

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом СГЭУ
(протокол № 1 от 31 августа 2015 г.)
Проректор по научной работе и инноватике
д.э.н., профессор Ашмарина С.И.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики: педагогическая

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция
(указывается код и наименование направления
подготовки/специальности)

Образовательная программа: 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений
о праве и государстве

Согласовано:

Отдел аспирантуры, докторантуры и
работы диссоветов

«31» августа 2015 г.

Виноградов / Смолина Е.Р.

Согласовано:

Научная библиотека СГЭУ

«31» августа 2015 г.

Виноградов / Смолина Е.Р.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры теории и истории
государства и права

(протокол № 9 от 15 мая 2015 г.)
Зав. кафедрой Болгова В.В.

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег.№

« » 20 г.

Начальник ДОТиЭО

/ /

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2015 г.

Содержание программы педагогической практики

1. Место практики в структуре ООП.
2. Планируемые результаты обучения (прохождения практики).
3. Объем практики и виды работы.
4. Содержание и структура практики.
5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики.
6. Оценка результатов прохождения практики. Порядок оформления отчета по педагогической практике.
7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение педагогической практики.
8. Приложения.

1. Место практики в структуре ООП.

Программа педагогической практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», а также Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утв. Приказом ректора № _____ от 31 августа 2014 г.).

Прохождение практики – одна из активных форм обучения, обучение действием, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков практического применения знаний, умений, навыков, полученных в ходе изучения иных дисциплин ООП аспирантуры.

Педагогическая практика относится к Блоку Б2. «Практики» ООП аспирантуры и является обязательной для направления подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» в соответствии с ФГОС ВО для данного направления.

Способ проведения педагогической практики: стационарная.

Педагогическая практика проводится на базе СГЭУ и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и учебной работе одной из кафедр СГЭУ, участвующих в реализации ООП.

По итогам педагогической практики аспирант готовит отчет и проводит открытое занятие по одной из дисциплин ООП вуза в рамках направления 40.06.01 «Юриспруденция» в соответствии с осваиваемой научной специальностью.

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания экономических дисциплин, овладение различными видами педагогической работы в вузе, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин ООП;
- практическая апробация методик проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
- выработка умений и навыков разработки организационно-методической документации;
- выработка умений и навыков проведения аудиторных занятий.
-

Междисциплинарные связи педагогической практики

Таблица 1

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно изучаемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1		Методология научных исследований Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации	Государственная итоговая аттестация <i>Научно-иссл. семинар</i>
ОПК-4	Педагогическая деятельность	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение	Государственная итоговая аттестация

		диссертации	
ОПК- 5	Педагогическая деятельность Технологии электронного обучения на базе LMS Moodle	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации	Государственная итоговая аттестация
УК-5	Педагогическая деятельность		Актуальные проблемы корпоративного права Государственная итоговая аттестация

Успешное выполнение педагогической практики опирается на знания, умения и навыки аспиранта, полученные при изучении предшествующих дисциплин, указанных в Таблице 1.

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с индивидуальной программой практики, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок.

Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом открытого аудиторного занятия.

2. Планируемые результаты прохождения практики.

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки аспирантов как исследователей и научно-педагогических работников.

Выпускник аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» образовательной программы «12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве» для реализации видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС по направлению «Юриспруденция», должен по результатам прохождения педагогической практики овладеть следующими компетенциями:

1) общепрофессиональными:

- владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции (ОПК-1);
- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

2) универсальными:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

Аспирант должен **знать**:

- методологию научных исследований в области юриспруденции (ОПК-1);

- формы работы в научном коллективе (ОПК-4);
- сущность общепедагогических методов и форм воспитания (ОПК-5);
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе (ОПК-5);
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры (ОПК-5);
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики (ОПК-5);
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы (ОПК-5).
- нормы профессиональной юридической этики (УК-5).

Аспирант должен **уметь**:

- самостоятельно проводить исследования современных проблем образования (ОПК-1);
- работать в научном коллективе (ОПК-4);
- проектировать педагогическую деятельность (ОПК-5);
- выстраивать отношения с обучающимися на основе норм профессиональной этики (УК-5);

Аспирант должен **владеть**:

- основными методами исследований (ОПК-1);
- навыками организации работы научного коллектива (ОПК-4);
- приемами разрешения конфликтов на основе норм профессиональной юридической этики (УК-5).

Методическая сущность педагогической практики состоит в передаче аспирантам педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

3. Объем практики и виды работы.

Прохождение педагогической практики рассчитано на 108 часов. Аспиранты Проходят практику на 2 курсе (3 семестр). Трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы. Форма контроля – зачет с оценкой.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение практических занятий;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов; проведение тестирования; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: *учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную* на образовательных программах бакалавриата.

4. Содержание и структура практики.

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

- 1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.
- 1.2. Знакомство с информационно – методической базой практики.
- 1.3. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические (учебно-методические) материалы.

2. Основной этап

- 2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).
- 2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления и профиля подготовки, изучение ООП и анализ рабочей программы дисциплины).
- 2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических (учебно-методических) материалов, необходимых для реализации учебных занятий.
- 2.4. Проведение занятия и самоанализ занятия.

3. Заключительный этап

- 3.1. Подготовка отчёта по практике.
- 3.2. Защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем и утверждается руководителем аспиранта. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести открытое аудиторное занятие для студентов очной или заочной формы обучения.

5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его руководителем, совместно с которым аспирант составляет программы практики, определяет дисциплину и тему, по которым он должен провести учебное занятие, прорабатывает научно-методическую часть практики. Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальную программы практики,
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета,
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта,
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебного занятия, и утверждает план занятия,
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения.

Задание на практику формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной

программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики,
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом,
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе,
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практики.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее одного аудиторного занятия по одной из дисциплин, соответствующих научному направлению программы аспирантуры;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;
- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

6. Оценка результатов прохождения практики. Порядок оформления отчета по педагогической практике.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Отчет представляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник (Приложение 2), составить отчет и защитить его. Отчет о практике (Приложение 3) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.

2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания.

В отчете должны быть представлены¹:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, а также рекомендации по повышению эффективности учебного процесса;
- план-конспект аудиторного занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 4) с оценкой работы аспиранта.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

При защите практики оценивается:

- сообщение аспиранта о работе на практике и ответы на вопросы;
- уровень представленных материалов, отражающих выполнение заданий основного этапа практики.

Формой контроля по результатам прохождения педагогической практики является зачет с оценкой.

Шкала и критерии оценки

отлично	хорошо	удовлетворительно
1. материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины; 3. продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций на повышенном уровне, умений и навыков;	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 1. в отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач педагогической практики; 2. допущены один - два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета. 3. Компетенции	1. неполно или непоследовательно сформирован отчет по педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности. 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих

¹Перечень не является замкнутым и аспирант может включить в отчет дополнительные разделы.

	сформированы на повышенном уровне	вопросов. 3. Компетенции сформированы на пороговом уровне
--	-----------------------------------	--

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Компетенция ОПК-1

Владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции (ОПК-1).

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	ЗНАТЬ: - Основные методы теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции; УМЕТЬ: - использовать методы научных исследований в процессе педагогической деятельности; ВЛАДЕТЬ: - Методикой проведения научного исследования.
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ЗНАТЬ: - методологию научных исследований в области юриспруденции; - основные тенденции развития методологии научных исследований в области юриспруденции; - особенности теоретических и эмпирических научных исследований. УМЕТЬ: - самостоятельно проводить исследования современных проблем юриспруденции, в том числе в области юридического образования; - сочетать различные методы научных исследований. ВЛАДЕТЬ: - основными методами исследований; - методами обобщения результатов научных исследований.

Компетенция ОПК-4

готовность организовать работу исследовательского коллектива в области юриспруденции

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	ЗНАТЬ: - принципы коллективной научной работы; УМЕТЬ: - распределять обязанности внутри научного коллектива в соответствии с целями и задачами исследования; ВЛАДЕТЬ:

	Навыками организации и руководства работой коллектива.
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ЗНАТЬ: - формы и методы работы различных типов научных коллективов. УМЕТЬ: - формировать научный коллектив, осуществлять распределения функций, контролировать исполнение заданий. ВЛАДЕТЬ: - методами организационной и управленческой работы в процессе научно-исследовательской деятельности.

Компетенция ОПК-5

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	ЗНАТЬ: - сущность общепедагогических методов и форм воспитания; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; УМЕТЬ: - проектировать педагогическую деятельность; - организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; - осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты. ВЛАДЕТЬ: - основными методическими приемами организации разных видов учебной работы.
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ЗНАТЬ: - сущность общепедагогических методов и форм воспитания; - особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; - методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы. УМЕТЬ: - проектировать педагогическую деятельность; - организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий - осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты. ВЛАДЕТЬ: - основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; - методами организации самостоятельной работы студентов.

Компетенция – УК-5

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	- ЗНАТЬ: этические нормы профессиональной самореализации. - УМЕТЬ: применять нормы профессиональной этики при целеполагании, планировании, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. - ВЛАДЕТЬ: навыками личной ответственности, приверженности и готовности следовать нормам профессиональной этики при целеполагании, планировании, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. -
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	• ЗНАТЬ: этические нормы профессиональной самореализации; • УМЕТЬ: применять нормы профессиональной этики при целеполагании, планировании, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемы выявления и осознания своих личных и профессионально значимых качеств с целью их совершенствования; Осуществлять личностный выбор в различных профессиональных морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения, нести ответственность перед собой и обществом. • ВЛАДЕТЬ: приемами и навыками целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

7. Учебно - методическое, материально- техническое и информационное обеспечение педагогической практики.

Материально-техническое обеспечение практики.

Для процесса обучения необходимы ПК, с предустановленным пакетом прикладных программ Microsoft office и доступом к сети Internet.

При прохождении педагогической практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в рабочей программе преподаваемого курса. Кроме того, непосредственный руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

А) Основная литература:

1. Ибрагимов Г.И., Ибрагимова Е.М., Андрианова Т.М. Теория обучения. — Москва: ВЛАДОС-ПРЕСС 2011 г.— 383 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-691-01705-6. Электронный ресурс. Строка доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334263>
2. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие/ В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий.- Ростов н/Д: Фениксб 2014.- 204 С. ISSN:978-5-222-21840-2. Электронный ресурс. Строка доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=340024>.
3. Столяренко А. М. Психология и педагогика: учебник. — Москва: Юнити 2012 г.— 543 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-238-01679-5. Электронный ресурс. Строка доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26951>.

б) Дополнительная литература:

1. Аушева Н. Н. Формирование информационных умений и навыков профессионального направления с помощью инновационных образовательных технологий / Н. Н. Аушева // Известия Волгоградского государственного технического университета. - 2008. - Т. 5, № 5. - С. 11-12. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация
2. Берсирова С. Д. Инновационные технологии в образовании / С. Д. Берсирова // Вестник Майкопского государственного технологического университета. - 2009. - № 1. - С. 113- 117. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
3. Богомазов Г. Г. Методика организации познавательной и исследовательской деятельности студентов: Учебно-методическое пособие. СПб., 2001.
4. Бухтеева Е. Е. Применение инновационных технологий в образовательном процессе вуза / Е. Е. Бухтеева, Г. И. Давыдова, О. И. Кравец // Высшее образование сегодня. - 2008. - № 11. - С. 48-50. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация
5. Попков В. А., Коржув А. В. Дидактика Высшей школы. М., 2008.
6. Реан А.Л. Педагогические особенности взаимодействия педагога и студента // Вопросы психологии. – 2001. - № 5
7. Современные образовательные технологии [Текст]:учебное пособие для вузов/[Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской.-3-е изд., стер.-Москва:КНОРУС,2013.-431, с.
8. Стародубов, В.И. Системный мониторинг образовательной среды [Текст]:учебник для вузов/В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, Е. Ю. Васильева.- Москва:Литтерра [и др.],2013.-298, с.

в) Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

1. <http://stat.hse.ru>- Статистический портал Высшей школы экономики.
2. <http://po.marketds.ru> – журнал «Платное образование».
3. <http://www.all.edu.ru/> - Электронный сайт «Все образование».
4. <http://www.cinfo.ru/> - Электронная версия газеты «Образование и бизнес».
5. <http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=598> – журнал «Педагогика».
6. СПС «Гарант», «Консультант»

8. Приложения.

Приложение 1

ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет»
Кафедра « _____ »

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

_____/

«__» _____ 20__ г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант 1 курса

Специальность _____

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение семинара (ов) по курсу « _____ » на тему:		План семинара
2.	Подготовка лекции на тему:		Тезисы лекции
3.			
4.			

Подпись аспиранта _____

Подпись научного руководителя _____/_____

ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ курса

направления _____

специальности « _____ »

Период практики

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

*(должность)**личная подпись, ФИО)*

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
Итого за практику		

[illegible]

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет»
Кафедра « _____ »

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
АСПИРАНТА

Направление _____
Специальность _____

Период практики
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил аспирант _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
ученая степень,
должность

Отчет защищен с оценкой _____

Научный руководитель _____ Ф.И.О.

Дата _____ Подпись _____

САМАРА
2015

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Подпись аспиранта _____

Отзыв руководителя практики

Компетенции аспиранта	Уровень овладения	
	пороговый	повышенный
Общепрофессиональные компетенции		
владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции (ОПК-1);		
готовностью организовать работу исследовательского коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);		
готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).		
Универсальные компетенции		
способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).		

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

«__» _____ 20__ г.