений
способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	<u>Знает:</u> методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологической информации; <u>Умеет:</u> - участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты <u>Владеет:</u> - навыками анализа социологических данных с использованием пакетов	<u>Владеет:</u> - навыками формирования архивов социологической информации с использованием пакетов прикладных статистических программ и стандартных офисных пакетов

	прикладных статистических программ.	
умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	<u>Знает:</u> основные классические и современные социологические теории и школы; <u>Умеет:</u> - научно обосновывать применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ограничения, оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации.	<u>Владеет:</u> В совершенстве одним из пакетов статистической обработки данных еще и одним в его простейшей комплектации ;
способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	<u>Умеет:</u> идентифицировать группы интересов потребителей информации, и использовать применительно к ним различные типы аргументации; <u>Знает:</u> правила написания и представления научного текста, его оформления в соответствии со стандартами российский и международных журналов; <u>Владеет:</u> навыками кодировки и ввода данных в SPSS.	<u>Владеет:</u> В совершенстве навыками управления трудовыми и творческими коллективами;
способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	<u>Владеет:</u> навыками подготовки необходимой документации в рамках исследовательского проекта; <u>Умеет:</u> организовывать и проводить практические исследования; <u>Знает:</u> о возможных ошибках при проведении исследования и применяет методы их профилактики.	<u>Владеет:</u> Способами решения конфликтных ситуаций, создания команд и работы в них;
способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<u>Знает:</u> основные классические и современные социологические теории и школы; <u>Умеет:</u> - научно обосновывать применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ограничения, оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации; <u>Владеет:</u> - способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике.	<u>Знает:</u> Возможности использования полученных данных и результатов в повседневной управленческой деятельности;
способностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук в аналитической работе, консультировании и экспертизе в рамках производственно-прикладной дея-	<u>Владеет:</u> методами исследования для изучения актуальных социальных проблем, использовать гуманитарные и социально-экономические знания для ре-	<u>Умеет:</u> Использовать методы исследования группы интересов потребителей информации, и использовать применительно к

тельности	шения практических задач; <u>Умеет:</u> - научно обосновывать применять соответствующие целям конкретного исследования методы сбора и анализа данных, учитывать их ограничения, оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации.	ним различные типы аргументации
способностью использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности	<u>Умеет:</u> распознавать основные ограничения в использовании методов одномерного статистического анализа; <u>Владеет:</u> материалом и применяет полученные знания основных социологических теорий для выполнения задачи.	<u>Владеет:</u> Навыками управления большими коллективами с использованием результатов социологических исследований

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Социология [Текст] : учебник / Науч. Ред. В. Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. И доп. – М. : Проспект, 2015. – 480 с. ; 60x90/16. – ISBN 978-5-392-14690-1

Дополнительная литература:

1. Социология [Текст] : Учебник для бакалавров / Глазырин В.А. - МО, 4-е изд. исправ. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 400с. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 398 - 400. - ISBN 978-5-9916-2681-1
2. Социология: концепции, отраслевые теории и методика прикладного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие. Вып. 3 / Зарубин В.Г. - УМО. - Ростов н/Д : Легион, 2013. - 512с. ; 60x84/16. - 600 экз. - ISBN 978-5-9966-0295-7
3. Горелов А.А. Социология. Конспект лекций [Текст] : Учебное пособие / А. А. Горелов. - М. : КНОРУС, 2013. - 192с. ; 60x90/16. - (Конспект лекций). - Библиогр.: с. 185. - ISBN 978-5-406-02724-0
4. Кравченко А.И. Социология [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. - МО, 3-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 529 с. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Академический курс). - 2000 экз. - Библиогр.: с. 528-529. - ISBN 978-5-9916-3355-0
5. Социология [Текст] : учебник / Батурин В. К. - 4-е изд. перераб. и доп., МО. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 487 с. ; 60x90/16. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02266-6

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Сайты аналитических организаций:

1. Фонд «Общественное мнение» (www.fom.ru)
2. «Левада-центр» (www.levada.ru)
3. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) (www.vciom.ru)
4. Московский общественный научный фонд (<http://www.mpsf.org/index.htm.ru>)
5. Центр независимых социологических исследований (<http://www.indepsocres.spb.ru>)
6. Служба PR (www.presrv.ru)
7. Центр независимых социологических исследований (www.indepsocres.spb.ru)
8. Центр социологических исследований министерства образования (www.informika.ru)
9. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
10. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

11. www.romir.ru

Сайты базовых академических организаций

1. Отделение Российской Академии наук (ОФСПП) (<http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM>)
2. Институт социологии РАН (<http://www.isras.ru>)
3. Институт социально-политических исследований (<http://www.ispr.ras.ru>)

Сайты факультетов социологии ведущих вузов:

1. Московский государственный университет им. Ломоносова (<http://www.socio.msu.ru>)
2. Факультет социологии МГУ / электронная библиотека <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
3. Санкт-Петербургский государственный университет (<http://www.soc.pu.ru>)
4. Центр социологических исследований МГУ (www.opinio.nsu.ru)
5. Европейский университет в Санкт-Петербурге (www.eu.spb.ru/socio/)
6. Факультет социологии Российского государственного социального университета www.socio.rgsu.net

Сайты профессиональных социологических журналов:

1. Социологические исследования (Социс) (http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm)
2. Новое поколение: экономисты, политологи, философы (<http://www.newgen.org/>)
3. Журнал «Социологический журнал» (win.www.nir.ru/socio/socjour.htm)
4. Журнал «Новое поколение» (www.newgen.org)
5. Журнал «Социология и социальная антропология» (www.soc.pu.ru)
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. www.polis.ru

Сайты библиотек и образовательных порталов

1. Российская государственная библиотека//электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
2. РГСУ//Научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
3. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
5. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту
6. www.ecsocman.edu.ru

Сайты социологической информации:

1. Социология от «А» до «Я» (www.glasnet.ru/~asch/sociology/) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (раздел 4) Официальный сайт Института социологии Российской академии наук www.isras.ru
2. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprgas.ru
3. Официальный сайт международной социологической ассоциации www.isa-sociology.org
4. Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
5. Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
6. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» www.fom.ru Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета www.socio.rgsu.net
7. Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
8. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/> Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
9. Факультет социологии МГУ / электронная библиотека <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
10. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library> Президентская библиотека <http://www.prlib.ru> Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru> Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
11. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение.

1. Программа MS Excel;

2. Программа SPSS.

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.

Для проведения производственной практики необходимо (или используется) следующее материально-техническое обеспечение:

-компьютерные классы с персональными ПК, имеющими характеристики Pentium 4-2260/256 Mb/40Gb, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet;

-аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием;

-основной и электронный читальный зал, оснащенный современными компьютерными технологиями, обеспечивающий возможность работы с электронными ресурсами электронной библиотечной системы «АЙБУКС», научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU.

Разработчики:

Звоновский В.Б., зав. кафедрой социологии
и психологии, д.соц.н.



подпись

Министерство образования и науки РФ

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы

(Специальности/специализации; направления/профиля; направления/программы)

Фамилия, имя, отчество _____

Институт/Факультет _____

Наименование организации, предприятия _____

20____ /20____ учебный год

I. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1 Практика является органической частью учебного процесса и имеет своей целью дать практические навыки работы в условиях производства по избранному направлению подготовки и закрепить теоретические знания, полученные студентом в университете.

2. Во время прохождения практики студент должен полностью подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, выполнять все задания в соответствии с программой практики и условиями производства.

3. Студент не имеет права самовольно прекращать порученную ему работу или менять установленные сроки для ее выполнения.

4. Студент должен систематически работать над составлением отчета в соответствии с заданием и программой практики с таким расчетом, чтобы отчет был закончен к моменту окончания практики.

5. Порядок заполнения дневника студентом:

5.1. Записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики.

5.2. Дневник заполняется студентом ежедневно, просматривается и подписывается руководителями практики.

5.3. Дневник, подписанный руководителем практики, сдается на кафедру вместе с отчетом.

5.4. Дневник заполняется разборчиво, выводится на печать и заверяется руководителем практики.

6. По окончании практики, в установленное кафедрой время, проводится защита отчета по практике (на кафедре или на предприятии).

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.

Руководитель практики от предприятия (организации):

1. Организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от университета.

2. Знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой производства, охраной труда т.д.

3. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам.

4. Контролирует ведение дневника, подготовку отчетов по практике и составляет на студентов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

III. КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРАКТИКИ

Начало « _____ » _____ 2 _____ г.

Конец « _____ » _____ 2 _____ г.

Дата прибытия на практику « _____ » _____ 2 _____ г.

Дата убытия с места практики « _____ » _____ 2 _____ г.

Руководители практики

От университета

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Должность, ученое звание, степень _____

От предприятия (организации)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Должность _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав кафедрой _____

« ____ » _____ 2 ____ г.

IV. ЗАДАНИЕ КАФЕДРЫ

1. _____

2. _____

Задание на практику принял студент _____

« ____ » _____ 2 ____ г.

Форма титульного листа отчета по производственной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Кафедра социологии и психологии

О Т Ч Е Т
по производственной практике
в (на) _____
(название организации, предприятия)

Выполнил(а) студент(ка)
_____ формы обучения
направление/ профиль _____
___ курса ___ группы

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

20__ г.

Отчет о прохождении производственной практики*

(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики _____

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.) _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики _____

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные _____

содержательные _____

другие _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития _____

* К отчету прилагаются: задачи, тесты, кейсы, статистическая информация, обзор по методическим пособиям, используемым в учебном процессе, используемая литература, презентации

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Дата _____

Студент _____
(Подпись)

Производственная практика студента _____
(ФИО)

_____ оценена на _____

Руководитель практики _____
(ФИО) _____
(Подпись)