

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ

Институт систем управления

Кафедра прикладной информатики и информационной безопасности

АННОТАЦИЯ

по дисциплине

«Электронный документооборот»

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

профиль «Экономика и управление в туристической индустрии»

всех форм обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ



Зав. кафедрой



/Погорелова Е.В./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Электронный документооборот» является теоретическая и практическая подготовка студентов для работы в современных системах автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

Задачами дисциплины являются:

- получить знания об информационных технологиях, используемых в системах управления документооборотом;
- формирование у студентов навыков выполнения автоматизированных операций составления, обработки и маршрутизации электронных документов с использованием специализированных программных средств.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Электронный документооборот» относится к разделу Б2.В.ДВ.1. учебного плана бакалавриата для направления подготовки 43.03.02 «Туризм» профиля "Экономика и управление в туристической индустрии", входит в вариативную часть, дисциплина по выбору. Читается студентам во втором семестре.

Для освоения курса студентам необходимо предварительно овладеть знаниями и умениями по дисциплине «Информатика».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы при изучении дисциплины «Информационные технологии в туристической индустрии».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Электронный документооборот» направлен на формирование следующих компетенций:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством обеспечения информацией в туристской деятельности, способность работать в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);
- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий (ПК-13).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру электронных систем управления документооборотом (ЭСУД) как части корпоративной экономической системы, типы используемых архитектур и платформ в ЭСУД, состав и содержание ее функциональных, обеспечивающих и технологических подсистем;
- классы информационных технологий, используемых для составления электронных документов, ввода бумажных документов в электронный архив, передачи документов, хранения и поиска электронных документов, планиро-

вания документооборота, бизнес-процессов и контроля их исполнения;

– методы и средства моделирования, анализа и совершенствования документооборота и бизнес-процессов в экономических системах.

Уметь:

– обосновывать информационные потребности управленческого персонала;

– анализировать информационно-документационные системы организационной структуры и состав документации учреждения, предприятия, организации;

– разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации состава, процессов составления и оформления конфиденциальных документов;

– составлять документы, отражающие принимаемые решения, вести базу электронных документов;

– составлять маршруты передвижения документов и бизнес-процессов и контролировать их исполнения;

– моделировать потоки информации, документооборот и бизнес-процессы, выполняемые в экономических системах и осуществлять их оценивание;

– осуществлять мониторинг эксплуатации информационной системы.

Владеть: навыками организации автоматизированного документооборота на предприятии.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов дневной формы обучения составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц
Аудиторные занятия	36/1
В том числе:	
Лекции	18/0,5
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5
Семинары (С)	
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (всего)	36/1
В том числе:	
Курсовой проект	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет
Общая трудоемкость	72 часа 2 зач. единицы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц
Аудиторные занятия	8/0,2
В том числе:	
Лекции	4/0,1
Практические занятия (ПЗ)	4/0,1
Семинары (С)	
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (всего)	60/1,6
В том числе:	0
Курсовой проект (работа)	
Расчетно-графические работы	
Контрольная работа	4/0,1
Реферат	
Другие виды самостоятельной работы (контрольная работа)	4/0,1
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет
Общая трудоемкость	72 час. зач. ед.