

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Институт права

Кафедра гражданского и арбитражного процесса

АННОТАЦИЯ

по дисциплине «Информационное право»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

**Программа магистратуры: «Судебная исполнительная, нотариальная
адвокатская деятельность»**

Соответствует РПД

УМУ СГЭУ



И.о. зав. кафедрой

/Лошкарев А.В./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Преподавание и изучение данной дисциплины предполагает раскрытие существенных и содержательных аспектов российского законодательства об информации и информационных ресурсах. Целевое назначение изучения дисциплины состоит в привитии студентам теоретических знаний и практических навыков применения норм законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами настоящей дисциплины являются усвоение студентами теоретических знаний о правовом режиме информации, его содержании и структуре; целях и принципах установления правового режима информации; об отнесении информации в открытой и к информации ограниченного доступа; о доступе к государственным и негосударственным информационным ресурсам; о видах тайн, установленных действующим законодательством, об особенностях правового режима информации в компьютерных сетях общего пользования.

Изучение курса предполагает также получение студентами навыков работы с нормативными документами, а также развитие практических способностей по их применению к конкретным ситуациям.

Содержание и последовательность изучения данной дисциплины определяются настоящей программой. Ее объем и структура обусловлены системой действующего законодательства Российской Федерации об информации и информационных ресурсах.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

М.1.В.0Д.1- дисциплина «Информационное право» относится к Общенаучному циклу вариативной части обязательных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента.

При изучении курса «Информационное право» студенты получают первоначальные навыки работы с первоисточниками - текстами нормативно-правовых актов.

В рамках курса "Информационное право" студенты изучают

- информационную сферу как сферу правового регулирования;
- способы и методы правовой защиты информации;
- правовые основы защиты государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
- а также получают общее представление о том, что такое юридический процесс, правовом регулировании отношений в сфере библиотечного и архивного дела;
- правовые основы электронного документа и документооборота в РФ;
- основы правового регулирования отношений в сети Интернет.

"Информационное право" является также предшествующей для таких юридических дисциплин как: «Электронный документооборот», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Судебная практика» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Б) профессиональных (ПК):

- в правоприменительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)

- в экспертно-консультационной деятельности:
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения курса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в информационной сфере;
- Конституцию РФ, законы и нормативно- правовые акты, регламентирующие отношения в информационной сфере.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть:

- юридической терминологией, применяемой в сфере регулирования информационных и иных связанных с ними отношений;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр 2
Аудиторные занятия	26/0,72	26/0,72
В том числе:		
Лекции	6/0,16	6/0,16
Практические занятия (ПЗ)	20/0,56	20/0,56
Самостоятельная работа (всего)	46/1,28	46/1,28
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36/1,0	36/1,0
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3