

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

по дисциплине «Трудовое право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль «Борьба с правонарушениями в сфере экономики»

всех форм обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Medentseva E.V.", written over a horizontal line.

/Меденцева Е.В./

Самара 2016 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право».

Дисциплина «Трудовое право» является необходимой, базовой при подготовке специалистов по направлению «Юриспруденция», квалификация - «Бакалавр юриспруденции».

Социально-трудовые отношения занимают одно из важнейших мест среди всех общественных отношений, регулируемых нормами права. Их значимость определяется тем, что большинство граждан РФ связывают с трудовыми отношениями и свое материальное благополучие, и реализацию духовных и иных нематериальных потребностей. Трудовое право не только воздействует на людей, занятых в общественном производстве, но и обеспечивает их защиту в процессе трудовой деятельности, создает правовую основу для пенсионного обеспечения граждан.

Отношения такого рода регулируются, прежде всего, нормами трудового законодательства, а также коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка организаций. Следует отметить, что эффективность правового регулирования наемного труда выступает одним из признаков развитого правового и социального государства. Поэтому качеству законодательства о труде, его надлежащему исполнению в последнее время уделяется особое внимание как со стороны органов федеральной, так и местной власти. В связи с этим изучение дисциплины создает базу для формирования основных компетентностных характеристик юриста без ограничения сферы профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины (модуля) «Трудовое право».

На основе настоящей программы студенты должны изучить теорию трудового права, ознакомиться с основными институтами трудового права, проанализировать современное трудовое законодательство, а также практику его применения. Кроме того, студенты должны овладеть навыками договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, уметь составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Трудовое право относится к дисциплинам профессионального цикла.

До начала освоения дисциплины «Трудовое право» студент должен освоить следующие дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право»:

<i>Содержание компетенции</i>	<i>Код компетенции и (ОК-№n/n)</i>
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;	ОК-1
способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	ОК-2
владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	ОК-3
способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;	ОК-9

в нормотворческой деятельности: способен участвовать в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	ПК-1
в правоприменительной деятельности: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	ПК-2
способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;	ПК-3
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	ПК-4
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	ПК-5
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	ПК-6
владеет навыками подготовки юридических документов;	ПК-7
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	ПК-9
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	ПК-13
в экспертно-консультационной деятельности: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	ПК-14
способен толковать различные правовые акты;	ПК-15
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;	Ш-16

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен:

ЗНАТЬ:

- основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права.

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; составлять и оформлять юридические документы.

ВЛАДЕТЬ:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем.

коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр 3
Аудиторные занятия	90/2,5	90/2,5
В том числе:		
Лекции	26/0,7	26/0,7
Практические занятия (ПЗ)	64/1,8	64/1,8
Самостоятельная работа (всего)	81/2,25	81/2,25
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен (45)	Экзамен (45)
Общая трудоемкость	216	216
часы	6	6
зачетные единицы		