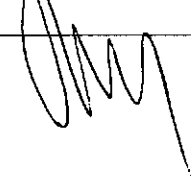


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

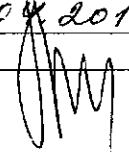
Согласовано:
Директор института



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института (факультета)
(протокол № 8 от 08.04.2016)

Директор института



ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

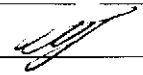
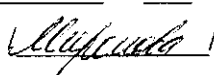
(учебной практики)

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза»

Согласовано:
Методический отдел УМУ

« _____ » _____ 20__ г.


 

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег.№ _____

Начальник отдела ДОТиЭО

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано 

Управление СПКРТиПС

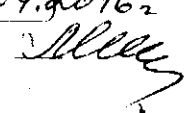
« _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры

уголовно-правовых дисциплин

(протокол № 7 от 05.04.2016)

Зав. кафедрой И.Е.Милова 

Квалификация выпускника магистр

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВПО/СПО по магистерской программе «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целями педагогической практики являются:

повышение качества образования студентов – магистрантов программы «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорским надзор, судебная экспертиза», закрепление и углубление ими теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а так же опыта и практикой применения этих знаний в процессе преподавания.

Исходя из поставленных целей, педагогическая практика решает следующие **задачи:**

- закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам магистерской программы;
- углубление теоретических знаний и выявление возможности их применения в процессе преподавания;
- овладение дидактическими приемами, методикой, технологиями проведения учебных занятий в разнообразных формах;
- овладение навыками применения информационных образовательных технологий;
- выработка навыков методической работы по планированию и организации учебного процесса;
- помощь осознания педагогических способностей и возможностей;
- приобретение опыта педагогической деятельности;
- развитие потребности и способности самообразования и самосовершенствования;
- развитие личностных качеств, определяющих толерантность и коммуникабельность;
- содействие профессиональному выбору магистрантов в пользу научно-педагогической деятельности.

Способы и формы проведения практики

Учебная практика осуществляется в форме педагогической работы, соответствующей специализации студента магистратуры. Учебная практика предусматривает активное участие со стороны слушателя за учебным процессом в месте проведения этой практики. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «СГЭУ».

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Формы проведения практики – дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Дисциплина	Компетенции
Педагогическая практика	ОК-4 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ Педагогическая практика	
По результатам прохождения педагогической практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:	
Общекультурные компетенции	

<p style="text-align: center;">ОК-4</p> <p>Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>Знает нормы изучаемого иностранного языка на профессиональном уровне</p> <p>Умеет общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи изучаемого иностранного языка</p> <p>Владеет системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях</p>
Профессиональные компетенции	
<p style="text-align: center;">ПК-12</p> <p>Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знает цель и задачи педагогической деятельности</p> <p>Умеет управлять педагогическим коллективом</p> <p>Владеет навыками педагогической, к с требованиями установленными процесса в соответствии организации учебного коллективом и способен педагогическим управления деятельности</p>
<p style="text-align: center;">ПК-13</p> <p>Способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Знает место и роль психологии коллектива обучающихся</p> <p>Умеет систематизировать знания полученные в ходе самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Владеет навыками менеджмента организации самостоятельной работы обучающихся</p>
<p style="text-align: center;">ПК-14</p> <p>Способен организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>Знает методику организации процесса педагогических исследований</p> <p>Умеет применять на практике методику организации процесса педагогических исследований</p> <p>Владеет методикой организации процесса педагогических исследований и способен к творческой разработке и совершенствованию методических приемов на основе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности</p>
<p style="text-align: center;">ПК-15</p> <p>Способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>Знает принципы организации правового воспитания обучающихся</p> <p>Умеет применять на практике методику организации процесса правового воспитания</p> <p>Владеет методикой организации процесса правового воспитания обучающихся</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистрантов по направлению «Юриспруденция». Педагогическая практика входит в раздел М.3. «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза».

Она предусматривает проведение занятий по теоретическим и практическим дисциплинам, разработку учебно-методических материалов по тематике ОПП.

Педагогическая практика является обязательной частью ООП и представляет собой

комплекс мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к преподавательской деятельности. Педагогическая практика находится в неразрывной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП, поскольку основывается на материале предметов, изученных обучающимся, и способствует более основательному восприятию материала предметов, изучение которых предполагается в последующем.

Таким образом, прохождение педагогической практики непосредственно направлено на подготовку магистра к такому предусмотренному Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза» виду деятельности, как педагогическая деятельность, и непосредственно способствует подготовке обучающегося к решению таких задач, как преподавание юридических дисциплин и осуществление правового воспитания. Таким образом, целью педагогической практики является сочетание теоретической и практической подготовки обучающегося к профессиональной деятельности.

Педагогическая практика основывается на материале следующих предметов:

- философия права;
- история политических и правовых учений;
- история и методология юридической науки;
- актуальные проблемы взаимодействия оперативных служб и следственных подразделений при расследовании преступлений экономической направленности

Для успешного освоения данной практики требуется наличие следующих «входных» знаний, умений и навыков обучающихся:

- знание общетеоретических положений современной российской юридической науки, наличие знаний теории государства и права,
- наличие знаний по таким отраслям права, как уголовный процесс, гражданский процесс, гражданское право, уголовное право;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, связанных с оказанием квалифицированной юридической помощи,
- умение осуществлять поиск материалов судебной практики, а также толкование ее для иллюстрирования деятельности адвоката по применения норм права в целях оказания квалифицированной юридической помощи;
- навыков публичных выступлений.

4. Содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность в неделях 4, время проведения первый семестр первого года обучения.

Местом проведения учебной практики являются кафедры Института права СГЭУ, Центр правовых исследований Института права СГЭУ.

Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>Учебная практика</i>	216	6	ЗЕ	СРС	Дифференцированный зачет
1	Консультация руководителя практики	10				

	от кафедры					
2	Ознакомление с нормативным материалом, ознакомление со структурой организаций по месту прохождения практики, ознакомление с правоприменительной практикой организации	40			20	
3	Практическое выполнение индивидуального задания	50			20	
4	Сбор материалов по индивидуальному заданию	35			20	
5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчёта по практике	7			12	
	Защита отчета	2				
	Итого	144			72	

5. Указание форм отчетности по практике

По итогам практики магистрант в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную заведующим кафедры, на базе которой осуществлялась практика. В характеристике должны найти отражение умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, оценка работы магистранта-практиканта в целом;

- отчет о практике объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение магистранта о деятельности места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики; (Приложение 2).

- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью заведующего кафедрой, на базе которой проводилась практика; (Приложение 3).

- копии процессуальных документов, полученные магистрантом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании практики осуществляется ее защита.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

После окончания учебной практики магистрант должен защитить **отчет** по практике. Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике (характеристика, отчет и дневник).

Магистранты, не выполнившие без уважительных причин программу учебной практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Форма защиты практики – собеседование. Студент профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от университета по окончании ее обеспечивает организацию защиты практик

Структура оценочных средств

№	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства/вопросы по защите
1	Отчет практики	ОК 4, ПК 12-15	Пороговый Продвинутый	Отчёт/Вопрос 1,2,3
2	Дневник практики	ОК 4, ПК 12-15	Пороговый Продвинутый	Дневник/Вопрос 4,5
3	Характеристика с места прохождения практики	ОК 4, ПК 12-15	Пороговый Продвинутый	Характеристика/Вопрос 4,5
4	Приложение	ОК 4, ПК 12-15	Пороговый Продвинутый	Приложение/Вопрос 6

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Какие материалы для подготовки магистерской диссертации были собраны в процессе прохождения практики?

По итогам прохождения производственной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставяемый по итогам защиты отчета по практике.

Критерии и шкала оценки сформированности каждой компетенции по результатам прохождения практики:

Индекс ОК-4 - Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
<p align="center">Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки долговременных программ языковой практики - способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения - стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка
<p align="center">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия - выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка - моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка
<p align="center">Высокий (отлично)</p>	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка -системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка -навыками адаптирования собственного поведения к стандартам иноязычной культуры

Индекс ПК-12 - Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
<p align="center">Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее юридическое образование; - способы интерпретировать юридическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин; - требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»
<p align="center">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий - включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации - выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин
<p align="center">Высокий (отлично)</p>	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; -методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; -интерактивными методами обучения праву

Индекс ПК-13 - Способен управлять самостоятельной работой обучающихся

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает <ul style="list-style-type: none"> - принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины - методы обучения праву - виды самостоятельной работы обучающихся - оценочные средства самостоятельной работы обучающихся
Продвинутый (хорошо)	Умеет <ul style="list-style-type: none"> - формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся - подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания - соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями
Высокий (отлично)	Владеет <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять контроль за самостоятельной работы обучающихся - способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися - способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты - способностью дать оценку выполненной работы

Индекс ПК-14 - Способен организовывать и проводить педагогические исследования

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает <ul style="list-style-type: none"> - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования - персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой - связь научной и преподавательской деятельности - цели и способы организации научных коллективов - методы принятия управленческих решений в научных коллективах
Продвинутый (хорошо)	Умеет <ul style="list-style-type: none"> - определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин - выбирать методы исследования - подбирать необходимый научный коллектив - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования - дискутировать по теме проводимых исследований
Высокий (отлично)	Владеет <ul style="list-style-type: none"> - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования - способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива - способностью определять ценность научных результатов коллег - способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива - навыками написания, оформления и презентации научных работ - способностью защищать свою научную позицию

Индекс ПК-15 - Способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает <ul style="list-style-type: none"> - основные методы организации правового воспитания - современные тенденции организации правового воспитания
Продвинутый (хорошо)	Умеет <ul style="list-style-type: none"> - проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне

	- наладить обратную связь с аудиторией
Высокий (отлично)	Владеет -способностью актуализировать процесс правового воспитания -навыками инновационных форм проведения занятий

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Официальное издание. – государственное учреждение. – Издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, 2011.

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 ноября 2002 г. № 47 ст. 4678.

- Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

- Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. Ю.П. Орловского. – М: Инфра-М., 2009. – 677 с. – ISBN: 978-5-16-003655-7

-Наумов В.А. Российское уголовное право. Общая часть. Курс лекций. М.: Изд-вл БЕК, 1996. – 560 с.

б) дополнительная литература:

- Статья: Студенческая практика: документальное оформление трудовых отношений другие особенности//Котова М."Финансовая газета. Региональный выпуск", 2011, N 13.

-Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда Российской Федерации: Сборник материалов судебной практики. М.: Норма, 2008. – 336 с.

-Просвирина Е.В., Степанов В.В. Описание как метод познания и фиксации следователем доказательств при расследовании преступлений. М., 2011. – 168 с.;

-Григорьев А.Н., Ишин А.М. Информация и расследование преступлений (технические меры обеспечения информационной защищенности деятельности по раскрытию и расследованию преступлений). Калининград, 2012. – 188 с.

-Самыгин Л.Д. Расследование преступлений как система деятельности. М., 1989. – 180 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kodeks.ru>
2. <http://www.allpravo.ru>
3. <http://www.oprave.ru>
4. <http://www.tsouz.ru/Pages/Default.aspx>
5. <http://vk.com/prepodsseu>
6. <http://www.rg.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>

8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Электронные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант – Максимум»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»;
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство»;
4. Информационный правовой ресурс с ежедневно обновляемой правовой информацией на <http://www.akdi.ru/>;
5. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru/gd/>;
6. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm>;
7. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>;
8. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>;
9. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
10. Интернет-проект Министерства образования и науки России. <http://www.usynovite.ru/>
11. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/oficial/>

9.Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики

Для проведения учебной практики студенту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства. Для проведения учебной практики может быть использована лабораторная база кафедры уголовно-правовых дисциплин: кабинет Криминалистики.

Отчет студента о прохождении практики.

Требования к составлению отчета

1. Примерная структура отчета об учебной практике

Отчет включает следующие **основные разделы**:

1. Характеристика базы практики (конкретного места, где проходит практика).

2. Организационная структура органа, где проходит практика.

- Укажите перечень структурных подразделений в иерархической подчиненности.

- Изобразите схематически организационную структуру места, где проходит практика;

3. Организация работы управленческого аппарата органа, где проходит практика:

- постановка учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов (изучить Инструкцию по делопроизводству, сверить насколько соответствует Инструкции фактическая постановка делопроизводства); Перечислить основные руководящие документы по организации делопроизводства, отчетности и работе.

Отразить в отчете:

- порядок работы кафедры, на базе которой магистрант проходит учебную практику;

- порядок регистрации и учета входящей и исходящей документации;

- порядок хранения документов кафедры (по истечении какого периода времени документы поступают в архив, как осуществляется учет дел, поступающих в архив).

Общая характеристика условий прохождения практики; кратко перечислить навыки, которыми овладел магистрант в период практики, какие исполнил документы, отметить наиболее типичные и значимые вопросы и проблемы в деятельности работы кафедры; оценить полезность практики, внести предложения по улучшению ее организации.

В отчете – **перечислить** перечень прилагаемых процессуальных документов, и приложить к отчету собственноручно оформленные учебно-методические материалы или др. документы в соответствии с перечнем задания.

5. Оформление отчета по практике

1. **Текст отчета** выполняется на компьютере на одной стороне листа **формата А4**.

2. **Цвет шрифта** – черный, размер шрифта – 14.

3. Соблюдаются следующие **параметры полей** листа: левое – 30 мм, правое – 10мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, интервал 1,5.

4. **Объем отчета** без приложений – не менее **15 страниц**.

5. Отчет подписывается руководителем практики от учреждения, где проходила практика.

Календарный план прохождения педагогической практики

магистрантом _____ курса факультета магистратуры
магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность,
прокурорский надзор, судебная экспертиза»

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

**Дневник
прохождения педагогической практики**

магистрантом _____ курса факультета магистратуры
магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность,
прокурорский надзор, судебная экспертиза»

_____ (ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (заме- щаемая должность)
1	2	3	4

Магистрант _____ (ф.и.о.) _____
(подпись)

Приложение № 4

Образец оформления титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

магистранта _____ курса _____ факультета магистратуры
магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность,
прокурорский надзор, судебная экспертиза»
_____ (ф.и.о.)

Место прохождения практики _____

Период практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики _____ (ф.и.о.)

Руководитель практики от базы практики _____ (ф.и.о.)

Отчет защищен _____ с оценкой _____

Руководитель: _____
(подпись)

Разработчики:

1. ФИО, место работы, должность

Бобылева Н.В., преподаватель
подпись