

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт теоретической экономики и международных экономических отношений
Кафедра лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФТД.В.02 «Русский язык и культура речи»

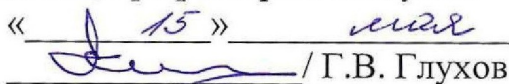
Образовательная программа: направление подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение

Направленность (профиль): Онтология и теория познания

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
(протокол №11 от 23.05.2018 г.)

Рекомендовано к утверждению
на заседании кафедры лингвистики и
иноязычной деловой коммуникации
(протокол № 9 от 15.05.18)
Зав. кафедрой лингвистики и
иноязычной деловой коммуникации
д.п.н., профессор Г.В. Глухов
« 15 » мая 2018 г.
 / Г.В. Глухов

1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, компетентностным подходом, реализуемым в системе ВО.

Основной целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение исходного уровня владения русским языком, достигнутого на предыдущих ступенях образования, и овладение аспирантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сферах деятельности, при общении с деловыми партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

На занятиях по русскому языку решаются следующие задачи:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям страны и её народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на русском языке;
- развитие информационной культуры аспирантов;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры аспирантов;
- повышение уровня учебной автономии аспирантов, их способности к самообразованию.

Объектами профессиональной деятельности аспирантов, освоивших дисциплину, являются различные сферы социокультурного пространства (наука, искусство, религия); процессы познавательной деятельности; теория и практика общественной коммуникации; социальная активность личности и ее формы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ФТД.В.02 «Русский язык и культура речи» предусмотрена для изучения в аспирантуре в качестве факультативной дисциплины.

Для успешного изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: основы грамматики и правописания на русском языке; правила синтаксиса и пунктуации.

Уметь: читать и писать на русском языке;

Владеть: навыками ведения диалога и переписки на русском языке.

Междисциплинарные связи дисциплины «Русский язык и культура речи»

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно изучаемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4	Иностранный язык Деловой иностранный язык	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **универсальных** компетенций:

УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

**Уровень знаний, умений, опыта деятельности,
свидетельствующий о сформированности компетенции**

УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знать:	Уметь:	Владеть:
	методы и технологии научной и деловой коммуникации на государственном языке	следовать основным нормам, принятым в научном и деловом общении на государственном языке	навыками чтения, понимания и составления научной и деловой документации на государственном языке
	стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке		навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной и деловой коммуникации на государственном языке
			различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетных единицы (72 часа)**.

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр 5
Аудиторные занятия,	18 / 0,5	18 / 0,5
в т.ч.:		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)	18 / 0,5	18 / 0,5
Самостоятельная работа	44 / 1,2	44 / 1,2
Часы на контроль	10 / 0,3	10 / 0,3
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Тематический план дисциплины «Русский язык и культура речи» представлен в таблице:

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СР	Контроль	Всего
1.	Нормативный аспект культуры речи		4		14		18
2.	Функциональная стилистика		6		10		16
3.	Риторика.		8		20		28
Контроль						10	10
Итого			18		44	10	72

5.2. Содержание разделов и тем

Программа интегрирует три традиционно выделяемых содержательных блока: «Нормативный аспект устной и письменной речи», «Функциональная стилистика», «Риторика».

Блок *«Нормативный аспект устной и письменной речи»* реализуется в разделе 1.

Блок *«Иностранный язык для академических целей»* реализуется в разделе 2.

Блок *«Иностранный язык для профессиональных целей»* реализуется в разделе 3.

Проблематика учебного общения, выделенная для каждого блока, определяет глубину и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала, типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности и позволяет максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе организации и проведения *аудиторных занятий* уделяется равное внимание формированию и развитию **всех компонентов коммуникативной компетенции**: *речевой* (четырёх видов речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения, письма); *языковой* (трех аспектов языка: грамматики, лексики, фонетики), *социокультурной* (готовности и умения представлять родную культуру на иностранном языке, сравнивать и сопоставлять культуру разных стран и народов), *компенсаторной* (умению восполнять пробелы коммуникации различными вербальными и невербальными средствами).

Для повышения мотивации и активности аспирантов на занятиях варьируются формы и методы работы, используются групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии и т.д., а также

внедряются современные цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы.

Расширение словарного запаса аспирантов осуществляется за счет овладения специальной общенаучной и терминологической лексикой. Выбор тематического содержания курса обусловлен основными специальными дисциплинами, изучаемыми в рамках общей программы обучения.

Содержание разделов и тем

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Содержание раздела дисциплин
1	Нормативный аспект устной и письменной речи	Современный русский язык литературный язык: происхождение, значение в современном мире. Язык и речь. Понятие культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
2	Функциональная стилистика	Система функциональных стилей речи. Стилиобразующие факторы. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи, сфера его употребления, жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь.
3	Риторика	Особенности устной публичной речи.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1) Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012г. – 256с. – Электронное издание. – УМО. – ISBN 978-5-89349-017-6

2) Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: КНОРУС, 2012г. – 248 с. – Электронное издание. – НМС МО РФ. – ISBN 978-5-406-00656-6

Для уточнения лексических и грамматических вариантов норм следует обращаться с ортологическим словарям.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе аспирантов

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне

межпредметных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

В процессе подготовки к практическим занятиям аспиранты выполняют разные виды заданий. Многие задания требуют глубокого обдумывания материала, предполагают самостоятельную работу дома с последующей проверкой в аудитории. К таким заданиям относятся те, которые требуют творческого подхода и привлечения ортологических словарей:

- 1) редактирование текстов (лексический, морфологический, синтаксический аспекты);
- 2) стилистический анализ текста;
- 3) написание текстов различной функциональной направленности;
- 4) составление документов.

Подготовка докладов, рефератов к практическим занятиям – одна из форм составляющих самостоятельной работы аспирантов. Поиск материала для доклада или реферата – процесс творческий, он требует привлечения дополнительной литературы, материала из Интернета. Рекомендуется обратить внимание на риторические требования к устному публичному выступлению.

В процессе изучения дисциплины аспиранты самостоятельно готовятся к текущему контролю, к зачету. Текущий контроль проводится в форме диктантов, контрольных работ, тестов.

6.3. Методические рекомендации по практическим и/или лабораторным занятиям (в соответствии с учебным планом профиля/специализации), в т.ч. лабораторные практикумы, задачки

Практические занятия являются неотъемлемым этапом изучения учебной дисциплины и проводятся с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню

подготовки обучающихся, установленными рабочей программой учебной дисциплины;

- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;

- готовности использовать теоретические знания на практике.

Состав и содержание практических занятий определен в рабочей программе по дисциплине.

Практические занятия являются основным видом аудиторной работы аспирантов при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи», в ходе практического занятия развиваются все виды речевой деятельности: чтение, говорение, письмо.

Просмотровое чтение имеет целью ознакомление с тематикой текста и предполагает умение на основе извлеченной информации кратко охарактеризовать текст с точки зрения поставленной проблемы.

Ознакомительное чтение характеризуется умением проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, понять в целом не менее 70% основной информации.

Изучающее чтение предполагает полное и точное понимание содержания текста.

Следует уделять внимание тренировке в скорости чтения: свободному беглому чтению вслух и быстрому (ускоренному) чтению про себя, а также тренировке в чтении с использованием словаря. Все виды чтения должны служить единой цели – научиться свободно читать текст.

Свободное чтение предусматривает формирование умений вычленять опорные смысловые блоки в тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности. Важно также формирование навыка догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навыка прогнозирования поступающей информации.

При развитии навыков чтения нельзя упускать из виду и работу по коррекции произношения, по его совершенствованию при чтении вслух и устном высказывании. Первостепенное значение придается смыслоразличительным факторам:

- интонационному оформлению предложения (деление на интонационно-смысловые группы-синтагмы, правильная расстановка фразового и в том числе логического ударения);

- словесному ударению;

- противопоставлению долготы и краткости, закрытости и открытости гласных звуков.

Работа над произношением ведется одновременно с расширением словарного запаса на материале текстов для чтения.

При работе над лексикой необходимо учитывать специфику лексических средств текстов, многозначность служебных и общенаучных слов, механизмы словообразования (в том числе терминов и интернациональных слов), явления синонимии и омонимии.

Необходимо знать употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной речи изучаемого подъязыка, а также слова, словосочетания и фразеологизмы, характерные для устной речи в ситуациях делового общения.

При подготовке к практическим занятиям полезно вести рабочий словарь терминов и слов. При составлении рабочего словаря необходимо обращать особое внимание на то, чтобы избегать неправильного заучивания новых слов. Можно рекомендовать вести подобный словарь в компактном блокноте, удобном для просмотра в транспорте, во время перерывов на занятиях и дома. Закреплять таким образом надо в первую очередь наиболее частотную лексику и термины.

Термином называется эмоционально-нейтральное слово или словосочетание, передающее название точно определенного понятия, относящегося к одной или нескольким областям знания. В научном тексте важным является предельная точность выражения мысли, не допускающая возможности различных толкований. Поэтому основным требованием, предъявляемым к термину, становится однозначность. Надо знать, однако, что на практике не все термины могут удовлетворять этому требованию. В этом случае требуется учитывать области применимости и возможную неоднозначность.

Можно выделить термины, заимствованные из иностранных языков, в том числе созданные на базе латинского и греческого языков. Они, как правило, возникали по мере развития науки, появления новых понятий и являются общими во многих европейских языках, включая и русский.

Другая большая по величине группа терминов представляет собой общелитературные слова данного языка, употребляемые в специальном значении. При этом в разных отраслях знания эти значения могут быть различны.

Часть терминов, имеющих международный характер, передается путем простой транслитерации, то есть замены кириллицей латинского написания. Некоторые термины имеют прямые соответствия в русском языке и передаются соответствующим эквивалентом. Большая часть терминов, являющихся словосочетаниями, при переводе передается с помощью русских слов, воспроизводящих слова и выражения иностранного языка. Иногда в словаре не дается прямого соответствия. В таком случае необходимо прибегнуть к описательному переводу, точно передающему смысл иноязычного слова или выражения в данном контексте.

При углублении и систематизации знаний грамматического материала основное внимание следует уделить средствам выражения и распознавания главных членов

предложения, определению границ членов предложения (синтаксическое членение предложения); синтаксическим конструкциям: оборотам на основе неличных глагольных форм, пассивным конструкциям, усеченным грамматическим конструкциям, эмфатическим и инверсионным структурам; средствам выражения смыслового (логического) центра предложения и модальности. Первостепенное значение имеет овладение особенностями и приемами перевода указанных явлений.

Речь должна отличаться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Необходимо уметь точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу. В речи оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативных намерений, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказываний. Особое внимание в устной речи следует уделять порядку слов, как в аспекте коммуникативных типов предложений, так и внутри повествовательного предложения; употреблению строевых грамматических элементов (местоимений, вспомогательных глаголов, наречий, предлогов, союзов); глагольным формам, типичным для устной речи; степеням сравнения прилагательных и наречий; средствам выражения модальности.

6.4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Написание курсовых/контрольных работ учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине используются следующие виды контролирующих мероприятий: «Русский язык и культура речи»

Промежуточная аттестация (в конце семестра)						
Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
-	-	-	+	+	-	-

Указанные мероприятия позволяют контролировать и оценивать формирование компетенции УК-4.

Формирование компетенций и контролирующие мероприятия

Компетенция	Дескрипторные характеристики компетенции	Темы дисциплины	Контролирующие мероприятия
УК-4	<p>знать: -методы и технологии научной и деловой коммуникации на государственном языке - стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке</p> <p>уметь: - следовать основным нормам, принятым в деловом общении на государственном языке</p> <p>владеть: - навыками анализа договоров и деловой документации на государственном языке - навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий деловой коммуникации на государственном языке - различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке</p>	Все темы курса	Тестирование; зачет

Контролирующие мероприятия – это установление факта и степени усвоения обучающимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта. Контролирующие мероприятия: тестирование, зачет.

1 Промежуточное тестирование (контролируемая компетенция УК-4)

Цель - контроль за соблюдением базовых правил грамматики, норм употребления лексики, знанием основных способов работы над языковым и речевым материалом, способностью применять основные ресурсы для изучения русского языка; оценивание степени сформированности норм культуры речи.

Процедура - тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ». Аспирантам предлагается для ответа 20 вопросов по разделам курса, предполагающие выбор варианта ответа.

Содержание:

Варианты тестовых заданий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

- 1) правильность речи
- 2) богатство речи
- 3) содержательность речи
- 4) точность, ясность речи
- 5) все является

2. Какая из словоформ не является предлогом?

- 1) благодаря
- 2) в течение
- 3) в заключении
- 4) из-за
- 5) несмотря на

3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?

- 1) ничем
- 2) никто
- 3) ни для кого
- 4) некий
- 5) никакой

4. Глагол характеризуется следующими категориями:

- 1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
- 2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
- 3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
- 4) неизменяемость
- 5) никакими из перечисленных

5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

- 1) полное/неполное
- 2) распространенное/нераспространенное
- 3) бессоюзное/союзное
- 4) восклицательное/невосклицательное
- 5) осложненное/неосложненное

6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?

- 1) Когда стемнело, я зажег лампу.
- 2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
- 3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
- 4) Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался

очень длинным.

- 5) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить

7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

9. Какой из членов предложения не является второстепенным?

- 1) определение
- 2) сказуемое
- 3) дополнение
- 4) обстоятельство
- 5) все являются второстепенными

10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

- 1) второстепенным членом предложения
- 2) уточняющим членом предложения
- 3) пояснительным членом предложения
- 4) вводным словосочетанием
- 5) вставной конструкцией

11. Использование терминологии характерно для какого стиля?

- 1) научного
- 2) официально-делового
- 3) разговорного
- 4) публицистического
- 5) художественного

12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

- 1) заявление
- 2) справка
- 3) приказ
- 4) заметка
- 5) должностная инструкция

13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- 1) художественный

- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический
- 5) разговорный

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- 1) луна
- 2) стена
- 3) дом
- 4) лисонька
- 5) велосипед

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

- 1) метафора
- 2) олицетворение
- 3) сравнение
- 4) повтор
- 5) эпитет

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

- 1) инструмент
- 2) билет
- 3) Мария
- 4) Петр
- 5) звук

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

- 1) каталог
- 2) диалог
- 3) нефтепровод
- 4) диспансер
- 5) принудить

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1) я скучал по Вас
- 2) согласно приказа
- 3) благодаря руководству
- 4) оплатить проезд
- 5) все правильные

Шкала и критерии оценки:

Количество правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
20-17	отлично	Повышенный
16-13	хорошо	Повышенный
12-10	удовлетворительно	Пороговый
< 10	неудовлетворительно	Компетенция не сформирована

2 Зачет (контролируемая компетенция УК-4)

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура – выполнение лексико-грамматических тестов и / или заданий по отдельным видам речевой деятельности по тематике, пройденной в последнем семестре. Проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии.

Содержание

Примерные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

№ п/п	Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции
1.	Современный русский язык литературный язык: происхождение, значение в современном мире.	УК-4
2	Язык и речь. Понятие культуры речи.	УК-4
3	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	УК-4
4	Система функциональных стилей речи.	УК-4
5	Стилеобразующие факторы.	УК-4
6	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	УК-4
7	Разговорная речь	УК-4
8	Научный стиль речи	УК-4
9	Официально-деловой стиль речи, сфера его употребления, жанровое разнообразие.	УК-4
10	Особенности устной публичной речи.	УК-4

Шкала и критерии оценки

Зачтено: Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Тестовые задания выполнены не менее, чем на 60%.

Не зачтено: Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Тестовые задания выполнены менее, чем на 60%.

Контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Уровни сформированности компетенции

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для освоения)	<p>знать: -методы и технологии научной и деловой коммуникации на государственном языке</p> <p>уметь: - следовать основным нормам, принятым в деловом общении на государственном языке</p> <p>владеть: - навыками анализа договоров и деловой документации на государственном языке</p>
	2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому)	<p>знать: -методы и технологии научной и деловой коммуникации на государственном языке - стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на государственном языке</p> <p>уметь: - следовать основным нормам, принятым в деловом общении на государственном языке</p> <p>владеть: - навыками анализа договоров и деловой документации на государственном языке - навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий деловой коммуникации на государственном языке - различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном языке</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

- 1 Русский язык и культура речи (для бакалавров) Глазунова О.И. КноРус 2016 978-5-406-04892-4 <https://www.book.ru/book/918792>

Дополнительная литература:

- 1 Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. — Москва: Проспект 2016 г.— 440 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-392-20004-7

Литература для самостоятельного изучения:

- 1 Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012г. – 256с. – Электронное издание. – УМО. – ISBN 978-5-89349-017-6
- 2 Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: учебник. – М.: КНОРУС, 2012г. – 248 с. – Электронное издание. – НМС МО РФ. – ISBN 978-5-406-00656-6
- 3 Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи. – М.: Флинта, 2011г. – 608с.- Электронное издание. – УМО. - ISBN 978-5-9765-1004-3
- 4 Невежина М.В., Шарохина Е.В., Михайлова Е.Б. и др. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г. – 351 с. – Электронное издание. – УМЦ. - ISBN 5-238-00860-0

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лингафонный кабинет Средства видео и звуковоспроизведения
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лингафонный кабинет Средства видео и звуковоспроизведения
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Русский язык и культура речи»:

1	Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений)
2	ИПС «КонсультантПлюс»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с

		нормативными актами, учебной и научной литературой
3	ИПС «Гарант аэро»	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативными актами, учебной и научной литературой