

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Институт права

Кафедра гражданского и предпринимательского права

АННОТАЦИЯ

по дисциплине «Трудовое право»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
профиль «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности»

всех форм обучения

Соответствует РГГД



УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой

  
/Меденцева Е.В./

Самара 2015 г.

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель освоения дисциплины** (модуля) «Трудовое право».

Дисциплина «Трудовое право» является необходимой, базовой при подготовке специалистов по направлению «Юриспруденция», квалификация - «Бакалавр юриспруденции».

Социально-трудовые отношения занимают одно из важнейших мест среди всех общественных отношений, регулируемых нормами права. Их значимость определяется тем, что большинство граждан РФ связывают с трудовыми отношениями и свое материальное благополучие, и реализацию духовных и иных нематериальных потребностей. Трудовое право не только воздействует на людей, занятых в общественном производстве, но и обеспечивает их защиту в процессе трудовой деятельности, создает правовую основу для пенсионного обеспечения граждан.

Отношения такого рода регулируются, прежде всего, нормами трудового законодательства, а также коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка организаций. Следует отметить, что эффективность правового регулирования наемного труда выступает одним из признаков развитого правового и социального государства. Поэтому качеству законодательства о труде, его надлежащему исполнению в последнее время уделяется особое внимание как со стороны органов федеральной, так и местной власти. В связи с этим изучение дисциплины создает базу для формирования основных компетентностных характеристик юриста без ограничения сферы профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины** (модуля) «Трудовое право».

На основе настоящей программы студенты должны изучить теорию трудового права, ознакомиться с основными институтами трудового права, проанализировать современное трудовое законодательство, а также практику его применения. Кроме того, студенты должны овладеть навыками договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, уметь составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Трудовое право относится к дисциплинам профессионального цикла.

**До начала освоения дисциплины «Трудовое право»** студент должен освоить следующие дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право»:*

| <i>Содержание компетенции</i>   | <i>Код компетенции и (ОК-Мп/п)</i> |
|---|------------------------------------|
| осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;           | ОК-1                               |
| способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;                                 | ОК-2                               |
| владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; | ОК-3                               |
| способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;  | ОК-9                               |

|   |       |
|---|-------|
| в нормотворческой деятельности: способен участвовать в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;  | ПК-1  |
| в правоприменительной деятельности: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;  | ПК-2  |
| способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;   | ПК-3  |
| способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  | ПК-4  |
| способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  | ПК-5  |
| способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;   | ПК-6  |
| владеет навыками подготовки юридических документов;   | ПК-7  |
| способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;  | ПК-9  |
| способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;   | ПК-13 |
| в экспертно-консультационной деятельности: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; | ПК-14 |
| способен толковать различные правовые акты;   | ПК-15 |
| способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;  | ПК-16 |

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен:

**ЗНАТЬ:**

- основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и

