

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Согласовано:
Директор института

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института (факультета)
(протокол № 8 от 18.04.2016)

Директор института.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза»

Согласовано:

Методический отдел УМУ

« _____ » 20 ____ г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег.№ _____

Начальник отдела ДОТиЭО

« _____ » 20 ____ г.

Согласовано

Управление СИКРТиПС

« _____ » 20 ____ г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры

уголовно-правовых дисциплин

(протокол № 7 от 05.04.2016)

Зав. кафедрой И.Е.Милова

Квалификация выпускника - магистр

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВПО/СПО магистерской программе «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

Целями научно-исследовательской практики являются:

расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, формирование у студентов – магистрантов навыков самостоятельной научной работы, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, ориентация на целевое владение современными методами поиска, обработки и использования научной информации, творческий анализ научной и методической литературы для развития умений подачи знаний.

Исходя из поставленных целей, научно-исследовательская практика решает следующие **задачи**:

овладение магистрантом методологией и методикой научно – исследовательской работы, использование современных информационных технологий в юриспруденции, приобретение умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информацией.

Способы и формы проведения производственной практики: **научно-исследовательская практика на кафедрах ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «СГЭУ».

Тип практики:

научно-исследовательская (в соответствии с ФГОС).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Дисциплина	Компетенции
Научно-исследовательская практика	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9 ПК-10, ПК-11
КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ научно-исследовательской практики	
По результатам прохождения научно-исследовательской практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:	
Общекультурные компетенции	
ОК-1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Знает: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону Владет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии

<p style="text-align: center;">ОК-2</p> <p>Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знает: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>Умеет: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности</p> <p>Владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности</p>
<p style="text-align: center;">ОК-5</p> <p>Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>Знает: основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами</p> <p>Умеет: использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>
Профессиональные компетенции	
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знает: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет: анализировать совершаемые органами, обеспечивающими законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия</p> <p>Владеет: навыками организации правоохранительной деятельности</p>
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p>Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>Знает: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений</p> <p>Умеет: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</p> <p>Владеет: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p>
<p style="text-align: center;">ПК-5</p> <p>Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знает: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Умеет: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p>Владеет: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий</p>
<p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p>Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>Знает: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления</p> <p>Умеет: давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция</p> <p>Владеет: навыками пресечения коррупционного поведения</p>
<p style="text-align: center;">ПК-9</p>	<p>Знает: основы и методы, используемые в процессе</p>

Способен принимать оптимальные управленческие решения	управления Умеет: использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда Владеет: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности
ПК-10 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знает: принципы организации групповой и коллективной деятельности Умеет: работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями Владеет: инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей
ПК-11 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает: место и значение научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом Умеет: применять на практике методику организации процесса научных исследований в области права Владеет: методикой организации процесса научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом

Результатом педагогической практики магистрантов является овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистрантов по направлению «Юриспруденция». Научно-исследовательская практика входит в раздел М.3. «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» степень «Магистр».

Научно-исследовательская практика является обязательной частью ООП и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Научно-исследовательская практика находится в неразрывной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП, поскольку основывается на материале предметов, изученных обучающимся, и способствует более основательному восприятию материала предметов, изучение которых предполагается в последующем.

Таким образом, прохождение научно-исследовательской практики непосредственно направлено на подготовку магистра к такому предусмотренному Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция степень «магистр» виду деятельности, как научно-исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская практика основывается на материале следующих предметов:

- философия права;
- правовая политика;
- история и методология юридической науки;
- информационное право.

Для успешного освоения данной практики требуется наличие следующих «входных» знаний, умений и навыков обучающихся:

- знание общетеоретических положений современной российской юридической науки, наличие знаний теории государства и права,
- наличие знаний по таким отраслям права, как уголовный процесс, гражданский процесс, гражданское право, уголовное право;

- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, связанных с оказанием квалифицированной юридической помощи,
- умение осуществлять поиск материалов судебной практики, а также толкование ее для иллюстрирования деятельности адвоката по применения норм права в целях оказания квалифицированной юридической помощи;
- навыков публичных выступлений.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением научно-исследовательской работы, осуществляемой магистрантом за всё время обучения.

4. Содержание практики

Общая трудоемкость данной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения (темы магистерской диссертации) с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по своему направлению подготовки из числа актуальных научных проблем, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Содержание практики:

Этап практики	Трудоемкость			Форма контроля
	ЗЕТ	Часы	Недели	
1. Подготовительный этап (консультации с научным руководителем по общим вопросам; составление плана работы).	1,5	54	1	
2. Научно-исследовательский этап: - составление обзора статей, монографий по направлению магистерской программы, изданных за последние 10 лет по направлению «Юриспруденция»; - определение основной проблемы исследования по теме магистерской диссертации;	7.5	270	5	Дневник, отчет

<ul style="list-style-type: none"> - формулирование цели и задач исследования; - теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; - составление библиографии; - определение комплекса методов исследования; - оформление результатов исследования. 				
Оформление проведенного научного исследования в форме отчета по научно-исследовательской практике.	1,5	54	1	Отчет
Защита отчета по научно-исследовательской практике. Утверждение отчета на заседании кафедры и ученом совете института права.	1,5	54	1	Дифференцированный зачет

5. Указание форм отчетности по практике

По итогам практики магистрант в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную заведующим кафедрой, на базе которой осуществлялась практика. В характеристике должны найти отражение умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, оценка работы магистранта-практиканта в целом;

- отчет о практике объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение магистранта о деятельности места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики; (Приложение 2).

- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью заведующего кафедрой, на базе которой проводилась практика; (Приложение 3).

- копии процессуальных документов, полученные магистрантом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании практики осуществляется ее защита.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

После окончания учебной практики магистрант должен защитить **отчет** по практике. Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике (характеристика, отчет и дневник).

Магистранты, не выполнившие без уважительных причин программу учебной практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Форма защиты практики – собеседование. Студент профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

Форма контроля – дифференцированный зачет с оценкой

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от университета по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Какие материалы для подготовки магистерской диссертации были собраны в процессе прохождения практики?

По итогам прохождения производственной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

Шкала и критерии оценки сформированности каждой компетенции по результатам прохождения практики:

Уровни усвоения компетенции ОК-1

Индекс ОК-1 - Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает <ul style="list-style-type: none">- структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей;- основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения;- права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности
Продвинутый (хорошо)	Умеет <ul style="list-style-type: none">- оценивать значимость будущей профессиональной деятельности;- предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения;- трактовать права и законы;- проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности
Высокий (отлично)	Владеет <ul style="list-style-type: none">-способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционно-

	<p>му поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; -оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях
--	---

Уровни усвоения компетенции ОК-2

Индекс ОК-2 - Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы расчета этической составляющей норм права - способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали - возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности
Продвинутый (хорошо)	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности - вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности - оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики
Высокий (отлично)	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности

Уровни усвоения компетенции ОК-5

Индекс ОК-5 - Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы - способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ - алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами
Продвинутый (хорошо)	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать деятельность трудового коллектива - осуществлять контроль организации исследовательской работы - своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки
Высокий (отлично)	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать культуру научного профессионального мышления -адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач -развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности

Уровни усвоения компетенции ПК-3

Индекс ПК-3 - Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка - основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка - основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка
Продвинутый (хорошо)	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок - предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок - моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий
Высокий (отлично)	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности -способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности -навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности

Уровни усвоения компетенции ПК-4

Индекс ПК-4 - Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; - виды юридической ответственности
Продвинутый (хорошо)	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления; - анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений
Высокий (отлично)	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью выявлять признаки правонарушения -способностью дифференцировать противоправные деяния -навыками квалифицировать противоправные деяния

Уровни усвоения компетенции ПК-5

Индекс ПК-5 - Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и особенности совершения правонарушений и преступлений - причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Продвинутый (хорошо)	Умеет - дифференцировать правонарушения - выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений
Высокий (отлично)	Владеет -способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию -навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений

Уровни усвоения компетенции ПК-6

Индекс ПК-6 - Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает - признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих - методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих
Продвинутый (хорошо)	Умеет - выделять в противоправном поведении признаки коррупции
Высокий (отлично)	Владеет -способностью определять коррупционное поведение; -навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения

Уровни усвоения компетенции ПК-9

Индекс ПК-9 - Способен принимать оптимальные управленческие решения

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает - основные теории менеджмента - методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения - способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности
Продвинутый (хорошо)	Умеет - прогнозировать последствия возможных управленческих решений; - разрабатывать план управления организацией; - моделировать адекватные стоящим задачам способы управления
Высокий (отлично)	Владеет -методологией проектирования управленческой деятельностью; -способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; -навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных

Уровни усвоения компетенции ПК-10

Индекс ПК-10 - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает - методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций - способы интерпретировать основы психологии управления

Продвинутый (хорошо)	Умеет <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять преимущества управленческих инноваций - организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных - применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения
Высокий (отлично)	Владеет <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций - навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений - способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем

Уровни усвоения компетенции ПК-11

Индекс ПК-11 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает <ul style="list-style-type: none"> - степень разработанности темы научно-исследовательской работы - методику подбора научной литературы
Продвинутый (хорошо)	Умеет <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормы действующего законодательства - использовать судебную практику - руководить научно-исследовательским коллективом
Высокий (отлично)	Владеет <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовать научно-исследовательский процесс - навыками эффективного управления работой исполнителей

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Официальное издание. – государственное учреждение. – Издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, 2011.
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 ноября 2002 г. № 47 ст. 4678.
- Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».
- Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. Ю.П. Орловского. – М: Инфра-М., 2009. – 677 с. – ISBN: 978-5-16-003655-7
- Наумов В.А. Российское уголовное право. Общая часть. Курс лекций. М.: Изд-вл БЕК,

1996. – 560 с.

б) дополнительная литература:

- Статья: Студенческая практика: документальное оформление трудовых отношений другие особенности//Котова М. "Финансовая газета. Региональный выпуск", 2011, N 13.

-Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда Российской Федерации: Сборник материалов судебной практики. М.: Норма, 2008. – 336 с.

-Просвирина Е.В., Степанов В.В. Описание как метод познания и фиксации следователем доказательств при расследовании преступлений. М., 2011. – 168 с.;

-Григорьев А.Н., Ишин А.М. Информация и расследование преступлений (технические меры обеспечения информационной защищенности деятельности по раскрытию и расследованию преступлений). Калининград, 2012. – 188 с.

-Самыгин Л.Д. Расследование преступлений как система деятельности. М., 1989. – 180 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kodeks.ru>
2. <http://www.allpravo.ru>
3. <http://www.oprave.ru>
4. <http://www.tsouz.ru/Pages/Default.aspx>
5. <http://vk.com/prepodsseu>
6. <http://www.rg.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>

8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант – Максимум»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»;
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство»;
4. Информационный правовой ресурс с ежедневно обновляемой правовой информацией на <http://www.akdi.ru/>;
5. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru/gd/>;
6. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm>;
7. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>;
8. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>;
9. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
10. Интернет-проект Министерства образования и науки России. <http://www.usynovite.ru/>
11. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/oficial/>

9.Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Для проведения учебной практики студенту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства. Для проведения учебной практики может быть использована лабораторная база кафедры уголовно-правовых дисциплин: кабинет Криминалистики.

**Отчет студента о прохождении
практики.**

Требования к составлению отчета

1. Примерная структура отчета об учебной практике

Отчет включает следующие **основные разделы:**

1. Характеристика базы практики (конкретного места, где проходит практика).

2. Организационная структура органа, где проходит практика.

- Укажите перечень структурных подразделений в иерархической подчиненности.

- Изобразите схематически организационную структуру места, где проходит практика;

3. Организация работы управленческого аппарата органа, где проходит практика:

- постановка учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов (изучить Инструкцию по делопроизводству, сверить насколько соответствует Инструкции фактическая постановка делопроизводства); Перечислить основные руководящие документы по организации делопроизводства, отчетности и работе.

Отразить в отчете:

- порядок работы учреждения, на базе которого магистрант проходит практику;

-

- порядок регистрации и учета входящей и исходящей документации;

- порядок хранения документов (по истечении какого периода времени документы поступают в архив, как осуществляется учет дел, поступающих в архив).

Общая характеристика условий прохождения практики; кратко перечислить навыки, которыми овладел магистрант в период практики, какие исполнил документы, отметить наиболее типичные и значимые вопросы и проблемы в деятельности работы учреждения; оценить полезность практики, внести предложения по улучшению ее организации.

В отчете – **перечислить** перечень прилагаемых процессуальных документов, и приложить к отчету собственноручно оформленные учебно-методические материалы или др. документы в соответствии с перечнем задания.

5. Оформление отчета по практике

1. **Текст отчета** выполняется на компьютере на одной стороне листа **формата А4**.

2. **Цвет шрифта** – черный, размер шрифта – 14.

3. Соблюдаются следующие **параметры полей** листа: левое – 30 мм, правое – 10мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, интервал 1,5.

4. **Объем отчета** без приложений – не менее **15 страниц**.

5. Отчет подписывается руководителем практики от учреждения, где проходила практики

Календарный план прохождения научно-исследовательской практики

магистрантом _____ курса факультета магистратуры
магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза»

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

**Дневник
прохождения научно-исследовательской практики**

магистрантом _____ курса факультета магистратуры
магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза»

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
1	2	3	4

Магистрант _____ (ф.и.о.) _____
(подпись)

Приложение № 4
Образец оформления титульного листа отчета по практике
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

магистранта _____ курса _____ факультета магистратуры
магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза»

_____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики _____

Период практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от базы практики _____ (ф.и.о.)

Отчет защищен _____ с оценкой _____

Руководитель: _____
(подпись)

Разработчик:
ФИО, место работы, должность

Бобылева Н.В., преподаватель
подпись