

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт систем управления

Кафедра прикладной информатики и информационной безопасности

АННОТАЦИЯ

по дисциплине «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ»

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль «Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность»
всех форм обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой


/Абросимов А.Г./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у студентов комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области информационного и документационного сопровождения, использование систем электронного документооборота (СЭД) для более эффективного управления документооборотом в организации. Использование справочно-правовых систем (СПС) при решении широкого круга задач в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: предоставление глубоких и систематизированных знаний об организации работы по документационному сопровождению основной деятельности, рассмотрение правил оформления управленческих документов, освоение системы электронного документооборота. Изучение возможностей современных СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант аэро» для реализации правовых норм при решении поставленных задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Электронный документооборот» входит в вариативную часть информационно - правового цикла, дисциплина по выбору Б2.В.ДВ.

Дисциплине «Электронный документооборот» предшествуют следующие дисциплины:

- Информационные технологии в юридической деятельности

Дисциплина «Электронный документооборот» является предшествующей для изучения дисциплин, входящих в базовую часть профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

принцип работы компьютера, необходимый юристам в профессиональной деятельности;

Уметь:

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;

организовать работу в части ведения делопроизводства;

- использовать основные нормы и требования по делопроизводству.

Владеть:

технологией составления и оформления документов;

навыками работы с системами электронного документооборота;

современными компьютерными справочно - правовыми системами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов дневной формы обучения составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	По УП 2011 1 Семестр	По УП 2012, 2013 4 Семестр
Аудиторные занятия	36/1	36/1	36/1
В том числе:			
Лекции	18/0,5	18/0,5	18/0,5
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5	18/0,5	18/0,5
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	36/1	36/1	36/1
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
Другие виды самостоятельной работы			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость 72 час	72 ч. 2 з.е.	72 ч. 2 з.е.	72 ч. 2 з.е.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц 2013	По УП 2011 1 курс	По УП 2012 1 курс
Аудиторные занятия	8/0,2	8/0,2	8/0,2
В том числе:			
Лекции	4/0,1	4/0,1	4/0,1
Практические занятия (ПЗ)	4/0,1	4/0,1	4/0,1
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	60/1,7	60/1,7	60/1,7
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
Другие виды самостоятельной работы (контр)	4/0,1	4/0,1	4/0,1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость 72 час	72 ч. 2 з.е.	72 ч. 2 з.е.	72 ч. 2 з.е.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения/Сокращенный срок обучения составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц 2013	1 курс 2011 БПСЭ, СИНД	1 курс 2012 СИНД
Аудиторные занятия	8/0,2	8/0,2	8/0,2
В том числе:			
Лекции	4/0,1	4/0,1	4/0,1
Практические занятия (ПЗ)	4/0,1	4/0,1	4/0,1
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	60/1,7	60/1,7	60/1,7
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
Другие виды самостоятельной работы (контр)	4/0,1	4/0,1	4/0,1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость 72 час	72 ч. 2 з.е.	72 ч. 2 з.е.	72 ч. 2 з.е.