

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт права

Кафедра гражданского и предпринимательского права


АННОТАЦИЯ
по «Производственной практике»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности»

всех форм обучения

Соответствует РИД



Зав. кафедрой 
/Меденцева Е.В./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи производственной практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС-3 по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВПО/СПО по профилю «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

Целями производственной практики являются:

- совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению;

- углубление полученных знаний, умений и навыков;

- закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов.

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы.

Исходя из поставленных целей, производственная практика решает следующие задачи:

- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;

- подготовка студентов к практической деятельности;

закрепление профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

- закрепление искусства общения с людьми.

Способы и формы проведения производственной практики. Практика проходит в организациях, в которых студент имеет возможность собрать практический материал для подготовки выпускной квалификационной работы. Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляют руководители практики от кафедры, проводящие непосредственную работу со студентами. Производственная практика студента проходит по месту расположения баз практики Института права, определяемых на основании договоров, заключенных с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

В настоящее время действует ряд долгосрочных договоров на прохождение производственной практики со следующими организациями:

1) ОАО «Авиаагрегат». Срок действия до 31.12.2014 г.

2) ОАО «Банк АВБ». Срок действия до 01.05.2016 г.

3) ООО «Завод приборных подшипников». Срок действия по 31.12.2017 г.

4) АНО ДПО «Региональный центр охраны труда». Срок действия по 31.12.2017 г.

5) Администрация городского округа Самара. Срок действия до 01.04.2015 г.

6) ООО «Автоспецстрой». Срок действия до 01.01.2015 г.

7) СГОО «Правозащитник». Срок действия до 01.01.2015 г.

8) ООО «Волго-Пресс». Срок действия до 31.12.2015 г.

9) Прокуратура Самарской области. Срок действия до 31.12.2015 г.

10) Самарское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». Срок действия до 31.12.2015 г.

11) ООО «Уран». Срок действия до 31.12.2015 г.

12) Самарская таможня. Срок действия до 31.12.2014 г.

Студенты проходят производственную практику, знакомясь с соответствующими направлениями юридической деятельности организаций, собирают и практические материалы по теме выпускной квалификационной работы.

Продолжительность практики 4 недели.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Практика направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- быть способным добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладать культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-5);
- иметь нетерпимое отношение к правонарушениям, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

В ходе практики также формируются элементы следующих профессиональных компетенций (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов, регулирующих экономические отношения (ПК-1).

в правоприменительной деятельности:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способность выявлять и давать соответствующую оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

в экспертно-консультационной деятельности:

- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (ПК-14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).
- в педагогической деятельности:
- способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способность управлять самостоятельной работой студентов (ПК-18);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ | |
|---|--|
| Учебная практика | |
| По результатам прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее: | |
| Общекультурные компетенции | |
| <p style="text-align: center;">ОК-1</p> <p>осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p> | <p><i>Знает: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, уважительно относиться к праву и закону</i></p> <p><i>Владеет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии</i></p> |
| <p style="text-align: center;">ОК-2</p> <p>способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> | <p><i>Знает: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности</i></p> <p><i>Умеет: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности</i></p> <p><i>Владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности</i></p> |
| <p style="text-align: center;">о к - 3</p> <p>владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> | <p><i>Знает: основные принципы обобщения, анализа и восприятия информации</i></p> <p><i>Умеет: применять методы и средства познания и обучения, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</i></p> <p><i>Владеет: навыками получения, обобщения, анализа, восприятия информации</i></p> |
| <p style="text-align: center;">ОК-4</p> <p>способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> | <p><i>Знает: нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне</i></p> <p><i>Умеет: общаться на межличностном межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи</i></p> <p><i>Владеет: системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях</i></p> |
| <p style="text-align: center;">ОК-5</p> <p>обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами,</p> | <p><i>Знает: основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных</i></p> |

| | |
|---|--|
| <p>работе в коллективе</p> | <p>закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами</p> <p><i>Умеет:</i> использовать основные положения и методы управления социальными группами и трудовыми коллективами в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК - 6</p> <p>имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону</p> | <p><i>Знает:</i> основы антикоррупционной деятельности, законодательство, лежащее в основе такой деятельности</p> <p><i>Умеет:</i> оценивать возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону</p> <p><i>Владеет:</i> основами профессиональной антикоррупционной деятельности</p> |
| <p>ОК - 7</p> <p>стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p> | <p><i>Знает:</i> основные принципы самообразования</p> <p><i>Умеет:</i> применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</p> <p><i>Владеет:</i> навыками нравственного и физического самосовершенствования</p> |
| <p>ОК - 8</p> <p>способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> | <p><i>Знает:</i> основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития</p> <p><i>Умеет:</i> использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p> |
| <p>Профессиональные компетенции</p> | |
| <p>ПК - 1</p> <p>способен участвовать в разработке</p> | <p><i>Знает:</i> основные современные тенденции развития российского законодательства</p> |

| | |
|---|--|
| <p>нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> | <p><i>Умеет: логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм</i></p> <p><i>Владеет: умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</i></p> |
| <p>ПК - 2</p> <p>способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> | <p><i>Знает: принципы организации профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Умеет: анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Владеет: навыками организации профессиональной деятельности</i></p> |
| <p>ПК - 3</p> <p>способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> | <p><i>Знает: особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности</i></p> <p><i>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права</i></p> <p><i>Владеет: умением выявления нарушения законодательства субъектами права</i></p> |
| <p>ПК - 4</p> <p>способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> | <p><i>Знает: особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности</i></p> <p><i>Умеет: обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона</i></p> <p><i>Владеет: навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм</i></p> |
| <p>ПК - 5</p> <p>способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p><i>Знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности</i></p> <p><i>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике</i></p> <p><i>Владеет: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм</i></p> |
| <p>ПК - 6</p> <p>способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> | <p><i>Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств</i></p> <p><i>Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств</i></p> <p><i>Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств</i></p> |
| | <p><i>Знает: основные приемы подготовки</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p align="center">ПК - 7</p> <p>владеет навыками подготовки юридических документов</p> | <p><i>юридических документов</i></p> <p><i>Умеет: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</i></p> <p><i>Владеет: юридической терминологией, необходимой для составления документов</i></p> |
| <p align="center">ПК - 8</p> <p>готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | <p><i>Знает: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i></p> <p><i>Умеет: анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия</i></p> <p><i>Владеет: навыками организации правоохранительной деятельности</i></p> |
| <p align="center">ПК - 9</p> <p>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> | <p><i>Знает: характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина</i></p> <p><i>Умеет: определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина</i></p> <p><i>Владеет: системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью</i></p> |
| <p align="center">ПК - 10</p> <p>способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> | <p><i>Знает: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений</i></p> <p><i>Умеет: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</i></p> <p><i>Владеет: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</i></p> |
| <p align="center">ПК - 11</p> <p>способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> | <p><i>Знает: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению</i></p> <p><i>Умеет: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы</i></p> <p><i>Владеет: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий</i></p> |
| <p align="center">ПК - 12</p> <p>способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и</p> | <p><i>Знает: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления</i></p> <p><i>Умеет: давать правильную юридическую</i></p> |

| | |
|---|--|
| <p>содействовать его пресечению</p> | <p><i>квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция</i> <i>Владеет: навыками пресечения коррупционного поведения</i></p> |
| <p>ПК - 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | <p><i>Знает: особенности составления служебной документации</i> <i>Умеет: правильно и полно составлять служебные документы</i> <i>Владеет: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов</i></p> |
| <p>ПК - 14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <p><i>Знает: основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов</i> <i>Умеет: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм</i> <i>Владеет: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</i></p> |
| <p>ПК - 15 способен толковать различные правовые акты</p> | <p><i>Знает: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов</i> <i>Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</i> <i>Владеет: основными навыками правового анализа</i></p> |
| <p>ПК - 16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p><i>Знает: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам</i> <i>Умеет: анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации</i> <i>Владеет: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</i></p> |
| <p>ПК - 17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p> | <p><i>Знает: цель и задачи педагогической деятельности</i> <i>Умеет: управлять педагогическим коллективом</i> <i>Владеет: навыками педагогической, к с требованиями установленными процесса в соответствии организации учебного коллективом и способен педагогическим управления деятельности</i></p> |
| <p>ПК - 18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p> | <p><i>Знает: место и роль психологии коллектива обучающихся</i> <i>Умеет: систематизировать знания полученные в ходе самостоятельной работы обучающихся</i></p> |

| | |
|--|---|
| | Владеет: навыками менеджмента организации самостоятельной работы обучающихся |
| ПК - 19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание | Знает: принципы организации правового воспитания обучающихся Умеет: применять на практике методику организации процесса правового воспитания Владеет: методикой организации процесса правового воспитания обучающихся |

3. Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО шифр - 030900.62 «Юриспруденция».

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествует курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Так, прохождению производственной практики предшествует изучение таких дисциплин как «Гражданское право», «Договорное право», «Муниципальное право», «Гражданское процессуальное право», «Административное право». Производственная практика является предшествующей для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В практике принимают участие студенты 4 курса, обучающиеся по указанному направлению.

Прохождение данной практики необходимо в качестве формы учебной работы для закрепления освоения учебных дисциплин профессионального цикла.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

- знать организационную структуру организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях на базе которых студент проходит практику;
- собрать теоретический и практический материалы для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Содержание практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|------|--|-----|--------------------------|
| | | 216 | 6 ЗЕ | | СРС | |
| | <i>Производственная практика</i> | 216 | 6 ЗЕ | | СРС | Дифференцированный зачет |
| 1 | Консультация руководителя практики от кафедры | 10 | | | | |
| 2 | Ознакомление с нормативным материалом, ознакомление со структурой организаций по месту прохождения практики, ознакомление с правоприменительной практикой организации | 40 | | | 20 | |
| 3 | Практическое выполнение индивидуального задания | 50 | | | 20 | |
| 4 | Сбор материалов по индивидуальному заданию | 35 | | | 20 | |
| 5 | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчёта по практике | 7 | | | 12 | - |
| | Защита отчета | 2 | | | | |
| | Итого | 144 | | | 72 | |