

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**Образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Квалификация (степень) - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

САМАРА 2016

Содержание

1. Общая характеристика образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Виды профессиональной деятельности
- 1.3. Направленность образовательной программы
- 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе

2. Учебный план

3. Календарный учебный график

4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

5. Программы практик

6. Фонды оценочных средств

7. Методические материалы

8. Перечень приложений

1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению ФГБОУ ВО «СГЭУ».

Нормативную правовую базу разработки ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013г. № 1367;
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. № 636;
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015г. № 1383;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014г. №1567.;
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2015г. № 153.

Цель (миссия) образовательной программы высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление **в области воспитания:**

- воспитание патриотизма, мобильности, готовности к принятию активной жизненной позиции в условиях современного общества;
- воспитание организованности, способности к работе с различными социальными группами населения, умения достигать взаимопонимания с другими людьми, коллективом;
- воспитание ответственности, гражданственности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности;

в области обучения:

- подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- формирование общекультурных (универсальных), профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;
- получение высшего профессионально профилированного и углубленного образования, позволяющего выпускнику обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими успешной работе в сфере предоставления услуг.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной, форме обучения, вклю-

чая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года, заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Одна з.е. равна 36 часам.

Трудоемкость программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление присваивается квалификация бакалавр.

1.2. Виды профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также направленности образовательной программы, реализуемой в ФГБОУ ВО «СГЭУ», выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;
информационно-методическая;
коммуникативная;
проектная;
вспомогательно-технологическая (исполнительская);
организационно-регулирующая;
исполнительно-распорядительная.

1.3. Направленность образовательной программы

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «СГЭУ» реализует образовательную программу бакалавриата «Государственное и муниципальное управление».

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепро-

фессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-

б);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих органи-

заций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Результаты освоения образовательной программы представлены в Приложении 1:

- этапность формирования компетенций в процессе обучения - стр. «Диаграмма курсов»;

- распределение компетенций по дисциплинам, разделам ОП – стр. «Компетенции 2»;

- междисциплинарные связи при формировании компетенций – стр. «Компетенции».

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения и навыки (опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета:

- по дисциплинам - в составе учебно-методических комплексов (ЭУММД) в информационно-образовательной среде - <http://lms2.sseu.ru/>;

- по практикам - в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.sseu.ru/sveden/obrazovanie>.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Учебный процесс в целом по университету (с учетом филиала) обеспечивают 403 штатных преподавателя, в том числе с учеными степенями и званиями – 335 преподавателей или 83,1%, из них докторов наук, профессоров – 70 или 17,4%. В 2015/2016 учебном году к преподавательской работе было привлечено 97 внешних совместителей, преимущественно из числа высококвалифицированных руководителей и специалистов-практиков, в том числе 22 доктора наук, профессора или 23,6% и 54 кандидата наук, доцента или 58%.

Среди преподавателей университета - 25 действительных членов отраслевых академий, 9 Заслуженных деятелей науки и Заслуженных работников высшей школы РФ, 61 Почетный работник высшего профессионального образования РФ.

По данной образовательной программе выпускающей является кафедра региональной экономики и управления, институт национальной экономики.

Кафедра укомплектована высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами, обучение ведут 28 преподавателей, в т.ч. докторов наук – 7, кандидатов наук - 15.

Требования к кадровым условиям реализации программ бакалавриата (п. 7.2. ФГОС) полностью выполняются.

2. Учебный план

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть. Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках данного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации – бакалавр.

Структура образовательной программы представлена в таблице 1.

Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата 38.03.04 Государственное муниципальное управление		Объем программы бакалавриата в з. е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули), в т.ч. лекции – не более 50%	222	216 - 222
	Базовая часть, в т.ч. философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности	102	96 - 99
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору – не мене 30%	120	120 - 123
Блок 2	П (Вариативная часть)	6 - 12	9 - 18
Блок 3	ГИА (Базовая часть)	6 - 9	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240	240

Учебные планы по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.sseu.ru/sveden/obrazovanie>.

3. Календарный учебный график

Последовательность реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарном учебном графике.

Календарный учебный график по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» - <http://www.sseu.ru/sveden/obrazovanie>.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин представлены на сайте университета в составе учебно-методических комплексов (ЭУММД) в информационно-образовательной среде - <http://lms2.sseu.ru/>.

Аннотации дисциплин представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образовательная деятельность» - <http://www.sseu.ru/sveden/obrazovanie>.

5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки учебная и производственная практики являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультур-

ных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик разработаны в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утв. приказом ректора от 30.12.2015г. № 590-ОВ, и компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования, и представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» по всем реализуемым программам бакалавриата - <http://www.sseu.ru/sveden/obrazovanie>.

6. Фонды оценочных средств

ФОС по дисциплинам представлены в рабочих программах дисциплин и хранятся на кафедрах, реализующих программы бакалавриата, а также размещены в электронном каталоге УМК (ЭУММД) на сайте университета: <http://lms2.sseu.ru/>.

Оценочные средства по практикам определены в рабочих программах практик и размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» по всем реализуемым программам бакалавриата - <http://www.sseu.ru/sveden/obrazovanie>.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) – программа Государственного экзамена и программа ВКР разработаны в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом ректора от 05.04.2016г. № 201-ОВ, и компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования, и представлены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» по реализуемой программе бакалавриата - <http://www.sseu.ru/sveden/obrazovanie>.

7. Методические материалы

Большая роль в информационном обеспечении образовательного процесса в университете принадлежит библиотеке. Библиотека СГЭУ относится к числу библиотек II категории.

Фонд университетской библиотеки сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности вузов учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах. Значительное место в структуре комплектования библиотечного фонда занимают издания вуза, за счёт которых оперативно обеспечиваются потребности учебного процесса, особенно по новым дисциплинам.

Качественный доступ к информации неразрывно связан с применением современных технологий. В библиотеке успешно работает библиотечно-информационная система «MARK – SQL», электронный читальный зал и основной читательский зал, оснащенный современными компьютерными технологиями. Обучающимся обеспечивается возможность работы с электронными ресурсами электронной библиотечной системы «АЙБУКС» (309 наименований учебной литературы), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (35 наименований журналов), справочно-правовой системы «Консультант Плюс», полнотекстовых баз данных журнала «Вопросы истории», издательства «Дом Гребенникова», «Статистика СНГ» и др.

На базе привлеченных электронных ресурсов создан виртуальный читальный зал полнотекстовых баз данных, предоставляющий доступ к данным ресурсам со всех компьютеров университета (за исключением диссертационной база РГБ).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к информационно-библиотечному комплексу, содержащему издания учебной и учебно-методической литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированному по согласованию с правообладателями. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе, не менее

чем для 25 процентов обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Информационно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Сведения об обеспеченности образовательной программы учебной и научной литературой представлены в таблице 2.

Таблица 2

**Сведения об обеспеченности учебной и научной литературой
(книги и электронные издания) студентов СГЭУ, на 10 мая 2016 г.**

Направление подготовки	Уровень подготовки	Названий всего			В том числе					
		все го	печат-ная	элек-тронная	Учебная литература			Научная литература		
					все го	печат-ная	элек-тронная	все го	печат-ная	элек-тронная
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Государственное и муниципальное управление	бакалавриат	135	86	49	112	63	49	23	23	-

Примечание

1. В расчет включена литература 2011-2016 гг. издания

2. Показатели укомплектованности, определенные ФГОС ВО 3+ по основной и дополнительной литературе, достигаются за счет использования электронных изданий.

8. Перечень приложений

1. Приложение 1 по программе «Государственное и муниципальное управление» - Прил_38.03.04_1_ГМУ.

Первый проректор по учебной
и воспитательной работе

В.В. Болгова

Начальник учебно-методического управления

Т.А. Битюкова