

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Институт Коммерции, маркетинга и сервиса

Кафедра коммерции и сервиса

АННОТАЦИЯ

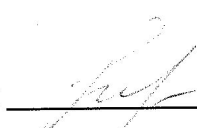
по дисциплине «Управление персоналом в гостиницах»

**направление подготовки 43.03.01 «Сервис»
профиль «Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе»
всех форм обучения**

Соответствует РПД

 **УМУ СГЭУ**

Зав. кафедрой


/Д.В. Чернова/



Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Управление персоналом в гостиницах» - дать представление о целях, задачах, структуре и функциях служб по управлению персоналом, роли руководителей в этой работе, изучить методы и организационно-правовые основы управления персоналом.

Задачи:

- изучение теоретических основ управления персоналом организации;
- приобретение практических умений и навыков в области управления персоналом,
- выработка у студентов умения ориентироваться в исторических, социальных вопросах управления персоналом,
- формирование собственного понимания о сущности, стратегии, принципов, функций управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управление персоналом в гостиницах» относится к профессиональному циклу вариативной части учебного плана

Студенты, приступающие к изучению дисциплины «Управление персоналом в гостиницах», должны обладать достаточными знаниями по дисциплинам: «Деловые коммуникации», «Сервисология», «Гостиничное дело», «Профессиональная этика и этикет», «Учебная практика».

Дисциплина «Управление персоналом в гостиницах» является предшествующей для изучения дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Организация и планирование предприятий сервиса», «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг», «Основы индустрии гостеприимства», «Правовое регулирование предприятий сервиса», «Проектирование гостиничной деятельности».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
общекультурных

ОК-12	готовность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности
ОК-13	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией; уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-14	способность участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности

профессиональных

ПК-7	готовность внедрять и использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности
------	---

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- роли, функции и задачи менеджера по управлению персоналом в современной организации.

Уметь:

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
- анализировать коммуникативные процессы в организации в подсистеме управления персоналом и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- определять эффективные пути удовлетворения потребности организации в управлении;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы их адаптации;
- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала, обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;
- принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом, проводить их оценку.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в сфере управления персоналом;
- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- современным инструментарием управления кадровым потенциалом;
- методами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
- методами планирования карьеры

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр 6
Аудиторные занятия	54/1,5	54/1,5
В том числе:		
Лекции	18/0,5	18/0,5
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36/1
Самостоятельная работа (всего)	27/0,75	27/0,75
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	27/0,75	27/0,75
Общая трудоемкость часы/зачетные единицы	108/3	108/3