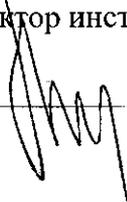


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Согласовано:
Директор института права



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института (факультета)
(протокол №8 от 08.04.2016)
Директор Института права



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

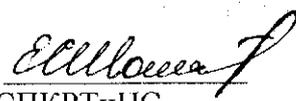
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Борьба с правонарушениями в сфере экономики»

Согласовано 
Методический отдел УМУ
«__» _____ 20__ г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№ _____
Начальник отдела ДОТиЭО
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры уголовно-
правовых дисциплин
(протокол № 7 от 05.04.2016)
Зав. кафедрой Мельникова Ч.В.

Согласовано 
Управление СПКРТиПС
«__» _____ 20__ г.

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2016г.

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВО по профилю «Борьба с правонарушениями в сфере экономики» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего профессионального образования.

Целями производственной практики являются закрепление знаний, полученных во время аудиторных занятий в университете, а также приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, изучение конкретной работы в соответствующей сфере (по борьбе с правонарушениями в сфере экономики, в том числе с преступлениями против собственности, в сфере экономической деятельности, и другие, а также по борьбе с правонарушениями во внешнеэкономической и таможенной деятельности), принятие участия в этой работе, усвоение средств и методов ее ведения, выработка профессиональных навыков юриста.

Исходя из поставленных целей, производственная практика решает следующие **задачи**:

- получить общие сведения о базе практики: организационно-правовой форме, профиле и функции, структуре и иерархии управления и т. п. (данные вопросы включаются в отчет по согласованию с руководителем от базы практики);
- изучить делопроизводство правоохранительных органов;
- ознакомиться с расследованием уголовных дел, с порядком их оформления;
- принять участие (по возможности) в проведении различных следственных действий, а именно – в допросах обвиняемых, подозреваемых, потерпевших, свидетелей, в обыске, в осмотре места происшествия, в следственном эксперименте, а также в проведении судебно-бухгалтерской экспертизы и т. п.;
- принять участие в оформлении документов по различным уголовным делам, а именно – составить постановление о возбуждении уголовного дела, назначить проведение той или иной экспертизы; составить акт изъятия вещественных доказательств; вынести постановление о применении к подозреваемому, например такой меры пресечения, как содержание под стражей, залог, подписка о невыезде и др.; оформить протокол допроса различных участников уголовного процесса;
- составить обвинительное заключение;
- принять участие в рассмотрении уголовных дел как в мировом, так и федеральном суде наряду с помощником прокурора;
- ознакомиться с обязанностями судьи, прокурора, следователя, помощника прокурора;
- принять участие (по возможности) в приеме граждан по различным вопросам.
- создать информационную базу по заявленной теме дипломного проектирования (исследования), дать первичный анализ данных, составить план выпускной квалификационной работы и выдвинуть рабочие гипотезы исследования;
- провести анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации

Способы и формы проведения производственной практики:

Практика проходит в организациях, в которых студент имеет возможность собрать практический материал для подготовки выпускной квалификационной работы. Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от кафедры, проводящие непосредственную работу со студентами. Производственная практика студента проходит по месту расположения баз практики Института права, определяемых на основании договоров, заключенных с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Формы проведения практики – дискретно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Время проведения производственной практики: 4 курс, 4-й семестр.

Продолжительность практики 4 недели.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Дисциплина	Компетенции
Производственная практика	ОК 1-8 ПК 1-19
КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ Производственная практика	
По результатам прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:	
Общекультурные компетенции	
ОК – 1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Знает: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, уважительно относиться к праву и закону Владеет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии
ОК – 2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности Умеет: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности Владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности
ОК – 3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знает: основные принципы обобщения, анализа и восприятия информации Умеет: применять методы и средства познания и обучения, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции Владеет: навыками получения, обобщения, анализа, восприятия информации
ОК – 4 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знает: нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне Умеет: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи Владеет: системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях
ОК – 5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знает основные социальные нормы, регулирующие проведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, работу в коллективе. Умеет правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения, статус. Владеет основными элементами культуры,

	первоначальными навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе
ОК – 6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Знает: основы антикоррупционной деятельности, законодательство, лежащее в основе такой деятельности Умеет: оценивать возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону Владеет: основами профессиональной антикоррупционной деятельности
ОК – 7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знает: основные принципы самообразования Умеет: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования
ОК – 8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знает: основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития Умеет: использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности Владеет: способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК – 1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает: основные современные тенденции развития российского законодательства Умеет: логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм Владеет: умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь
ПК – 2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: принципы организации профессиональной деятельности Умеет: анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности Владеет: навыками организации профессиональной деятельности
ПК – 3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знает: особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права Владеет: умением выявления нарушения законодательства субъектами права
ПК – 4 способен принимать решения и	Знает: особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической

<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>деятельности Умеет: обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона Владеет: навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм</p>
<p>ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике Владеет: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм</p>
<p>ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>
<p>ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знает: основные приемы подготовки юридических документов Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации Владеет: юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
<p>ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знает: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Умеет: анализировать совершаемые органами, обеспечивающими законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия Владеет: навыками организации правоохранительной деятельности</p>
<p>ПК – 9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знает: характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина Умеет: определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина Владеет: системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью</p>
<p>ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знает: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений Умеет: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления Владеет: методологией раскрытия и расследования правонарушений и</p>
<p>ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и</p>	<p>Знает: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению Умеет: грамотно составлять и оформлять</p>

условия, способствующие их совершению	<p>процессуальные документы</p> <p>Владеет: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий</p>
<p>ПК-12</p> <p>способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p>	<p>Знает: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления</p> <p>Умеет: давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция</p> <p>Владеет: навыками пресечения коррупционного поведения</p>
<p>ПК – 13</p> <p>способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знает: особенности составления служебной документации</p> <p>Умеет: правильно и полно составлять служебные документы</p> <p>Владеет: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов</p>
<p>ПК-14</p> <p>готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знает: основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов</p> <p>Умеет: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм</p> <p>Владеет: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПК –15</p> <p>способен толковать различные правовые акты</p>	<p>Знает: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов</p> <p>Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа</p>
<p>ПК-16</p> <p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в</p>	<p>Знает: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам</p> <p>Умеет: анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения</p> <p>Владеет: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПК-17</p> <p>способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знает: цель и задачи педагогической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее юридическое образование; – способы интерпретировать юридическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин; <p>требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»</p> <p>Умеет: управлять педагогическим коллективом</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий – включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации <p>выбирать необходимые методы для преподавания</p>

	<p>определенных дисциплин</p> <p>Владеет: навыками педагогической, к с требованиями установленными процесса в соответствии организации учебного коллективом и способен педагогическим управления деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; – методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; <p>интерактивными методами обучения праву</p>
<p>ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Знает: место и роль психологии коллектива обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины – методы обучения праву – виды самостоятельной работы обучающихся <p>оценочные средства самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Умеет: систематизировать знания полученные в ходе самостоятельной работы обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся – подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания <p>соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями</p> <p>Владеет: навыками менеджмента организации самостоятельной работы обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся – способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися – способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты <p>способностью дать оценку выполненной работы</p>
<p>ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>Знает: принципы организации правового воспитания обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы организации правового воспитания <p>современные тенденции организации правового воспитания</p> <p>Умеет: применять на практике методику организации процесса правового воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне <p>наладить обратную связь с аудиторией</p> <p>Владеет: методикой организации процесса правового воспитания обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью актуализировать процесс правового воспитания <p>навыками инновационных форм проведения занятий</p>

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествует курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В практике принимают участие студенты 4 курса, обучающиеся по указанному направлению и профилю.

Прохождение данной практики необходимо в качестве формы учебной работы для закрепления освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

В результате прохождения производственной практики студенты должны:

- знать организационную структуру организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;

- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка

- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика

- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях на базе которых студент проходит практику.

- создать информационную базу по заявленной теме дипломного проектирования (исследования), дать первичный анализ данных, составить план выпускной квалификационной работы и выдвинуть рабочие гипотезы исследования;

- провести анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации

4. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		216	6 ЗЕ		СРС	
	<i>Производственная практика</i>	216	6 ЗЕ		СРС	Дифференцированный зачет с оценкой
1	Консультация руководителя практики от кафедры	10				
2	Ознакомление с нормативным материалом, ознакомление со	40			20	

	структурой организаций по месту прохождения практики, ознакомление с правоприменительной практикой организации					
3	Практическое выполнение индивидуального задания	50			20	Заполнение дневника по практике
4	Сбор материалов по индивидуальному заданию	35			20	Заполнение дневника по практике
5	Обработка и анализ полученной информации.	7			12	Подготовка отчёта по практике
	Защита отчета	2				Защита отчета по практике
	Итого	144			72	

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

5. Указание форм отчетности по практике

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную руководителем практики от организации и печатью организации. В характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом;
- отчет о практике объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности органа- места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики; (Приложение 1).
- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации; (Приложение 2).
- копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Оценка по защите студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, полученным в семестре, когда проходила защита практики.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под

руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании практики осуществляется ее защита.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

После окончания учебной практики студент должен защитить **отчет** по практике. Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике (характеристика, отчет и дневник).

Студенты, не выполнившие без уважительных причин программу учебной практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Форма защиты практики – собеседование. Студент профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от университета по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики.

Структура оценочных средств

№	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства/вопросы по защите
1	Отчет практики	ОК 1-8, ПК 1-19	Пороговый Продвинутый	Отчёт/Вопрос 1,2,3
2	Дневник практики	ОК 1-8, ПК 1-19	Пороговый Продвинутый	Дневник/Вопрос 4,5
3	Характеристика с места прохождения практики	ОК 1-8, ПК 1-19	Пороговый Продвинутый	Характеристика/Вопрос 4,5
4	Приложение	ОК 1-8, ПК 1-19	Пороговый Продвинутый	Приложение/Вопрос 6,7

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) были собраны в процессе прохождения практики?

7.

По итогам прохождения производственной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставаемый по итогам защиты отчета по практике.

Критерии и шкала оценки сформированности каждой компетенции по результатам прохождения практики:

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Понимает социальную значимость своей будущей профессии. Определяет особенности профессионального правосознания	Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определением четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости профессии юриста. Выносит критические суждения о правосознании, основанные на правовых знаниях. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональном правосознании	Дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку роли правосознания в различных сферах правовой жизни.

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знает свои профессиональные обязанности. Понимает необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей. Определяет принципы юридической этики, правотворческой, правоприменительной практике	Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определением четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии
Повышенный уровень	Дает правовую оценку профессиональных обязанностей юриста. Выносит критические суждения о принципах этики юриста. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональных	Владеет методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; умеет разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения; дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста;

	обязанностях и этики юриста	оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; дает оценку роли профессиональной этики юриста в различных сферах правовой жизни.
--	-----------------------------	--

ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Понимает социальную значимость культуры мышления. Определяет особенности обобщения, анализа и восприятия информации. Определяет особенности постановки цели и выбора путей ее достижения	Называет особенности культуры мышления; дает определение понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»; владеет навыками толкования смысла понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»; определяет характер эффективности постановки цели и выбора путей ее достижения; распознает требования, которые предъявляются к информации, к ее обобщению, анализу.
Повышенный уровень	Анализирует, распознает и классифицирует информацию о социальной значимости культуры мышления. Решает вопросы о применении знаний об обобщении, анализе и восприятии информации.	Выделяет и описывает структурные элементы культуры мышления; анализирует правовую информацию; обобщает правовую информацию; классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делает выводы и формулирует новые цели и задачи; производит оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.

ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Понимает социальную значимость логически верного построения устной и письменной речи. Определяет особенности	Владеет навыками уяснения смысла юридических понятий ; дает определения юридических понятий.

выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	аргументированого и ясного построения устной и письменной речи.	
Повышенный уровень	<p>Дает правовую оценку логически верного построения устной и письменной речи.</p> <p>Выносит критические суждения об аргументированности и ясном построении устной и письменной речи.</p> <p>Дает оценку правовой информации и данных о построении устной и письменной речи.</p>	<p>Дает правовую оценку важности не только слушать оратора, но и уметь анализировать выступления того или иного оратора; оценивает сложность говорить технично и выразительно, т.е. четко, ясно и понятно для окружающих; дает оценку сильных и слабых сторон речи, вырабатывает свой стиль, максимально использует собственные возможности;</p> <p>дает правовую оценку значимости постоянной работы над повышением культуры устной и письменной речи; дает оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели.</p>

ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов- выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Понимает социальную значимость культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<p>Определяет характер эффективности культуры поведения в коллективе;</p> <p>распознает требования, которые предъявляются к культуре поведения в коллективе</p> <p>определением четкие критерии отличия «культурного поведения человека» от «поведения культурного человека».</p>
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<p>Дает правовую оценку структуре культуры поведения, включающей определенные манеры, общепринятые способы общения, обращения с окружающим;</p> <p>оценивает сложность и многообразие культуры поведения; дает оценку роли культуры поведения в коллективе;</p> <p>определяет то, что культура этического мышления, культура чувств, культура поведения, этикет в своей совокупности образуют целостную систему нравственной культуры личности, которая непосредственно воплощается в профессиональной этике.</p>

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый	Понимает социальную	Называет особенности соотношения права и

уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	значимость уважительного отношения к праву и закону. Понимает социальную значимость нетерпимого отношения к коррупционному поведению	закона, уважительного отношения к ним; дает определение понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»; толкует смысл понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»; определяет характер эффективности борьбы с коррупцией.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости уважительного отношения к праву и закону. Дает оценку правовой информации и данных о нетерпимом отношении к коррупционному поведению	Дает правовую оценку соотношения права и закона, социальной значимости уважительного отношения к праву; оценивает сложность и многообразие форм коррупционного поведения и способов борьбы с ним; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку роли закона и права в различных сферах правовой жизни.

ОК-7: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знает основные способы повышения профессиональной квалификации и мастерства.	Владеет навыками самостоятельного повышения квалификации и мастерства, саморазвития.
Повышенный уровень	Знает и дает правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста.	Владеет развитыми коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе. Способностью активно исследовать новизну и сложность меняющегося мира, изобретать новые оригинальные стратегии деятельности и быстро осваивать то, что открыто другими.

ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Понимает социальную значимость положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p>Называет особенности использования знаний неюридических наук при решении правовых задач и вопросов;</p> <p>дает определение понятий «метод», «прием», «способ», «Гуманитарные науки», «Экономические науки», «социальные науки», «социальные задачи», «профессиональные задачи»;</p> <p>толкует смысл понятий «метод», «прием», «способ», «Гуманитарные науки», «Экономические науки», «социальные науки», «социальные задачи», «профессиональные задачи»;</p> <p>определяет характер эффективности профессиональной деятельности юриста при использовании неюридических знаний;</p> <p>распознает требования, которые предъявляются при решении социальных и профессиональных задач.</p>
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p>Дает правовую оценку использования знаний неюридических наук при решении социальных и профессиональных задач;</p> <p>оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста;</p> <p>дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности;</p> <p>соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста;</p> <p>дает оценку положений и методов, выработанных социальными, гуманитарными и экономическими науками.</p>

ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Возможность безошибочно выполнить задание по разработке нормативно-правового акта, без необходимости обосновать его принятие	Знания, умения и владения, связанные с исполнением задания по разработке нормативно-правового акта, без необходимости обосновать его принятие
Повышенный уровень	Возможность безошибочно выполнить задание по разработке нормативно-правового акта, с обоснованием необходимости его принятия	Знания, умения и владения, связанные не только с исполнением задания по разработке нормативно-правового акта, но и с обоснованием необходимости его принятия

ПК 2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого право-сознания, правового мышления и правовой культуры

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	<p>Понимание природы и сущности государства и права на различных исторических этапах.</p> <p>Выявление основных закономерностей возникновения, функционирования и развития отечественного и зарубежного государства и права.</p> <p>Способность анализировать исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции.</p>	<p>Владение юридической терминологией.</p> <p>Владение навыками работы с правовыми источниками.</p> <p>Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p> <p>Владение навыками профессионального общения.</p>
Повышенный уровень	<p>Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p>Способность совершать юридические действия в полном соответствии с нормами.</p> <p>Возможность давать квалифицированную оценку объектам законодательства профессиональной деятельности.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами.</p> <p>Умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.</p> <p>Разработка и реализация правовых норм.</p>

ПК 3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	<p>Знать основные положения отраслевых юридических наук</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией.</p> <p>Владение навыками работы с правовыми источниками.</p> <p>Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
Повышенный уровень	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами</p> <p>Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>

	<p>процессуального права: трудового право, земельное право, право социального обеспечения, жилищное право, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством.</p> <p>Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике</p>	
--	--	--

ПК 4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических наук Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудовое право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p>

	юридические заключения и консультации в правоприменительной практике	
--	--	--

ПК 5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

ПК 6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических

		фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: экологическое право, земельное право, гражданское право, семейное право, римское право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p>Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами</p> <p>Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p> <p>Владение навыками реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>

ПК 7: владеет навыками подготовки юридических документов

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
Повышенный уровень	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданский процесс, арбитражный процесс, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p>Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами</p> <p>Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p> <p>Владение навыками реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>

	Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	
--	--	--

ПК 8: готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК 9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
--	---------------------------------------	---------------------------------

<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>знает законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. основные положения отраслевых юридических и специальных наук умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: право социального обеспечения, римское право. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Владеет навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>

ПК 10: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

<p align="center">Уровни сформированности компетенции</p>	<p align="center">Содержательное описание уровня</p>	<p align="center">Основные признаки уровня</p>
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной</p>

		деятельности
Повышенный уровень	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право, криминалистика. Знать технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. Применять технико-криминалистические средства и методы, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами</p> <p>Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p> <p>Владение навыками реализации норм процессуального права;</p> <p>Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p> <p>Владение навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>

ПК 11: способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Уровни сформированности	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
-------------------------	--------------------------------	--------------------------

компетенции		
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, уголовно-исполнительное право, гражданское право, гражданский процесс, трудовое право, право социального обеспечения, жилищное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>

ПК 12: способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: правоохранительные органы, уголовное право, уголовный процесс, криминология, коммерческое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>

ПК 13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

<p align="center">Уровни сформированности компетенции</p>	<p align="center">Содержательное описание уровня</p>	<p align="center">Основные признаки уровня</p>
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>

		являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, трудовое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК 14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, трудовое право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством.	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм

	Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	--	--

ПК 15: способен толковать различные правовые акты

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями	Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Повышенный уровень	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: теория государства и права, документальное обеспечение юриспруденции, гражданское право, гражданский процесс, уголовный процесс, трудовое право, финансовое право, налоговое право, международное право, международное частное право, нотариат, наследственное право. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК 16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; нормы права, предусматривающие различные варианты защиты нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы. Выбирать самый эффективный и рациональный вариант предусмотренного законом поведения управомоченного лица, с целью защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, жилищных и др. субъективных прав и законных интересов.</p>	<p>Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права; Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Владение способами реализации правомерного поведения с целью наиболее полной защиты их нарушенных гражданских, семейных, трудовых, имущественных и др. субъективных прав и законных интересов.</p>

ПК 17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права. Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать современные образовательные технологии в области права. Уметь воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента, формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.</p>	<p>Владение современными образовательными технологиями для передачи знаний в области права; эффективными психолого-педагогическими методами.</p>

ПК 18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся

<p>Уровни сформированности компетенции</p>	<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и</p>	<p>Владеет юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,</p>

	<p>процессуального права: Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владение навыками работы с юридическими документами Владение навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права. Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Повышенный уровень	<p>Знать современные образовательные технологии в области права. Уметь воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента, формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.</p>	<p>Владение современными образовательными технологиями для передачи знаний в области права; эффективными психолого-педагогическими методами.</p>

ПК 19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
<p>Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)</p>	<p>Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: Умение самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способность совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Уметь давать квалифицированные</p>	<p>Владение юридической терминологией. Владение навыками работы с правовыми источниками. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Владение навыками работы с юридическими документами. Владение навыками анализа</p>

	юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Владение навыками реализации норм процессуального права. Владение навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Повышенный уровень	Знать современные образовательные технологии в области права. Уметь воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента, формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.	Владение современными образовательными технологиями для передачи знаний в области права; эффективными психолого-педагогическими методами.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Официальное издание. – государственное учреждение. – Издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, 2011.

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 ноября 2002 г. № 47 ст. 4678.

- Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

- Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. Ю.П. Орловского. – М: Инфра-М., 2009. – 677 с. – ISBN: 978-5-16-003655-7

- Наумов В.А. Российское уголовное право. Общая часть. Курс лекций. М.: Изд-вл БЕК, 1996. – 560 с.

б) дополнительная литература:

- Статья: Студенческая практика: документальное оформление трудовых отношений другие особенности//Котова М."Финансовая газета. Региональный выпуск", 2011, N 13.

- Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда Российской Федерации: Сборник материалов судебной практики. М.: Норма, 2008. – 336 с.

- Просвирин Е.В., Степанов В.В. Описание как метод познания и фиксации следователем доказательств при расследовании преступлений. М., 2011. – 168 с.;
- Григорьев А.Н., Ишин А.М. Информация и расследование преступлений (технические меры обеспечения информационной защищенности деятельности по раскрытию и расследованию преступлений). Калининград, 2012. – 188 с.
- Самыгин Л.Д. Расследование преступлений как система деятельности. М., 1989. – 180 с.

в) *Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.kodeks.ru>
2. <http://www.allpravo.ru>
3. <http://www.oprave.ru>
4. <http://www.tsouz.ru/Pages/Default.aspx>
5. <http://vk.com/prepodsseu>
6. <http://www.rg.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>

8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант – Максимум»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»;
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство»;
4. Информационный правовой ресурс с ежедневно обновляемой правовой информацией на <http://www.akdi.ru/>;
5. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru/gd/>;
6. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm>;
7. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>;
8. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>;
9. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
10. Интернет-проект Министерства образования и науки России. <http://www.usynovite.ru/>
11. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/oficial/>

9.Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Для проведения учебной практики студенту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства. Для проведения учебной практики может быть использована лабораторная база кафедры уголовно-правовых дисциплин: кабинет Криминалистики.

Отчет студента о прохождении практики.

Требования к составлению отчета

1. Примерная структура отчета об учебной практике

Отчет включает следующие **основные разделы:**

1. Характеристика базы практики (конкретного судебного, правоохранительного или иного органа, где проходит практика).

1.1. Юридический адрес и численность обслуживаемого населения.

2. Организационная структура органа, где проходит практика.

- Укажите перечень структурных подразделений в иерархической подчиненности.

- Изобразите схематически организационную структуру судебного (правоохранительного) органа или иного органа, где проходит практика; - Организация приема граждан судьями, графики приема.

3. Организация работы управленческого аппарата органа, где проходит практика
Организация работы канцелярии:

- постановка учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов (изучить Инструкцию по судебному делопроизводству, сверить насколько соответствует Инструкции фактическая постановка делопроизводства); Перечислить основные руководящие документы по организации делопроизводства, отчетности и работе суда.

Отразить в отчете (данные показаны на примере судов общей юрисдикции):

- порядок распределения уголовных и гражданских дел в суде, каким нормативным актом это предусмотрено;

- порядок регистрации и учета гражданских и уголовных дел (ведется ли регистрация таких дел в электронном виде);

- порядок извещения участников о дне слушания (как это выполняется с помощью «автоматизированного рабочего места секретаря»);

- порядок приема граждан канцелярией суда и по каким вопросам;

- порядок приема и регистрации исковых заявлений канцелярией суда;

- порядок выдачи исполнительных листов;

- порядок рассмотрения жалоб на действия судей председателем суда;

- порядок хранения рассмотренных дел (по истечении какого периода времени рассмотренные дела поступают в архив суда, как осуществляется учет дел, поступающих в архив).

4. Функции судьи, помощника судьи, секретаря суда и секретаря судебного заседания в организации уголовного (гражданского, административного)

судопроизводства.

Обязательно посетив минимум 2 заседания суда по уголовному (гражданскому или административному) делу и работая параллельно с секретарем судебного заседания и помощником судьи студент в соответствии со специализацией на примере одного из заседаний подробно указывает в отчете функции судьи и секретаря судебных заседаний, порядок и ведение делопроизводства в соответствии – по уголовным (гражданским, административным) делам на стадиях:

- назначения дела к слушанию

- подготовки дела к судебному разбирательству

- судебного разбирательства

- принятия судом решения

Процесс судопроизводства показать на примере рассмотрения конкретного уголовного (гражданского, административного) дела в соответствии со специализацией, по которой

обучаетесь, и сравнить его соответствие действующим нормативным требованиям.

Общая характеристика условий прохождения практики; кратко перечислить навыки, которыми овладел студент в период практики, какие исполнил документы, отметить наиболее типичные и значимые вопросы и проблемы в деятельности судебных органов; на примерах **обобщения судебной практики и статистической отчетности** показать современные тенденции (за последний год в сравнении с предыдущим) по одному из направлений судопроизводства (уголовному, гражданскому, административному); оценить полезность практики, внести предложения по улучшению ее организации.

В отчете – **перечислить** перечень прилагаемых процессуальных документов, и приложить к отчету собственноручно оформленные (или ксерокопии) протоколов судебных заседаний и др. процессуальных документов в соответствии с перечнем задания.

5. Оформление отчета по практике

1. **Текст отчета** выполняется на компьютере на одной стороне листа **формата А4**.
2. **Цвет шрифта** – черный, размер шрифта – 14.
3. Соблюдаются следующие **параметры полей** листа: левое – 30 мм, правое – 10мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, интервал 1,5.
4. **Объем отчета** без приложений – не менее **15 страниц**.
5. Отчет подписывается руководителем практики от учреждения, где проходила практика

Календарный план прохождения производственной практики

студентом _____ курса Институт права СГЭУ
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий

Руководитель практики от института _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

**Дневник
прохождения производственной практики**

студентом _____ курса Института права СГЭУ

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики на предприятии
1	2	3	4

Студент _____ (ф.и.о.) _____
(подпись)

Руководитель практики
(на предприятии), Ф.И.О.,
Занимаемая должность

(Место печати)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ИНСТИТУТ ПРАВА
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

студента _____ курса _____ отделения Института права СГЭУ
_____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики _____

Период практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от СГЭУ _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от базы практики _____ (ф.и.о.)

Отчет защищен _____ с оценкой _____

Руководитель: _____
(подпись)

Самара 20__ г

Примерный образец отзыва-характеристики по практике студента

Отзыв - характеристика

Студент (ка) ____ курса Института права СГЭУ _____ (ф.и.о.) с ____ 200__ г. по ____ 200__ г. прошел (ла) производственную практику по направлению подготовки бакалавриат «Юриспруденция» в _____ .
(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____.

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в Институте, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

(Замечания, предложения)

Руководитель _____ (ф.и.о.)
(организации)

М.П.

Разработчик:
Преподаватель кафедры
уголовно-правовых дисциплин

Н.В.Бобылева