

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт права

Кафедра организации борьбы с экономическими преступлениями

АННОТАЦИЯ

К программе производственной практики
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль «Борьба с правонарушениями в сфере экономики»
всех форм обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой

/Милова И.Е./

Самара 2016

Цели: закрепление знаний, полученных во время аудиторных занятий в университете, а также приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, изучение конкретной работы в соответствующей сфере (по борьбе с правонарушениями в сфере экономики, в том числе с преступлениями против собственности, в сфере экономической деятельности, и другие, а также по борьбе с правонарушениями во внешнеэкономической и таможенной деятельности), принятие участия в этой работе, усвоение средств и методов ее ведения, выработка профессиональных навыков юриста.

Задачи: получить общие сведения о базе практики: организационно-правовой форме, профиле и функции, структуре и иерархии управления и т. п. (данные вопросы включаются в отчет по согласованию с руководителем от базы практики; изучить делопроизводство правоохранительных органов; ознакомиться с расследованием уголовных дел, с порядком их оформления; принять участие в проведении различных следственных действий; принять участие в оформлении документов по различным уголовным делам; составить акт изъятия вещественных доказательств; вынести постановление о применении к подозреваемому; оформить протокол допроса различных участников уголовного процесса; составить обвинительное заключение; принять участие в рассмотрении уголовных дел; ознакомиться с обязанностями судьи, прокурора, следователя, помощника прокурора; принять участие в приеме граждан по различным вопросам; создать информационную базу по заявленной теме дипломного проектирования (исследования), дать первичный анализ данных, составить план выпускной квалификационной работы и выдвинуть рабочие гипотезы исследования; провести анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации

2. Место практики в структуре ООП

Производственная практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО шифр – 030900.62 «Юриспруденция». Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

3. Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК – 1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК – 2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОК – 3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОК – 4 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

- ОК – 5** обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
- ОК – 6** имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
- ОК – 7** стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
- ОК – 8** способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
- ПК – 1** способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- ПК – 2** способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- ПК – 3** способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- ПК – 4** способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- ПК-5** способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- ПК – 6** способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
- ПК-7** владеет навыками подготовки юридических документов
- ПК-8** готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- ПК – 9** способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
- ПК-10** способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
- ПК-11** способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
- ПК-12** способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
- ПК – 13** способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
- ПК-14** готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
- ПК –15** способен толковать различные правовые акты
- ПК-16** способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации
- ПК-17** способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне
- ПК-18** способен управлять самостоятельной работой обучающихся
- ПК-19** способен эффективно осуществлять правовое воспитание

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов; основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; цель и задачи педагогической деятельности; характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина; принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; особенности коррупционного поведения и методологию его выявления; особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности

Уметь: обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике; анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; в

соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления

Владеть: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии; системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности; умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; умением выявления нарушения законодательства субъектами права; методологией раскрытия и расследования правонарушений; методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>Производственная практика</i>	216	6	ЗЕ	СРС	Дифференци- рованный зачет
1	Консультация руководителя практики от кафедры	10				
2	Ознакомление с нормативным материалом, ознакомление со структурой организаций по месту прохождения практики, ознакомление с правоприменительной практикой организации	40			20	
3	Практическое выполнение индивидуального задания	50			20	
4	Сбор материалов по индивидуальному заданию	35			20	
5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчёта по практике	7			12	
	Защита отчета	2				
	Итого	144			72	