

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Согласовано:  
Директор института

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института (факультета)  
(протокол № 8 от 08.04.2016)

Директор института

\_\_\_\_\_

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза»

Согласовано:  
Методический отдел УМУ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег.№ \_\_\_\_\_

Начальник отдела ДОТиЭО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Согласовано

Управление СПКРТиПС

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры

уголовно-правовых дисциплин

(протокол № 4 от 05.04.2016)

Зав. кафедрой И.Е.Милова

\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника магистр

## 1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВПО/СПО по магистерской программе «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

**Целью** юридического консультирования является повышение качества образования студентов – магистрантов, закрепление, углубление и обогащение их профессиональных знаний, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности.

**Задачами** юридического консультирования являются:

- развитие у студентов необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при совершении юридически значимых действий;
- повышение качества профессионального образования;
- закрепление навыков работы с правовыми и процессуальными документами;
- изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
- участие в совершении юридически значимых действий.

**Способы и формы проведения** юридического консультирования: юридическое консультирование осуществляется в Юридической клинике Института права СГЭУ. Юридическое консультирование осуществляется в следующих формах:

- устное консультирование малоимущих категорий населения: пенсионеров, инвалидов, в различных сферах российского права;
- подготовка правовых заключений;
- подготовка процессуальных документов (иски, жалобы, претензии, заявления, иные документы процессуального характера).

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Направленность практики: исполнительская

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

<b>Дисциплина</b>	<b>Компетенции</b>
производственной практики <b>юридическое консультирование</b>	ОК-1 ПК-2 ПК-7 ПК-8
<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ</b> производственной практики юридическое консультирование	
<b>По результатам прохождения производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся формирует и демонстрирует следующее:</b>	
<b>Общекультурные компетенции</b>	

<p style="text-align: center;"><b>ОК-1</b></p> <p>Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p><b>Знает:</b> основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону</p> <p><b>Владеет:</b> основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельного применения действующих правовых норм</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b></p> <p>Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знает:</b> сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками правового анализа</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-8</b></p> <p>Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Юридическое консультирование является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистрантов по направлению «Юриспруденция» и входит в раздел М.3. «Практика и научно-исследовательская работа» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Магистр»).

Юридическое консультирование предусматривает проведение занятий по теоретическим и практическим дисциплинам, разработку учебно-методических материалов по тематике ОПП.

Юридическое консультирование является обязательной частью ООП и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к преподавательской деятельности. Юридическое консультирование находится в неразрывной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП, поскольку основывается на материале предметов, изученных обучающимся, и способствует более основательному восприятию материала предметов, изучение которых предполагается в последующем.

Юридическое консультирование является методологической предпосылкой для последующей работы магистранта над магистерской диссертацией.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика — криминалистика как основа следственной деятельности, основные виды экспертиз и актуальные проблемы экспертной деятельности, тактика производства следственных действий

по преступлениям в сфере экономики, сравнительное правоведение Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, семейное право, гражданский процесс.

Для успешного освоения данной практики требуется наличие следующих «входных» знаний, умений и навыков обучающихся:

- знание общетеоретических положений современной российской юридической науки, наличие знаний теории государства и права,
- наличие знаний по таким отраслям права, как уголовный процесс, гражданский процесс, гражданское право, уголовное право;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, связанных с оказанием квалифицированной юридической помощи,
- умение осуществлять поиск материалов судебной практики, а также толкование ее для иллюстрирования деятельности адвоката по применению норм права в целях оказания квалифицированной юридической помощи;
- навыков публичных выступлений.

#### 4. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (юридическое консультирование) составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, продолжительность в неделях 5, время проведения - 4 семестр.

Место проведения практики: ФГБОУ ВПО «СГЭУ», Юридическая клиника «Центр правовой защиты».

№	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Юридическое консультирование	Представление и анализ отчета о работе с каждым из клиентов (отчет предоставляется в форме записи в регистрационном журнале Юридической клиники).
2	Подготовка правовых заключений и процессуальных документов	Предоставление и анализ отчета о работе по каждому клиенту, обратившемуся за юридической помощью (отчет предоставляется в форме записи в регистрационном журнале Юридической клиники); представление и анализ правовых заключений, подготовленных по результатам обращения граждан
2	Подготовка процессуальных документов	Предоставление отчета о работе по каждому клиенту, обратившемуся за юридической помощью ((отчет предоставляется в форме записи в регистрационном журнале Юридической клиники). Представление и анализ процессуальных документов, подготовленных по результатам обращения граждан.
	Подготовка отчета и представление отчета для защиты	Итоговый отчет по результатам практики. Дифференцированный зачет.

*Содержание практики:*

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Трудоемкость ЗЕТ/часы
1	Юридическое консультирование	Консультирование различных категорий населения в сфере различных отраслей российского права	5/180
2	Подготовка правовых заключений и процессуальных документов	Помощь гражданам в составлении заявлений (в том числе исковых), жалоб, претензий и иных документов процессуального характера.	3/108
2	Подготовка процессуальных документов	Помощь гражданам в составлении правовых заключений .	2/72
	Подготовка отчета и представление отчета для защиты	Обобщение результатов деятельности, подготовка итогового отчета	2/72

### **5. Указание форм отчетности по практике**

По итогам практики магистрант в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную заведующим кафедры, на базе которой осуществлялась практика. В характеристике должны найти отражение умение магистранта применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке магистранта, оценка работы магистранта-практиканта в целом;

- отчет о практике объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение магистранта о деятельности места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики; (Приложение 2).

- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью заведующего кафедрой, на базе которой проводилась практика; (Приложение 3).

- копии процессуальных документов, полученные магистрантом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации, написание отчета по практике) и т.п.

По окончании практики осуществляется ее защита.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

После окончания учебной практики магистрант должен защитить **отчет** по практике. Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике (характеристика, отчет и дневник).

Магистранты, не выполнившие без уважительных причин программу учебной практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Форма защиты практики – собеседование. Студент профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Все документы, свидетельствующие о прохождении студентом практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от университета по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики.

### Структура оценочных средств

№	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства/вопросы по защите
1	Отчет практики	ОК 1, ПК 2, ПК 7, ПК 8	Пороговый Продвинутый	Отчёт/Вопрос 1,2,3
2	Дневник практики	ОК 1, ПК 2, ПК 7, ПК 8	Пороговый Продвинутый	Дневник/Вопрос 4,5
3	Характеристика с места прохождения практики	ОК 1, ПК 2, ПК 7, ПК 8	Пороговый Продвинутый	Характеристика/Вопрос 4,5
4	Приложение	ОК 1, ПК 2, ПК 7, ПК 8	Пороговый Продвинутый	Приложение/Вопрос 6

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Какие материалы для подготовки магистерской диссертации были собраны в процессе прохождения практики?

По итогам прохождения производственной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

Шкала и критерии оценки сформированности каждой компетенции по результатам прохождения практики:

### Уровни усвоения компетенции ОК-1

**Индекс ОК-1** - Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
<p align="center"><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей;</li> <li>- основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения;</li> <li>- права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности</li> </ul>
<p align="center"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать значимость будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения;</li> <li>- трактовать права и законы;</li> <li>- проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>
<p align="center"><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</li> <li>- анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства;</li> <li>- оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях</li> </ul>

**Индекс ПК-2** - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
<p align="center"><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы обобщения правоприменительной практики</li> <li>- судебную практику по своей сфере юридической деятельности</li> <li>- способы контролировать происходящие изменения законодательства</li> </ul>
<p align="center"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права</li> <li>- осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов</li> <li>- корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач</li> </ul>
<p align="center"><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике</li> </ul>

	- навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства
--	---

### Уровни освоения компетенции ПК-7

**Индекс ПК-7** - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
<b>Пороговый (удовлетворительный)</b>	<b>Знает</b> - способы и методы толкования нормативно-правовых актов
<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет</b> - осуществлять подбор нормативной базы - вести научную дискуссию по предмету толкования
<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет</b> - навыками научного толкования норма права - навыками профессионального толкования норма права

**Индекс ПК-8** - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
<b>Пороговый (удовлетворительный)</b>	<b>Знает</b> - особенности создания проектов нормативных правовых актов - особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов
<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Умеет</b> - выявлять признаки коррупционной составляющей - осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую
<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Владеет</b> - способностью давать правовые консультации по своей сфере юридической деятельности - навыками составлять необходимые юридические документы

### 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Официальное издание. – государственное учреждение. – Издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, 2011.
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации от 25 ноября 2002 г. № 47 ст. 4678.

- Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

- Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. Ю.П. Орловского. – М: Инфра-М., 2009. – 677 с. – ISBN: 978-5-16-003655-7

-Наумов В.А. Российское уголовное право. Общая часть. Курс лекций. М.: Изд-вл БЕК, 1996. – 560 с.

б) дополнительная литература:

- Статья: Студенческая практика: документальное оформление трудовых отношений другие особенности//Котова М."Финансовая газета. Региональный выпуск", 2011, N 13.

-Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда Российской Федерации: Сборник материалов судебной практики. М.: Норма, 2008. – 336 с.

-Просвирина Е.В., Степанов В.В. Описание как метод познания и фиксации следователем доказательств при расследовании преступлений. М., 2011. – 168 с.;

-Григорьев А.Н., Ишин А.М. Информация и расследование преступлений (технические меры обеспечения информационной защищенности деятельности по раскрытию и расследованию преступлений). Калининград, 2012. – 188 с.

-Самыгин Л.Д. Расследование преступлений как система деятельности. М., 1989. – 180 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kodeks.ru>
2. <http://www.allpravo.ru>
3. <http://www.oprave.ru>
4. <http://www.tsouz.ru/Pages/Default.aspx>
5. <http://vk.com/prepodsseu>
6. <http://www.rg.ru/>
7. <http://www.garant.ru/>

## **8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Электронные базы данных:

1. Справочная правовая система «Гарант – Максимум»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»;
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство»;
4. Информационный правовой ресурс с ежедневно обновляемой правовой информацией на <http://www.akdi.ru/>;
5. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru/gd/>;
6. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm>;
7. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>;
8. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>;
9. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
10. Интернет-проект Министерства образования и науки России. <http://www.usynovite.ru/>
11. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/oficial/>

## **9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики**

Для проведения учебной практики студенту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства. Для проведения учебной практики может быть использована лабораторная база кафедры уголовно-правовых дисциплин: кабинет Криминалистики.

## Отчет студента о прохождении практики.

Требования к составлению отчета

### 1. Примерная структура отчета об учебной практике

Отчет включает следующие **основные разделы**:

**1. Характеристика базы практики** (конкретного места, где проходит практика).

**2. Организационная структура органа, где проходит практика.**

- Укажите перечень структурных подразделений в иерархической подчиненности.

- Изобразите схематически организационную структуру места, где проходит практика;

**3. Организация работы управленческого аппарата** органа, где проходит практика:

- постановка учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов (изучить Инструкцию по делопроизводству, сверить насколько соответствует Инструкции фактическая постановка делопроизводства); Перечислить основные руководящие документы по организации делопроизводства, отчетности и работе.

Отразить в отчете:

- порядок работы учреждения, на базе которого магистрант проходит практику;

-

- порядок регистрации и учета входящей и исходящей документации;

- порядок хранения документов (по истечении какого периода времени документы поступают в архив, как осуществляется учет дел, поступающих в архив).

Общая характеристика условий прохождения практики; кратко перечислить навыки, которыми овладел магистрант в период практики, какие исполнил документы, отметить наиболее типичные и значимые вопросы и проблемы в деятельности работы учреждения; оценить полезность практики, внести предложения по улучшению ее организации.

В отчете – **перечислить** перечень прилагаемых процессуальных документов, и приложить к отчету собственноручно оформленные учебно-методические материалы или др. документы в соответствии с перечнем задания.

### 5. Оформление отчета по практике

1. **Текст отчета** выполняется на компьютере на одной стороне листа **формата А4**.

2. **Цвет шрифта** – черный, размер шрифта – 14.

3. Соблюдаются следующие **параметры полей** листа: левое – 30 мм, правое – 10мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, интервал 1,5.

4. **Объем отчета** без приложений – не менее **15 страниц**.

5. Отчет подписывается руководителем практики от учреждения, где проходила практика

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 2  
Образец оформления

### Календарный план прохождения практики юридическое консультирование

магистрантом \_\_\_\_\_ курса факультета магистратуры  
магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза»  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
Образец оформления

**Дневник**  
прохождения практики юридическое консультирование

магистрантом \_\_\_\_\_ курса факультета магистратуры  
магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза»

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы</b>	<b>Место работы (замещаемая должность)</b>
1	2	3	4

Магистрант \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 4**  
Образец оформления титульного листа отчета по практике  
**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

ОТЧЕТ  
о прохождении практики юридическое консультирование

магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета магистратуры  
магистерская программа «Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Отчет защищен \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Разработчик:  
ФИО, место работы, должность

Бобылева Н.В., преподаватель  
*подпись*