

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Институт права
Кафедра государственно-правовых дисциплин

АННОТАЦИЯ

по дисциплине **«Правовые основы государственной службы
в РФ»**

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль «Финансовое, налоговое, таможенное право»
всех форм обучения

Соответствует РПД


_____ УМУ СГЭУ



Зав. кафедрой государственно-правовых
дисциплин _____


/Ревина С.Н./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование у выпускников базовых знаний о правовых основах государственной службы в РФ, изучение правовых основ государственной службы, ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими основные положения государственной службы в РФ, поступления, прохождения и прекращения государственной службы, а также развитие юридического мышления и навыков аргументации, поведения в реальных ситуациях.

Задачи:

- изучение федерального и регионального законодательства о государственной службе в РФ.

- изучение трудового и иного отраслевого законодательства РФ, регламентирующего вопросы государственной службы РФ.

- изучение специфики правового регулирования видов государственной службы РФ.

- изучение морально-этических норм, определяющих служебное поведение государственных служащих.

- изучение антикоррупционного законодательства, регламентирующего вопросы государственной службы.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Правовые основы государственной службы в РФ» относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части.

Обучающиеся, приступающие к изучению дисциплины «Правовые основы государственной службы в РФ» должны обладать достаточными знаниями по дисциплинам «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных

| | |
|------|--|
| ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания |
| ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |

| | |
|------|---|
| ОК-4 | умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
|------|---|

профессиональных (ПК):

| | |
|-------|--|
| ПК-1 | способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов |
| ПК-15 | способность толковать различные правовые акты |

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- положения федерального и регионального законодательства РФ, регламентирующего вопросы государственной службы РФ;
- положения отраслевого законодательства субъектов РФ, регламентирующего вопросы государственной службы РФ;
- этические нормы поведения государственных служащих;
- положения антикоррупционного законодательства, регламентирующего вопросы государственной службы РФ.

уметь:

- толковать и применять нормативно-правовые акты;
- составлять контракт государственного служащего, разрабатывать проекты ведомственных актов и служебных документов;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть:

- терминологией и основными понятиями, используемыми на государственной службе РФ;

- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа правовой документации, принимаемой государственными служащими РФ;
- навыками осуществления профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов/зачетных единиц | Семестр 6 |
|---|------------------------------------|------------------|
| Аудиторные занятия | 36/1 | 36/1 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 18/0,5 | 18/0,5 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18/0,5 | 18/0,5 |
| Самостоятельная работа (всего) | 36/1 | 36/1 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | (зачет) | (зачет) |
| Общая трудоемкость часы | 72 | 72 |
| зачетные единицы | 2 | 2 |