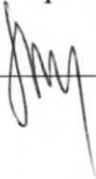


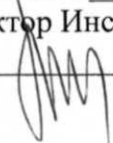
Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Согласовано:  
Директор института права

  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом института (факультета)  
(протокол № 8 от 08.04.2016)  
Директор Института права


  
\_\_\_\_\_

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ


Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Борьба с правонарушениями в сфере экономики»

Согласовано   
Методический отдел УМУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ  
Рег.№ \_\_\_\_\_  
Начальник отдела ДОТиЭО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры уголовно-  
правовых дисциплин  
(протокол № 7 от 05.04.2016)  
Зав. кафедрой Милославский И.В.

Согласовано   
Управление СПКРТиПС  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2016г.

## **1.Цели и задачи практики**

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВО по профилю «Борьба с правонарушениями в сфере экономики» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего профессионального образования.

**Целями** учебной практики являются:

- профессиональное кадровое обеспечение предприятий и организаций различных отраслей и сфер деятельности специалистами в области юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и требованиями народного хозяйства.
- подготовка в области управления и юриспруденции, включающая гуманитарную, социальную, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально-профильного образования.
- формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности.

Исходя из поставленных целей, учебная практика решает следующие **задачи**:

ознакомление студентов с основами будущей профессии, а именно с основными и вспомогательными производственными процессами выявления, раскрытия и расследования преступлений; процессуальными и организационными мероприятиями, обеспечивающими предварительное расследования и дознание по уголовным делам; организацией и взаимодействием служб и подразделений правоохранительных органов; методами и средствами уголовной статистики; юридически правильным оформлением юридической документации.

### **Способы и формы проведения учебной практики:**

Формы проведения учебной практики определяются программой практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

Учебная практика предусматривает активное наблюдение со стороны слушателя за производственным процессом в месте проведения этой практики. Это обуславливает форму проведения учебной практики – архивная.

Под активным наблюдением понимается активное участие и включение слушателя в производственные отношения в месте проведения учебной практики: выполнение поручений в пределах компетенции, присутствие при проведении процессуальных действий, курьерская помощь и т.д.

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Формы проведения практики – дискретно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится в течение четырёх недель и производится по месту расположения баз практики Института права, определяемых на основании договоров, заключенных с соответствующими организациями.

Время проведения учебной практики: 3 курс, 6-ой семестр

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой уголовно-правовых дисциплин.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Дисциплина	Компетенции
Учебная практика	ОК 1-8, ПК 1-19
<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ</b> <b>Учебная практика</b>	
<b>По результатам прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:</b>	
<b>Общекультурные компетенции</b>	
<p style="text-align: center;"><b>ОК – 1</b></p> <p>осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p><b>Знает:</b> основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать социальную значимость своей профессии, уважительно относиться к праву и закону</p> <p><b>Владеет:</b> основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК – 2</b></p> <p>способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знает:</b> характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК – 3</b></p> <p>владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы обобщения, анализа и восприятия информации</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы и средства познания и обучения, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками получения, обобщения, анализа, восприятия информации</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК – 4</b></p> <p>способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знает:</b> нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне</p> <p><b>Умеет:</b> общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи</p> <p><b>Владеет:</b> системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК – 5</b></p> <p>обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе</p>	<p><b>Знает</b> основные социальные нормы, регулирующие проведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, работу в коллективе.</p> <p><b>Умеет</b> правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие</p>

	<p>применению, сферу их применения, статус.</p> <p><b>Владеет</b> основными элементами культуры, первоначальными навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе</p>
<p><b>ОК – 6</b></p> <p>имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону</p>	<p><b>Знает:</b> основы антикоррупционной деятельности, законодательство, лежащее в основе такой деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону</p> <p><b>Владеет:</b> основами профессиональной антикоррупционной деятельности</p>
<p><b>ОК – 7</b></p> <p>стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы самообразования</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</p> <p><b>Владеет:</b> навыками нравственного и физического самосовершенствования</p>
<p><b>ОК – 8</b></p> <p>способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p><b>Знает:</b> основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<p><b>ПК – 1</b></p> <p>способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные современные тенденции развития российского законодательства</p> <p><b>Умеет:</b> логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p>
<p><b>ПК – 2</b></p> <p>способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знает:</b> принципы организации профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК – 3</b></p> <p>способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p><b>Знает:</b> особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные</p>

	<p>юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права</p> <p><b>Владеет:</b> умением выявления нарушения законодательства субъектами права</p>
<p><b>ПК – 4</b></p> <p>способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p><b>Знает:</b> особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм</p>
<p><b>ПК-5</b></p> <p>способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного применения действующих правовых норм</p>
<p><b>ПК – 6</b></p> <p>способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знает:</b> принципы квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств</p> <p><b>Владеет:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>
<p><b>ПК-7</b></p> <p>владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знает:</b> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><b>Умеет:</b> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
<p><b>ПК-8</b></p> <p>готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знает:</b> принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации правоохранительной деятельности</p>
<p><b>ПК – 9</b></p> <p>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p><b>Знает:</b> характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина</p> <p><b>Умеет:</b> определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеет:</b> системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью</p>
<p><b>ПК-10</b></p> <p>способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать</p>	<p><b>Знает:</b> цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений</p>

преступления и иные правонарушения	<p><b>Умеет:</b> в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</p> <p><b>Владеет:</b> методологией раскрытия и расследования правонарушений</p>
<p><b>ПК-11</b></p> <p>способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>Знает:</b> методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p><b>Умеет:</b> грамотно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий</p>
<p><b>ПК-12</b></p> <p>способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p>	<p><b>Знает:</b> особенности коррупционного поведения и методологию его выявления</p> <p><b>Умеет:</b> давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция</p> <p><b>Владеет:</b> навыками пресечения коррупционного поведения</p>
<p><b>ПК – 13</b></p> <p>способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><b>Знает:</b> особенности составления служебной документации</p> <p><b>Умеет:</b> правильно и полно составлять служебные документы</p> <p><b>Владеет:</b> методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов</p>
<p><b>ПК-14</b></p> <p>готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знает:</b> основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>
<p><b>ПК –15</b></p> <p>способен толковать различные правовые акты</p>	<p><b>Знает:</b> сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками правового анализа</p>
<p><b>ПК-16</b></p> <p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p><b>Знает:</b> основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения</p> <p><b>Владеет:</b> навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>
<p><b>ПК-17</b></p> <p>способен преподавать правовые</p>	<p><b>Знает:</b> цель и задачи педагогической деятельности</p>

дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	<p><b>Умеет:</b> управлять педагогическим коллективом</p> <p><b>Владеет:</b> навыками педагогической, к с требованиями установленными процесса в соответствии организации учебного коллективом и способен педагогическим управления деятельности</p>
<p><b>ПК-18</b></p> <p>способен самостоятельно управлять обучающимися работой</p>	<p><b>Знает:</b> место и роль психологии коллектива обучающихся</p> <p><b>Умеет:</b> систематизировать знания полученные в ходе самостоятельной работы обучающихся</p> <p><b>Владеет:</b> навыками менеджмента организации самостоятельной работы обучающихся</p>
<p><b>ПК-19</b></p> <p>способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p><b>Знает:</b> принципы организации правового воспитания обучающихся</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике методику организации процесса правового воспитания</p> <p><b>Владеет:</b> методикой организации процесса правового воспитания обучающихся</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в базовую часть профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» по направлению «Борьба с правонарушениями в сфере экономики» базируется на знаниях ранее изучаемых дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового циклов: теории государства и права, конституционного права, истории политических и правовых учений, уголовное право, уголовный процесс, следственные и оперативно-розыскные действия, криминология, методика и тактика расследования преступлений.

Проведение данной практики необходимо как предшествующее перед изучением дисциплин: криминалистика, экспертиза и экспертная деятельность, прокурорский надзор а также перед прохождением производственной практики.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В практике принимают участие студенты 3 курса, обучающиеся по указанному направлению и профилю.

Прохождение данной практики необходимо в качестве формы учебной работы для закрепления освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

- знать организационную структуру организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности

организаций, на базе которых проходит практика

- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях на базе которых студент проходит практику.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника — бакалавр — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### 4. Содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность в неделях 4.

*Место проведения практики:* в органах судебной власти, прокуратуры, следственного комитета, следственных и оперативных подразделений правоохранительных органов РФ, а также в представительствах адвокатского сообщества (коллегиях, кабинетах).

Учебная практика студентов также может проводится на базе судов общей юрисдикции: мирового судьи, районного суда, областного, краевого суда; арбитражного суда; нотариальной конторы; органов внутренних дел; органов юстиции; органов местного самоуправления; юридических служб предприятий.

Учебная практика студентов включает в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов правоохранительной системы и судов; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении следственных и нотариальных действий.

Перед началом учебной практики студент обязан прибыть в соответствующую плану организацию, к ее руководителю и специалисту по персоналу, согласовать с ними тему и место прохождения учебной практики.

#### *Содержание практики:*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		216	6 ЗЕ		СРС	
	<i>Учебная практика</i>	216	6 ЗЕ		СРС	Дифференцированный зачет
1	Консультация руководителя практики от кафедры	10				
2	Ознакомление с нормативным материалом, ознакомление со структурой организаций по месту прохождения практики, ознакомление с правоприменительной практикой организации	40			20	
3	Практическое выполнение индивидуального задания	50			20	
4	Сбор материалов по индивидуальному	35			20	



	заданию					
5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчёта по практике	7			12	
	Защита отчета	2				
	Итого	144			72	

Руководители учебной практикой:

1. Обеспечивают планирование, организацию и учет результатов учебной практики.
2. Составляют план – график организации и проведения учебной практики на кафедре.
3. Обеспечивают своевременную разработку и переиздание программ практики, организует рассмотрение, утверждение их на Ученом совете Института права.
4. Готовят проект приказа о направлении студентов на учебную практику в организации, учреждения, на предприятия в соответствии с заключенными договорами не позднее, чем за неделю до начала практики.
5. Проводят организационное собрание по практике, на котором зачитывает студентам приказ о направлении на практику; сообщают о правах и обязанностях студентов; инструктируют студентов по вопросам выполнения программы практики и заданий; знакомят студентов с требованиями по отчетной документации и т.д.; обеспечивают высокий уровень организации практики, качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее содержания учебным планам и программам.
6. Осуществляют контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормальных условий труда для студентов-практикантов.
7. Проводят консультации по вопросам практики, выполнение заданий для студентов.

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

## **5. Указание форм отчетности по практике**

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную руководителем практики от организации и печатью организации. В характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом;
- отчет о практике объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности органа- места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики; (Приложение 1).
- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации; (Приложение 2).

- копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Оценка по защите студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, полученным в семестре, когда проходила защита практики.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании практики осуществляется ее защита.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

После окончания учебной практики студент должен защитить **отчет** по практике. Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике (характеристика, отчет и дневник).

Студенты, не выполнившие без уважительных причин программу учебной практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Форма защиты практики – собеседование. Студент профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от университета по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики.

#### **Структура оценочных средств**

№	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства/вопросы по защите
1	Отчет практики	ОК 1-8, ПК 1-19	Пороговый Продвинутый	Отчёт/Вопрос 1,2,3
2	Дневник практики	ОК 1-8, ПК 1-19	Пороговый Продвинутый	Дневник/Вопрос 4,5
3	Характеристика с места прохождения практики	ОК 1-8, ПК 1-19	Пороговый Продвинутый	Характеристика/Вопрос 4,5
4	Приложение	ОК 1-8, ПК 1-19	Пороговый Базовый Продвинутый	Приложение/Вопрос 6

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате

прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) были собраны в процессе прохождения практики?

По итогам прохождения производственной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

Критерии и шкала оценки сформированности каждой компетенции по результатам прохождения практики:

**ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Понимает социальную значимость своей будущей профессии. Определяет особенности профессионального правосознания	Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определением четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости профессии юриста. Выносит критические суждения о правосознании, основанные на правовых знаниях. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональном правосознании	Дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку роли правосознания в различных сферах правовой жизни.

**ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знает свои профессиональные обязанности. Понимает необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей. Определяет принципы юридической этики в правотворческой, правоприменительной практике	Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определением четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии
Повышенный уровень	Дает правовую оценку профессиональных	Владеет методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной

	<p>обязанностей юриста. Выносит критические суждения о принципах этики юриста. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональных обязанностях и этики юриста</p>	<p>документацией, опубликованной литературой; умеет разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения; дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; дает оценку роли профессиональной этики юриста в различных сферах правовой жизни.</p>
--	--	---

**ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Понимает социальную значимость культуры мышления. Определяет особенности обобщения, анализа и восприятия информации. Определяет особенности постановки цели и выбора путей ее достижения</p>	<p>Называет особенности культуры мышления; дает определение понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»; владеет навыками толкования смысла понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»; определяет характер эффективности постановки цели и выбора путей ее достижения; распознает требования, которые предъявляются к информации, к ее обобщению, анализу.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Анализирует, распознает и классифицирует информацию о социальной значимости культуры мышления. Решает вопросы о применении знаний об обобщении, анализе и восприятии информации.</p>	<p>Выделяет и описывает структурные элементы культуры мышления; анализирует правовую информацию; обобщает правовую информацию; классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делает выводы и формулирует новые цели и задачи; производит оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.</p>

**ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Понимает социальную значимость логически верного построения устной и письменной речи. Определяет особенности аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.	Владеет навыками уяснения смысла юридических понятий ; дает определения юридических понятий.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку логически верного построения устной и письменной речи. Выносит критические суждения об аргументированности и ясном построении устной и письменной речи. Дает оценку правовой информации и данных о построении устной и письменной речи.	Дает правовую оценку важности не только слушать оратора, но и уметь анализировать выступления того или иного оратора; оценивает сложность говорить технично и выразительно, т.е. четко, ясно и понятно для окружающих; дает оценку сильных и слабых сторон речи, вырабатывает свой стиль, максимально использует собственные возможности; дает правовую оценку значимости постоянной работы над повышением культуры устной и письменной речи; дает оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели.

**ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Понимает социальную значимость культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Определяет характер эффективности культуры поведения в коллективе; распознает требования, которые предъявляются к культуре поведения в коллективе определением четкие критерии отличия «культурного поведения человека» от «поведения культурного человека».
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Дает правовую оценку структуре культуры поведения, включающей определенные манеры, общепринятые способы общения, обращения с окружающим; оценивает сложность и многообразие культуры поведения; дает оценку роли культуры поведения в коллективе; определяет то, что культура этического мышления, культура чувств, культура поведения, этикет в своей совокупности образуют целостную систему нравственной культуры личности, которая непосредственно воплощается в профессиональной этике.

**ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Понимает социальную значимость уважительного отношения к праву и закону. Понимает социальную значимость нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	<p>Называет особенности соотношения права и закона, уважительного отношения к ним; дает определение понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»;                      толкует смысл понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»;                      определяет характер эффективности борьбы с коррупцией.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Дает правовую оценку социальной значимости уважительного отношения к праву и закону. Дает оценку правовой информации и данных о нетерпимом отношении к коррупционному поведению</p>	<p>Дает правовую оценку соотношения права и закона, социальной значимости уважительного отношения к праву; оценивает сложность и многообразие форм коррупционного поведения и способов борьбы с ним; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку роли закона и права в различных сферах правовой жизни.</p>

**ОК-7: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знает основные способы повышения профессиональной квалификации и мастерства.</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного повышения квалификации и мастерства, саморазвития.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает и дает правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства;</p>	<p>Владеет развитыми коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе. Способностью активно</p>

	оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста.	исследовать новизну и сложность меняющегося мира, изобретать новые оригинальные стратегии деятельности и быстро осваивать то, что открыто другими.
--	--	--

**ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач**

<b>Уровни сформированности и компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Понимает социальную значимость положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Называет особенности использования знаний неюридических наук при решении правовых задач и вопросов; дает определение понятий «метод», «прием», «способ», «Гуманитарные науки», «Экономические науки», «социальные науки», «социальные задачи», «профессиональные задачи»; толкует смысл понятий «метод», «прием», «способ», «Гуманитарные науки», «Экономические науки», «социальные науки», «социальные задачи», «профессиональные задачи»; определяет характер эффективности профессиональной деятельности юриста при использовании неюридических знаний; распознает требования, которые предъявляются при решении социальных и профессиональных задач.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Дает правовую оценку использования знаний неюридических наук при решении социальных и профессиональных задач; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку положений и методов, выработанных социальными, гуманитарными и экономическими науками.

**ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный)	Возможность безошибочно выполнить задание по	Знания, умения и владения, связанные с исполнением задания по разработке

для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	разработке нормативно-правового акта, без необходимости обосновать его принятие	нормативно-правового акта, без необходимости обосновать его принятие
Повышенный уровень	Возможность безошибочно выполнить задание по разработке нормативно-правового акта, с обоснованием необходимости его принятия	Знания, умения и владения, связанные не только с исполнением задания по разработке нормативно-правового акта, но и с обоснованием необходимости его принятия

**ПК 2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Понимание природы и сущности государства и права на различных исторических этапах. Выявление основных закономерностей возникновения, функционирования и развития отечественного и зарубежного государства и права. Способность анализировать исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции.	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений. Владение навыками профессионального общения.
Повышенный уровень	Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с нормами. Возможность давать квалифицированную оценку объектов законодательства профессиональной деятельности.	Владение навыками работы с юридическими документами. Умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Разработка и реализация правовых норм.

**ПК 3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических наук Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,



освоения ООП ВО)		являющихся объектами профессиональной деятельности .
Повышенный уровень	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового право, земельное право, право социального обеспечения, жилищное право, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>

**ПК 4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	<p>Знать основные положения отраслевых юридических наук Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
Повышенный уровень	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудовое право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс. Умение самостоятельно анализировать, толковать и</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p>

	<p>правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике</p>	
--	--	--

**ПК 5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p>

**ПК 6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: экологическое право, земельное право, гражданское право, семейное право, римское право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм материального и процессуального права; владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

**ПК 7: владеет навыками подготовки юридических документов**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых	Владение навыками работы с юридическими документами

	<p>статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданский процесс, арбитражный процесс, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p> <p>Владение навыками реализации норм материального и процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
--	---	---

**ПК 8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками.</p> <p>Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p>Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами</p> <p>Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p> <p>Владение навыками реализации норм процессуального права;</p> <p>Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>

**ПК 9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	знает законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. основные положения отраслевых юридических и специальных наук <b>умеет</b> построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. оперировать юридическими понятиями и категориями	<b>владеет</b> методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами
Повышенный уровень	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: право социального обеспечения, римское право. <b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владеет навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

**ПК 10: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения**

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками.

студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)		Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право, криминалистика. Знать технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.</p> <p>Правильно составлять и оформлять юридические документы. Применять технико-криминалистические средства и методы, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами</p> <p>Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p> <p>Владение навыками реализации норм процессуального права;</p> <p>Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p> <p>Владение навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>

**ПК 11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

Уровни сформированности и компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных

выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)		правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право, гражданское право, гражданский процесс, трудовое право, право социального обеспечения, жилищное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

**ПК 12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа

	<p>процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, криминология, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p>	<p>правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
--	---	--

**ПК 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, трудовое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>



	нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	
--	---	--

**ПК 14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, трудовое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

**ПК 15: способен толковать различные правовые акты**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение

выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)		навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: теория государства и права, документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, уголовный процесс, трудовое право, финансовое право, налоговое право, международное право, международное частное право, нотариат, наследственное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами</p> <p>Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p> <p>Владение навыками реализации норм процессуального права;</p> <p>Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>

**ПК 16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; нормы права, предусматривающие различные варианты	Владение навыками работы с юридическими документами <p>Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики,</p>

	<p>защиты нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. Выбирать самый эффективный и рациональный вариант предусмотренного законом поведения управомоченного лица, с целью защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов.</p>	<p>разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Владение способами реализации правомерного поведения с целью наиболее полной защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, имущественных и др. субъективных прав и законных интересов.</p>
--	--	--

**ПК 17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права. Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать современные образовательные технологии в области права. Уметь воздействовать на личность в целях</p>	<p>Владение современными образовательными технологиями для передачи знаний в области права;</p>

	развития правового сознания и правовой культуры студента, формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.	эффективными психолого-педагогическими методами.
--	---	--

**ПК 18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владеет юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права. Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Повышенный уровень	Знать современные образовательные технологии в области права. Уметь воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента, формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.	Владение современными образовательными технологиями для передачи знаний в области права; эффективными психолого-педагогическими методами.

**ПК 19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
Пороговый уровень (обязательный)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками.

для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	юридическими понятиями и категориями. Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права. Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Повышенный уровень	Знать современные образовательные технологии в области права. Уметь воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента, формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.	Владение современными образовательными технологиями для передачи знаний в области права; эффективными психолого-педагогическими методами.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

- Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Официальное издание. – государственное учреждение. – Издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, 2011.

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 ноября 2002 г. № 47 ст. 4678.

- Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

- Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. Ю.П. Орловского. – М: Инфра-М., 2009. – 677 с. – ISBN: 978-5-16-003655-7

-Наумов В.А. Российское уголовное право. Общая часть. Курс лекций. М.: Изд-вл БЕК, 1996. – 560 с.

б) дополнительная литература:

- Статья: Студенческая практика: документальное оформление трудовых отношений другие особенности//Котова М."Финансовая газета. Региональный выпуск", 2011, N 13.

-Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда Российской Федерации: Сборник материалов судебной практики. М.: Норма, 2008. – 336 с.

-Просвирина Е.В., Степанов В.В. Описание как метод познания и фиксации следователем доказательств при расследовании преступлений. М., 2011. – 168 с.;

-Григорьев А.Н., Ишин А.М. Информация и расследование преступлений (технические меры обеспечения информационной защищенности деятельности по раскрытию и расследованию преступлений). Калининград, 2012. – 188 с.

-Самыгин Л.Д. Расследование преступлений как система деятельности. М., 1989. – 180 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kodeks.ru>
2. <http://www.allpravo.ru>
3. <http://www.oprave.ru>
4. <http://www.tsouz.ru/Pages/Default.aspx>
5. <http://vk.com/prepodsseu>
6. <http://www.rg.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>

## **8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Электронные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант – Максимум»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»;
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство»;
4. Информационный правовой ресурс с ежедневно обновляемой правовой информацией на <http://www.akdi.ru/>;
5. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru/gd/>;
6. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm>;
7. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>;
8. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>;
9. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
10. Интернет-проект Министерства образования и науки России. <http://www.usynovite.ru/>
11. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/oficial/>

## **9.Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики**

Для проведения учебной практики студенту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства. Для проведения учебной практики может быть использована лабораторная база кафедры уголовно-правовых дисциплин: кабинет Криминалистики.

## Отчет студента о прохождении практики.

Требования к составлению отчета

### 1. Примерная структура отчета об учебной практике

Отчет включает следующие **основные разделы:**

**1. Характеристика базы практики** (конкретного судебного, правоохранительного или иного органа, где проходит практика).

1.1. Юридический адрес и численность обслуживаемого населения.

**2. Организационная структура органа, где проходит практика.**

- Укажите перечень структурных подразделений в иерархической подчиненности.

- Изобразите схематически организационную структуру судебного (правоохранительного) органа или иного органа, где проходит практика; - Организация приема граждан судьями, графики приема.

**3. Организация работы управленческого аппарата** органа, где проходит практика Организация работы канцелярии:

- постановка учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов (изучить Инструкцию по судебному делопроизводству, сверить насколько соответствует Инструкции фактическая постановка делопроизводства); Перечислить основные руководящие документы по организации делопроизводства, отчетности и работе суда.

Отразить в отчете (данные показаны на примере судов общей юрисдикции):

- порядок распределения уголовных и гражданских дел в суде, каким нормативным актом это предусмотрено;

- порядок регистрации и учета гражданских и уголовных дел (ведется ли регистрация таких дел в электронном виде);

- порядок извещения участников о дне слушания (как это выполняется с помощью «автоматизированного рабочего места секретаря»);

- порядок приема граждан канцелярией суда и по каким вопросам;

- порядок приема и регистрации исковых заявлений канцелярией суда;

- порядок выдачи исполнительных листов;

- порядок рассмотрения жалоб на действия судей председателем суда;

- порядок хранения рассмотренных дел (по истечении какого периода времени рассмотренные дела поступают в архив суда, как осуществляется учет дел, поступающих в архив).

**4. Функции судьи, помощника судьи, секретаря суда и секретаря судебного заседания** в организации уголовного (гражданского, административного)

судопроизводства.

Обязательно посетив минимум 2 заседания суда по уголовному (гражданскому или административному) делу и работая параллельно с секретарем судебного заседания и помощником судьи студент в соответствии со специализацией на примере одного из заседаний подробно указывает в отчете функции судьи и секретаря судебных заседаний, порядок и ведение делопроизводства в соответствии – по уголовным (гражданским, административным) делам на стадиях:

- назначения дела к слушанию

- подготовки дела к судебному разбирательству

- судебного разбирательства

- принятия судом решения

Процесс судопроизводства показать на примере рассмотрения конкретного уголовного

(гражданского, административного) дела в соответствии со специализацией, по которой обучаетесь, и сравнить его соответствие действующим нормативным требованиям.

Общая характеристика условий прохождения практики; кратко перечислить навыки, которыми овладел студент в период практики, какие исполнил документы, отметить наиболее типичные и значимые вопросы и проблемы в деятельности судебных органов; на примерах **обобщения судебной практики и статистической отчетности** показать современные тенденции (за последний год в сравнении с предыдущим) по одному из направлений судопроизводства (уголовному, гражданскому, административному); оценить полезность практики, внести предложения по улучшению ее организации.

В отчете – **перечислить** перечень прилагаемых процессуальных документов, и приложить к отчету собственноручно оформленные (или ксерокопии) протоколов судебных заседаний и др. процессуальных документов в соответствии с перечнем задания.

## **5. Оформление отчета по практике**

1. **Текст отчета** выполняется на компьютере на одной стороне листа **формата А4**.
2. **Цвет шрифта** – черный, размер шрифта – 14.
3. Соблюдаются следующие **параметры полей** листа: левое – 30 мм, правое – 10мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, интервал 1,5.
4. **Объем отчета** без приложений – не менее **15 страниц**.
5. Отчет подписывается руководителем практики от учреждения, где проходила практика.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 2  
Образец оформления

### Календарный план прохождения учебной практики

студентом \_\_\_\_\_ курса Институт права СГЭУ  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Дневник  
прохождения учебной практики**

студентом \_\_\_\_\_ курса Института права СГЭУ

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы</b>	<b>Подпись руководителя практики на предприятии</b>
1	2	3	4

Студент \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
(на предприятии), Ф.И.О.,  
Занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
(Место печати)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Самарский государственный экономический университет»

**ИНСТИТУТ ПРАВА**  
**Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения Института права СГЭУ  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СГЭУ \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Отчет защищен \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Самара 20\_\_ г

*Примерный образец отзыва-характеристики по практике студента*

Отзыв - характеристика

Студент (ка) \_\_\_\_ курса Института права СГЭУ \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) с \_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_ 200\_\_ г. прошел (ла) учебную практику по направлению подготовки бакалавриат «Юриспруденция» в \_\_\_\_\_ .  
(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) показал (ла) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в Институте, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

(Замечания, предложения)

Руководитель \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
(организации)

М.П.

Разработчик:  
Преподаватель кафедры  
уголовно-правовых дисциплин

Н.В.Бобылева