

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Института права
(протокол № 11 от 30.05.2012)
Директор Института права
д.ю.н., проф. А.А.Павлушина

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАПРАВЛЕНИЕ 030900.62 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ:
СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ И НОТАРИАЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Составители:
к.ю.н., доцент О.С. Скачкова
ст.преп. А.Г.Бордакова

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедрой
д.ю.н., проф. Павлушина А.А.

Согласовано:
НОУП СГЭУ
24.01.2012 г.

Обновлено: 10.01.12
А.А.Миронова

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры
гражданского и арбитражного процесса
(протокол № 7 от 18.05.2012)

Зав. кафедрой

Квалификация (степень)
выпускника «бакалавр»

Самара 2011 г.

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Юриспруденция» 030900.62, с учетом основной образовательной программы ООП ВПО по профилю «Судебная исполнительная и нотариальная деятельность» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего профессионального образования.

Целями учебной практики являются:

получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Исходя из поставленных целей, учебной практика решает следующие **задачи:**

ознакомление с профилем специальностей по правовой работе; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; подготовка проектов процессуальных документов; овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий.

Способы и формы проведения учебной практики:

Формы проведения учебной практики определяются программой практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности по месту расположения баз практики Института права, определяемых на основании договоров, заключенных с соответствующими организациями. В настоящее время действует ряд долгосрочных договоров со следующими организациями:

- 1) ОАО «Банк АББ». Срок действия до 01.05.2016 г.
- 2) ООО «Завод приборных подшипников». Срок действия по 31.12.2017 г.
- 3) АНО ДПО «Региональный центр охраны труда». Срок действия по 31.12.2017 г.
- 4) Администрация городского округа Самара. Срок действия до 01.04.2015 г.
- 7) ООО «Автоспецстрой». Срок действия до 01.01.2015 г.
- 8) СГОО «Правозащитник». Срок действия до 01.01.2015 г.
- 9) ООО «Волго-Пресс». Срок действия до 31.12.2015 г.
- 10) Прокуратура Самарской области. Срок действия до 31.12.2015 г.
- 11) Самарское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России». Срок действия до 31.12.2015 г.
- 12) ООО «Уран». Срок действия до 31.12.2015 г.
- 13) Самарская таможня. Срок действия до 31.12.2014 г.
- 14) Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд.
- 15) Арбитражный суд Самарской области. Срок действия до 31.12.2015 г.

16) Военная прокуратура Приволжско-Уральского военного округа. Срок действия до 31.12.2015 г.

17) Комитет Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по гражданскому уголовному арбитражному и процессуальному законодательству.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Дисциплина	Компетенции
Учебная практика	ОК-1 , ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8; ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-13, ПК-15.
КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ Учебная практика	
По результатам прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:	
Общекультурные компетенции	
ОК – 1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания.	Знает: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности. Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, уважительно относиться к праву и закону Владеет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии.
ОК – 2 Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	Знает: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. Умеет: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности. Владеет: системой представлений об основных этических нормах в

	юридической деятельности.
ОК – 3 Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Знает: основные принципы обобщения, анализа и восприятия информации. Умеет: применять методы и средства познания и обучения, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. Владеет: навыками получения, обобщения, анализа, восприятия информации.
ОК – 4 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	Знает: нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне. Умеет: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи. Владеет: системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях.
ОК – 6 Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.	Знает: основы антикоррупционной деятельности, законодательство, лежащее в основе такой деятельности. Умеет: оценивать возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону. Владеет: основами профессиональной антикоррупционной деятельности.
ОК – 7 Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	Знает: основные принципы самообразования. Умеет: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования.
ОК – 8 Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Знает: основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития. Умеет: использовать основные

	положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности. Владеет: способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК – 2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Знает: принципы организации профессиональной деятельности. Умеет: анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности. Владеет: навыками организации профессиональной деятельности.
ПК – 4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знает: особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности. Умеет: обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона. Владеет: навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.
ПК – 6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Знает: принципы квалификации фактов и обстоятельств. Умеет: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств. Владеет: навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК – 9 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	Знает: характер и критерии соотношения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина. Умеет: определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина. Владеет: системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью.

ПК – 13 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Знает: особенности составления служебной документации. Умеет: правильно и полно составлять служебные документы. Владеет: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов.
ПК –15 Способен толковать различные правовые акты.	Знает: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов. Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов. Владеет: основными навыками правового анализа.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО шифр – 030900.62 «Юриспруденция».

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествует курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов. Так, прохождению учебной практики предшествует изучение таких дисциплин как «Гражданское право», «Договорное право», «Муниципальное право», «Гражданское процессуальное право», «Административное право». Учебная практика является предшествующей для изучения таких дисциплин как «Предпринимательское право», «Арбитражное процессуальное право».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В практике принимают участие студенты 3 курса, обучающиеся по указанному направлению.

Прохождение данной практики необходимо в качестве формы учебной работы для закрепления освоения учебных дисциплин профессионального

цикла.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

- знать организационную структуру организации, в которых проходили практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях на базе которых студент проходит практику.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника — бакалавр — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

4. Содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность в неделях 4.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>Учебная практика</i>	21 6	6 ЗЕ		СРС	Дифференцированный зачет
1	Консультация руководителя практики от кафедры	10				
2	Ознакомление с нормативным материалом, ознакомление со структурой	40			20	

	организаций по месту прохождения практики, ознакомление с правоприменительной практикой организации					
3	Практическое выполнение индивидуального задания	50			20	
4	Сбор материалов по индивидуальному заданию	35			20	
5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчёта по практике	7			12	
	Защита отчета	2				
	Итого	144			72	

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой.

Зачет студент получает по итогам защиты практики.

Порядок защиты учебной практики.

Для допуска к защите практики студент обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчёта, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании доклада студента и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, на основании которого комиссия решает вопрос об оценке учебной практики студента.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по защите студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, полученным в семестре, когда проходила защита практики.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании практики осуществляется ее защита.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Учебная практика студентов проводится на базе судов общей юрисдикции: мирового судьи, районного суда, областного суда; арбитражного суда; прокуратуры района, города; нотариальной конторы; органов внутренних дел; органов юстиции; органов местного самоуправления; юридических служб предприятий.

Учебная практика студентов включает в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов правоохранительной системы и судов; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении следственных и нотариальных действий.

Перед началом учебной практики студент обязан прибыть в соответствующую плану организацию, к ее руководителю и специалисту по персоналу, согласовать с ними тему и место прохождения учебной практики.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

По окончании прохождения учебной практики обучающийся представляет на кафедру заполненный дневник, отчет и характеристику с места прохождения учебной практики.

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается руководителем органа (организации), который организует ее прохождение, или руководителем практики. В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания. Характеристика заверяется печатью данного органа.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;
- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности соответствующего органа (организации): нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а также непосредственно ими принимаемых или издаваемых; иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения;
- информацию о выполненной работе;
- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся научным руководителем от кафедры при прохождении собеседования;
- описание процессуальных и иных юридических документов, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;
- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке в соответствующем институте и вместе с другими материалами учебной практики передается руководителю практики - преподавателю от кафедры — для рецензирования. В рецензии на отчет о прохождении учебной практики формулируются вопросы, ответы на которые обучающемуся необходимо подготовить к защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении учебной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка.

Основные критерии оценки учебной практики:

"Отлично" - оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

"Хорошо" - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

"Удовлетворительно" - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

"Неудовлетворительно" - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Критерии и шкала оценки сформированности

ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость своей будущей профессии. Определяет особенности профессионального правосознания.	Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определяет четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости профессии юриста. Выносит критические суждения о правосознании, основанные на правовых знаниях. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональном правосознании.	Дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов профессиональной деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку роли правосознания в различных сферах правовой жизни.

ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные

обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает свои профессиональные обязанности. Понимает необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей. Определяет роль принципов юридической этики в правотворческой, правоприменительной практике.	Распознает требования, которые предъявляются к деятельности юриста, к психологическим качествам; определяет четкие критерии профессиональной пригодности либо непригодности к профессии.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку профессиональных обязанностей юриста. Выносит критические суждения о принципах этики юриста. Дает оценку правовой информации и данных о профессиональных обязанностях и этики юриста.	Владеет методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; умеет разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения; дает правовую оценку системе объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов

		профессиональной деятельности юриста; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; дает оценку роли профессиональной этики юриста в различных сферах правовой жизни.
--	--	---

ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость культуры мышления. Определяет особенности обобщения, анализа и восприятия информации. Определяет особенности постановки цели и выбора путей ее достижения.	Называет особенности культуры мышления; дает определение понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»; владеет навыками толкования смысла понятий «культура мышления», «информация», «обобщение информации», «анализ информации», «восприятие информации», «цель»;

		определяет характер эффективности постановки цели и выбора путей ее достижения; распознает требования, которые предъявляются к информации, к ее обобщению, анализу.
Повышенный уровень	Анализирует, распознает и классифицирует информацию о социальной значимости культуры мышления. Решает вопросы о применении знаний об обобщении, анализе и восприятии информации.	Выделяет и описывает структурные элементы культуры мышления; анализирует правовую информацию; обобщает правовую информацию; классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делает выводы и формулирует новые цели и задачи; производит оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.

ОК-4: способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Уровни	Содержательное	Основные
--------	----------------	----------

сформированности компетенции	описание уровня	признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость логически верного построения устной и письменной речи. Определяет особенности аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.	Владеет навыками уяснения смысла юридических понятий; дает определения юридических понятий.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку логически верного построения устной и письменной речи. Выносит критические суждения об аргументированности и ясном построении устной и письменной речи. Дает оценку правовой информации и данных о построении устной и письменной речи.	Дает правовую оценку важности не только слушать оратора, но и уметь анализировать выступления того или иного оратора; оценивает сложность говорить технично и выразительно, т.е. чётко, внятно, ясно и понятно для окружающих; дает оценку сильных и слабых сторон речи, вырабатывает свой стиль, максимально использует собственные возможности; дает правовую оценку значимости постоянной работы над повышением культуры устной и письменной речи; дает оценку роли подбора материала, цели выступления, формулировки цели.

ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость уважительного отношения к праву и закону. Понимает социальную значимость нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	Называет особенности соотношения права и закона, уважительного отношения к ним; дает определение понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»; толкует смысл понятий «коррупционное поведение», «коррупционное давление», «антикоррупционная устойчивость», «склонность к коррупции», «коррупциогенная личность», «закон», «право»; определяет характер эффективности борьбы с коррупцией.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости уважительного отношения к праву и закону. Дает оценку правовой информации и данных о нетерпимом отношении к коррупционному поведению.	Дает правовую оценку соотношения права и закона, социальной значимости уважительного отношения к праву; оценивает сложность и многообразие форм

		коррупционного поведения и способов борьбы с ним; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку роли закона и права в различных сферах правовой жизни.
--	--	--

ОК - 7: стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает основные способы повышения профессиональной квалификации и мастерства.	Владеет навыками самостоятельного повышения квалификации и мастерства, саморазвития.
Повышенный уровень	Знает и дает правовую оценку социальной значимости саморазвития и повышения квалификации и мастерства; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста.	Владеет развитыми коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе. Способностью активно исследовать новизну и сложность

		меняющегося мира, изобретать новые оригинальные стратегии деятельности и быстро осваивать то, что открыто другими.
--	--	--

ОК - 8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Понимает социальную значимость положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Называет особенности использования знаний неюридических наук при решении правовых задач и вопросов; дает определение понятий «метод», «прием», «способ», «гуманитарные науки», «экономические науки», «социальные науки», социальные задачи», «профессиональные задачи»; толкует смысл понятий «метод», «прием», «способ», «гуманитарные науки», «экономические науки», «социальные науки», «социальные задачи», «профессиональные задачи»; определяет характер эффективности профессиональной деятельности юриста при использовании

		неюридических знаний; распознает требования, которые предъявляются при решении социальных и профессиональных задач.
Повышенный уровень	Дает правовую оценку социальной значимости положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Дает правовую оценку использования знаний неюридических наук при решении социальных и профессиональных задач; оценивает сложность и многообразие форм деятельности юриста; дает оценку роли закона в регулировании правоприменительной деятельности; соотносит общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; дает оценку положений и методов, выработанных социальными, гуманитарными и экономическими науками.

ПК - 2: способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень	Знает сущность и	Владеет юридической

(обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Умеет самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способен совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.	терминологией; владеет навыками работы с правовыми источниками; владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; владеет навыками профессионального общения.
Повышенный уровень	Умеет самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые акты. Способен совершать юридические действия в полном соответствии с правовыми нормами. Может давать квалифицированную оценку объектов профессиональной деятельности в соответствии с законодательством.	Владеет навыками работы с юридическими документами; умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике; умеет разрабатывать и реализовывать правовые нормы.

ПК - 4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает основные положения отраслевых юридических наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями.	Владеет юридической терминологией; владеет навыками работы с правовыми источниками; владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудовом праве, гражданском праве, гражданском процессе, арбитражном процессе. Умеет самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способен совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством, осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов.	Владеет навыками работы с юридическими документами; владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.	
--	--	--

ПК - 6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперирует юридическими понятиями и категориями.	Владеет юридической терминологией; владеет навыками работы с правовыми источниками; владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: экологическом праве, земельном праве, гражданском праве, семейном праве, римском праве. Умеет самостоятельно	Владеет навыками работы с юридическими документами; владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; владеет навыками принятия необходимых мер защиты

	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способен совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	прав человека и гражданина.
--	---	-----------------------------

ПК - 9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты	Владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

	прав и свобод человека и гражданина. оперировать юридическими понятиями и категориями.	
Повышенный уровень	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: праве социального обеспечения, римском праве. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Владеет навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК – 13: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперировать юридическими понятиями и категориями.	Владеет юридической терминологией; владеет навыками работы с правовыми источниками; владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: документальном обеспечении юриспруденции, гражданском праве, гражданском процессе, арбитражном процессе, уголовном процессе, трудовом праве. Умеет самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способен совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством.	Владеет навыками работы с юридическими документами; владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; владеет навыками реализации норм процессуального права; владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

	Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	
--	--	--

ПК - 15: способен толковать различные правовые акты

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов - выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Оперирует юридическими понятиями и категориями.	Владеет юридической терминологией; владеет навыками работы с правовыми источниками; владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: теории государства и	Владеет навыками работы с юридическими документами; владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; владеет навыками

	права, документальном обеспечении юриспруденции, гражданском праве, гражданском процессе, уголовном процессе, трудовом праве, финансовом праве, налоговом праве, международном праве, международном частном праве, нотариате, наследственном праве. Умеет самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Способен совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством. Осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	реализации норм процессуального права; владеет навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	--	--

6. Материально-техническое обеспечение

Для проведения учебной практики студенту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.

Разработчики:

1. Скачкова Ольга Сергеевна – доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса, к.ю.н.
2. Бордакова Анна Геннадьевна – старший преподаватель гражданского и арбитражного процесса

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Образец оформления

Календарный план прохождения учебной практики

студентом _____ курса _____ Института права СГЭУ
_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий

Руководитель практики от института _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Приложение № 2

Образец оформления

Дневник
прохождения учебной практики

студентом _____ курса Института права СГЭУ
(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаема должность)
1	2	3	4

Студент _____ (ф.и.о.) _____
(ПОДПИСЬ)

Приложение № 3

**Образец оформления титульного листа
отчета по практике**

**Министерство образования и науки Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический
университет»
ИНСТИТУТ ПРАВА
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И АРБИТРАЖНОГО ПРОЦЕССА**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

студента _____ курса _____отделения Института права СГЭУ
_____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики _____

Период практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от СГЭУ _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от базы практики _____ (ф.и.о.)

Отчет защищен _____ с оценкой _____

Руководитель: _____
(подпись)

Приложение № 4

Примерный образец отзыва-характеристики по практике студента

Отзыв - характеристика

Студент (ка) _____ курса Института права СГЭУ
(ф.и.о.) с _____ 200__ г. по _____ 200__ г. прошел
(ла) учебную практику по направлению подготовки бакалавриат
«Юриспруденция» в _____.

В период _____ (наименование организации)
практики выполнял (ла) обязанности _____.

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.)
показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение
применить и использовать знания, полученные в Институте, для решения
поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).
(Замечания, предложения)

Руководитель _____
(ф.и.о.)
(организации)

М.П.