

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт права

Кафедра гражданского и предпринимательского права

АННОТАЦИЯ

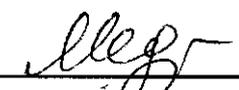
по дисциплине «Трудовые правоотношения в корпорации»

**направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа «Корпоративный юрист»
всех форм обучения**

Соответствует РПД



Зав. кафедрой _____



/Меденцева Е.В./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Социально-трудовые отношения занимают одно из важнейших мест среди всех общественных отношений, регулируемых правовыми нормами. Их возникновение связывается с заключением трудовых договоров между гражданами и организациями-работодателями. Отношения такого рода регулируются, прежде всего, нормами трудового законодательства, а также коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами, локальными актами организации.

С помощью предлагаемого учебного комплекса магистранты должны познакомиться с основными положениями действующего трудового законодательства Российской Федерации в аспекте особенностей их применения в корпорации. Потребность в указанных знаниях остро ощущается в практической деятельности любого корпоративного юриста.

Цель - получение комплексных представлений об особенностях правового регулирования труда в корпорации.

Задачи:

- получение знаний о принципах применения общих положений трудового законодательства в корпоративных организациях;
- получение знаний по специфике правового статуса руководителя как субъекта трудовых отношений;
- получение навыков договорной работы в сфере опосредования отношений наемного труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП

«Трудовые правоотношения в корпорации» относится к дисциплинам Вариативной части Профессионального цикла (М2.В.ДВ.4.1).

Обучение по данной дисциплине предусматривает наличие знаний основных институтов гражданского и трудового права РФ.

Поскольку дисциплина изучается на первом курсе, предшествующими по отношению к ней могут быть дисциплины, «Электронный документооборот», «История и методология юридической науки», «Организация делопроизводства и документооборота в корпорации»

Последующими по отношению к дисциплине «Трудовые правоотношения в корпорации» выступают такие дисциплины, как «Корпоративные споры», «Организация договорной работы в корпорации»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины магистрант приобретает компетенции:

- ПК-2, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

- ПК-3.

В результате изучения дисциплины «Трудовые правоотношения в корпорации» магистрант должен:

УМЕТЬ:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно

