

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Институт права
Кафедра публичного права

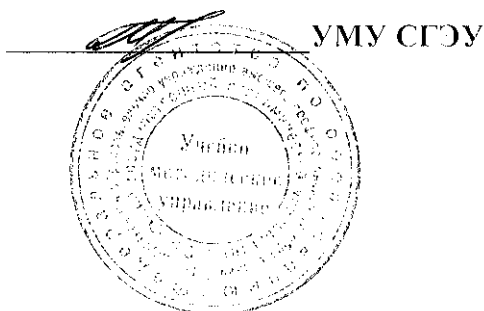
АННОТАЦИЯ

по дисциплине «Административное право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль «Борьба с правонарушениями в сфере экономики»

всех форм обучения

Соответствует РЦД



Зав. кафедрой публичного
права _____

/Ревина С.Н./

Самара 2016 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Административное право» является базовой части профессионального цикла.

Дисциплина «Административное право РФ» является базовой для изучения таких курсов как таможенное право, финансовое право, муниципальное право, земельное право, налоговое право, экологическое право. Для усвоения учебного материала по курсу студенту требуется знания по дисциплинам «Теория государства и права», «Конституционное право РФ», истории государства и права Российской Федерации и зарубежных стран, философии и логике.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных

- ОК-1 осознание социальной значимости выбранной профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, владение культурой правового мышления
- ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
- ОК-3 владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
- ОК-8 способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
- ОК-9 способность анализировать социально значимые проблемы и процессы

профессиональных (ПК):

способность организовывать разработку и реализацию проектов, определяющих:

– статус участников административно-правовых отношений;

- ПК- – порядок организации и проведения демонстраций, митингов, пикетирования;
- порядок подготовки и подачи обращений (заявлений, жалоб) граждан и организаций в органы государственного и муниципального управления, и к уполномоченным

- должностным лицам и порядок их рассмотрения;
- порядок подготовки и принятия правовых актов управления (нормативных и ненормативных), в том числе порядок заключения административного договора;
 - статус государственных и муниципальных служащих и порядок прохождения государственной и муниципальной службы
- ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и иными субъектами административных правоотношений в сфере публичного управления
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административного права в профессиональной деятельности при:
- определении принципов административного права, выборе системы публичного управления (государственное или муниципальное управление), в которой реализуются соответствующие права и законные интересы субъектов административных правоотношений;
 - реализации прав и законных интересов субъектов административных правоотношений (право на петицию, право на объединение, свобода совести, право на оружие и т.д.);
 - реализации статуса государственного и муниципального служащего (прав, обязанностей, ограничений, гарантий, запретов), разрешении конфликта интересов в системе государственной службы, прохождения процедуры аттестации и сдачи квалификационного экзамена:
- ПК-5
- реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в системе публичного управления;
 - реализации мер обеспечивающих законность в системе государственного и муниципального управления (административный надзор, прокурорский надзор, государственный контроль, общественный контроль, институт уполномоченного по правам ребенка и человека);
 - реализации мер административного принуждения и мер административной ответственности, обеспечивающих режим общественной безопасности и защиты прав и законных интересов граждан и иных субъектов административного права;
 - реализации мер дисциплинарного принуждения:
 - обжаловании действий и решений административных комиссий, судов, должностных лиц и иных органов административной юрисдикции
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основаниями для:
- реализации прав и законных интересов в сфере публичного управления;
 - подачи жалобы, заявления, протеста:
 - выполнения обязательных действий при прохождении административных процедур (получение лицензии и иного разрешения либо специального права, государственной регистрации и т. д.);
 - обжалования решений и действий должностных лиц и органов государственного и муниципального управления в целях защиты от административного произвола;
 - приобретения и реализации специального правового статуса
- ПК-6 владение навыками подготовки юридических документов, используемых в административных правоотношениях:
- составление жалобы, заявления для обращения в органы публичного управления и к уполномоченным должностным лицам в целях защиты законного интереса и восстановление нарушенного права;
 - составление протокола об административном правонарушении и других процессуальных документов (протокол об административном задержании лица, доставлении, личном досмотре и т.д.);
 - составление административного договора, подготовка правового акта управления (распоряжения, приказа, инструкции и т.д.);
 - составление административного иска, жалобы на решение органа административной юрисдикции (постановление по делу об административном правонарушении)
- ПК-7

ПК-9	на основе знания конституционных принципов правового статуса личности способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, владеет знаниями особенностей реализации прав и свобод человека и гражданина в сфере государственного и муниципального управления
ПК-11	способность осуществлять предупреждение административных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способен определить степень угрозы реализации прав и свобод человека и гражданина в сфере реализации публичной власти
ПК-14	- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих организацию осуществление публичного управления, статуса должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способность толковать правовые акты, связанные с реализацией административно-правового статуса субъектов административного права, способен участвовать в официальном толковании положений административного законодательства

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;
- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;
- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;
- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;
- требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения;
- соотношение административного процесса и административного производства, административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства;
- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ. порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;
- соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой;
- понятие, особенности и основания административной ответственности;
- систему и правила назначения административных наказаний;
- задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников;
- характеристику содержания и структуры КоАП РФ.

уметь:

самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием:

грамотно применять основные юридические категории административного права;

