

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Институт права**  
**Кафедра гражданского и предпринимательского права**

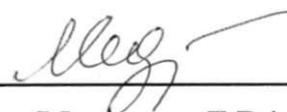
**АННОТАЦИЯ**  
по дисциплине **«Трудовое право»**

**направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**профиль «Судебная, исполнительная, нотариальная деятельность»**  
**всех форм обучения**

Соответствует РПД

  
\_\_\_\_\_  
УМУ СГЭУ



Зав. кафедрой   
\_\_\_\_\_  
/Меденцева Е.В./

Самара 2015 г.

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель освоения дисциплины** (модуля) «Трудовое право».

Дисциплина «Трудовое право» является необходимой, базовой при подготовке специалистов по направлению «Юриспруденция», квалификация - «Бакалавр юриспруденции».

Социально-трудовые отношения занимают одно из важнейших мест среди всех общественных отношений, регулируемых нормами права. Их значимость определяется тем, что большинство граждан РФ связывают с трудовыми отношениями и свое материальное благополучие, и реализацию духовных и иных нематериальных потребностей. Трудовое право не только воздействует на людей, занятых в общественном производстве, но и обеспечивает их защиту в процессе трудовой деятельности, создает правовую основу для пенсионного обеспечения граждан.

Отношения такого рода регулируются, прежде всего, нормами трудового законодательства, а также коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка организаций. Следует отметить, что эффективность правового регулирования наемного труда выступает одним из признаков развитого правового и социального государства. Поэтому качеству законодательства о труде, его надлежащему исполнению в последнее время уделяется особое внимание как со стороны органов федеральной, так и местной власти. В связи с этим изучение дисциплины создает базу для формирования основных компетентностных характеристик юриста без ограничения сферы профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины** (модуля) «Трудовое право».

На основе настоящей программы студенты должны изучить теорию трудового права, ознакомиться с основными институтами трудового права, проанализировать современное трудовое законодательство, а также практику его применения. Кроме того, студенты должны овладеть навыками договорной работы в сфере оформления трудовых отношений, уметь составлять основные документы, сопровождающие процесс найма на работу, перевода, прекращения трудового правоотношения.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Трудовое право относится к дисциплинам профессионального цикла.

**До начала освоения дисциплины «Трудовое право»** студент должен освоить следующие дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право»:*

<i>Содержание компетенции</i>	<i>Код компетенции и (ОК-Мn/n)</i>
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;	ОК-1
способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	ОК-2
владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	ОК-3
способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;	ОК-9

в нормотворческой деятельности: способен участвовать в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	ПК-1
в правоприменительной деятельности: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	ПК-2
способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;	ПК-3
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	ПК-4
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	ПК-5
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	ПК-6
владеет навыками подготовки юридических документов;	ПК-7
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	ПК-9
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	ПК-13
в экспертно-консультационной деятельности: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	ПК-14
способен толковать различные правовые акты;	ПК-15
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;	ПК-16

**В** результате изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен:

**ЗНАТЬ:**

- основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права.

**УМЕТЬ:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**ВЛАДЕТЬ:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и

