

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 15:56:44

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 Управление материальными потоками

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01 Экономика программа Экономика и управление на предприятии (организации)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Маркетинга, логистики и рекламы

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 Управление материальными потоками

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01 Экономика программа Экономика и управление на предприятии (организации)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.05.01 Управление материальными потоками
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.01 Экономика программа Экономика и управление на предприятии (организации)

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление материальными потоками входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Управление предприятием на конкурентном рынке, Управление затратами и себестоимостью, Инновационный менеджмент, Организация внутрифирменных форм хозяйствования, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Внутрифирменное бюджетирование, Внешнеэкономическая деятельность предприятия, Управление качеством

Последующие дисциплины по связям компетенций: Организация и управление производством, Экономические основы создания новых производств, Планирование производственных процессов

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление материальными потоками в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять сбор, мониторинг и осуществлять интерпретацию технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	способы сбора, мониторинга и методику расчёта и интерпретации основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	применять типовые методики сбора, мониторинга, расчёта и интерпретации основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	приемами выбора методики сбора, мониторинга расчёта основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений), навыками их интерпретации

ПК-4 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	способы критически оценить предлагаемые	критически оценить предлагаемые варианты	навыками оценки предлагаемых вариантов

варианты управленческих решений и методы разработки и обоснования предложений по их совершенствованию	управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию
---	--	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	36/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Самостоятельная работа:	54/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление материальными потоками представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.		10	10			27	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-

	Управление материальными потоками на предприятии						4.2, ПК-4.3
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	8	8			27	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18			54	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Управление материальными потоками на предприятии	1	1	0,55		45,85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	1	1	0,6		40	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		85.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Управление материальными потоками на предприятии	лекция	Цель управления материальными ресурсами предприятий
		лекция	Организация управления материальными ресурсами на предприятиях
		лекция	Планирование материального обеспечения производства
		лекция	Планирование материального обеспечения производства
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	лекция	Содержание и методы анализа использования и экономии материальных ресурсов
		лекция	Содержание и методы анализа использования и экономии материальных ресурсов
		лекция	Управление материальными ресурсами на складах предприятий

		лекция	Управление материальными ресурсами на складах предприятий
		лекция	Совершенствование анализа использования материальных ресурсов

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Управление материальными потоками на предприятии	практическое занятие	Цель управления материальными ресурсами предприятий
		практическое занятие	Организация управления материальными ресурсами на предприятиях
		практическое занятие	Планирование материального обеспечения производства
		практическое занятие	Планирование материального обеспечения производства
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	практическое занятие	Содержание и методы анализа использования и экономии материальных ресурсов
		практическое занятие	Содержание и методы анализа использования и экономии материальных ресурсов
		практическое занятие	Управление материальными ресурсами на складах предприятий
		практическое занятие	Управление материальными ресурсами на складах предприятий
		практическое занятие	Совершенствование анализа использования материальных ресурсов

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Управление материальными потоками на предприятии	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1.

Дополнительная литература

1.

Литература для самостоятельного изучения

1.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1.

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. 1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля	Комплекты ученической мебели

и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление материальными потоками:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять сбор, мониторинг и осуществлять интерпретацию технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:
	способы сбора, мониторинга и методику расчёта и интерпретации основных технико-	применять типовые методики сбора, мониторинга, расчёта и интерпретации основных	приемами выбора методики сбора, мониторинга расчёта основных технико-

	экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	технико- экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	экономических показателей производственной, финансово- хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений), навыками их интерпретации
Пороговый	способы сбора, мониторинга и методику расчёта и интерпретации основных технико-экономических показателей	применять типовые методики сбора, мониторинга, расчёта и интерпретации основных технико- экономических показателей	приемами выбора методики сбора, мониторинга расчёта основных технико-экономических показателей
Стандартный (в дополнение к пороговому)	финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	финансово- хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений), навыками их интерпретации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы сбора, мониторинга и методику расчёта и интерпретации основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	применять типовые методики сбора, мониторинга, расчёта и интерпретации основных технико- экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	приемами выбора методики сбора, мониторинга расчёта основных технико-экономических показателей производственной, финансово- хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений), навыками их интерпретации

ПК-4 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	способы критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и методы разработки и обоснования предложений по их совершенствованию	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию
Пороговый	оценить предлагаемые варианты управленческих решений	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений,	навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы разработки и обоснования предложений по их совершенствованию	разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	разработки и обоснования предложений по их совершенствованию

Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и методы разработки и обоснования предложений по их совершенствованию	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию
--	---	---	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Управление материальными потоками на предприятии	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тест	Зачет
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тест	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Управление материальными потоками на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение материальных ресурсов для предприятия. 2. Сквозной материальный поток и его особенности. 3. Материалосбережение и его значение для предприятия. 4. Рационализация в системе использования материальных ресурсов. 5. Организационные структуры управления материальными ресурсами, их особенности, достоинства и недостатки. 6. Проект-менеджмент как подход к управлению. 7. Оптимизация материалопотребления. 8. Мотивация и контроль персонала, работающего с материальными ресурсами.
Функциональные задачи управления материальными потоками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Естественная убыль и возможности ее снижения. 2. Методы определения потребности в материальных ресурсах 3. Методы выбора поставщика. 4. Особенности системы снабжения «точно-в-срок». 5. Брак и дефекты, контроль и методы снижения. 6. Вторичное использование материальных ресурсов. 7. Возможности безотходного производства. 8. Информационные системы контроля за использованием материальных ресурсов. 9. Методика штрихкодирования: возможности и перспективы развития.

	<p>10. Характеристика современного складского оборудования.</p> <p>11. Характеристика напольного транспорта.</p> <p>12. Кроссдокинг, его преимущества и недостатки.</p> <p>13. Виды потерь при использовании материальных ресурсов.</p> <p>14. Концепция бережливого производства.</p> <p>15. Методика 5 С.</p> <p>16. Метод анализа 6 Сигма.</p>
--	---

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Управление материальными потоками на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность материальных ресурсов. 2. Место процесса управления материальными ресурсами в управлении закупками. 3. Цель управления материальными ресурсами. 4. Задачи управления материальными ресурсами. 5. Функции управления материальными ресурсами на предприятии. 6. Закономерности формирования организационных структур по управлению материальными ресурсами предприятий, их функции. 7. Взаимосвязь процесса закупок с процессами складирования производства, транспортирования и распределения. 8. Механизм межфункциональной координации управления материальными ресурсами на промышленных предприятиях. 9. Сущность планирования обеспечения производства материальными ресурсами. 10. Содержание и роль долгосрочного и текущего планирования. 11. Цель исследования рынка сырья и материалов. 12. Разработка плана закупок материальных ресурсов. 13. Методы установления потребности в материальных ресурсах. 14. Выбор вида закупки материальных ресурсов. 15. Определение потребности производственных цехов предприятий в материальных ресурсах.
Функциональные задачи управления материальными потоками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание складского технологического процесса промышленных предприятий. 2. Принципы организации технологического процесса на складах предприятий. 3. Организация и технология операций по поступлению и приемке материальных ресурсов. 4. Технология размещения, укладки и хранения материальных ресурсов. 5. Организация и технология отпуска материальных ресурсов. 6. Документальное оформление выдачи материалов и доставки их в цех. 7. Сущность материальных затрат и задачи анализа использования материальных ресурсов. 8. Методы и информационная база анализа использования материалов. 9. Характеристика показателей использования материальных ресурсов. 10. Анализ материальных затрат. 11. Оценка общего расхода материальных ресурсов. 12. Анализ выполнения норм расхода материальных ресурсов на предприятии. 13. Анализ состава и структуры норм расхода материальных ресурсов. 14. Оценка рациональности использования материальных ресурсов

	на предприятии. 15. Функционально-стоимостной анализ процесса потребления материальных ресурсов: сущность, цель, особенности.
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 30 баллов)
ЭИОС с тестами)

укажите задания

Материальный поток составляют:

- грузовой автотранспорт
- материальные ресурсы
- финансовые средства
- транспортные пути

Ключевую роль в управлении материальными потоками играют:

- бухгалтерия
- отдел кадров
- отдел логистики
- отдел продаж

В внешнем материальным потокам в логистике относятся:

- протекающие во внешней для системы среде;
- протекающие во внешней для системы среде, имеющие к системе непосредственное отношение;
- материальные потоки, передающиеся во внешнюю для системы среду;
- материальные потоки, передаваемые из системы во внешнюю среду.

К вспомогательным функциям по управлению материальными ресурсами относятся:

- упаковка
- производственная обработка
- закупка
- распределение

Система, в которой на пути материального потока стоит, по крайней мере, один посредник, относится к системе:

- с прямыми связями
- эшелонированной
- с гибкими связями;
- нулевого уровня

Сущность метода «сделать или купить» заключается в выборе:

- использования или реализации самостоятельно произведенных полуфабрикатов;
- покупки или самостоятельного производства комплектующих;
- оптимального канала товародвижения между производителем и потребителем;
- способа выбора поставщика

Задачи управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами решает:

- закупочная логистика;
- транспортная логистика;
- производственная логистика;
- распределительная логистика

Задача «сделать или купить» предполагает ответ?:

- закупка товара у изготовителя или посредника;
- определение выгоды самостоятельно произвести или закупить у изготовителя или посредника;
- определение способа производства товара;
- реализовывать товар самостоятельно или через посредника

Принцип дифференцирования ассортимента при анализе XYZ производится пропорционально:

- широте номенклатуры анализируемых материальных ресурсов;
- стоимости закупки и доставки материальных ресурсов;
- степени равномерности спроса и точности прогнозирования;
- степени вклада в намеченный результат

Система, в которой предметы труда, поступающие на производственный участок, непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена не заказываются, представляет собой:

- европейскую систему управления материальным потоком;
- тянущую систему управления материальным потоком;
- толкающую систему управления материальным потоком;
- американскую систему управления материальным потоком

Наибольшую долю в составе готового продукта занимает следующий вид материальных

ресурсов:

- сырье
- полуфабрикат
- производственные материалы
- вспомогательные материалы

Важное функциональное значение при незначительной доле в составе готового продукта имеет следующий вид материальных ресурсов:

- сырье
- полуфабрикат
- производственные материалы
- вспомогательные материалы

Не входит в состав готового продукта следующий вид материальных ресурсов:

- сырье
- полуфабрикат
- производственные материалы
- вспомогательные материалы

Утилизация грузов это:

- очистка грузов
- уничтожение грузов
- объединение грузов в одну партию
- применение единого подхода к управлению различными грузами

Унификация грузов это:

- очистка грузов
- уничтожение грузов
- объединение грузов в одну партию
- применение единого подхода к управлению различными грузами

вторичное сырье это:

- повторно перерабатываемые отходы материальных ресурсов
- дешевый аналог потребляемых материальных ресурсов
- материальные ресурсы, занимающие незначительную долю в составе конечного продукта, но имеющие важное функциональное значение
- материальные ресурсы, не входящие в состав конечного продукта

Какой принцип НЕ входят в число основных принципов УМР:

- единоначалие
- гибкость
- самостоятельность
- эффективность

Какая организационная структура управления наиболее часто используется в небольших предприятиях численностью до 10 сотрудников:

- линейная
- дивизиональная
- линейно-штабная

- матричная

Для какой организационной структуры управления характерно наличие проблемы двойного подчинения:

- линейная
- дивизиональная
- линейно-штабная
- матричная

Для какой организационной структуры управления характерно наличие проблемы дублирования административного персонала:

- линейная
- дивизиональная
- линейно-штабная
- матричная

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Управление материальными потоками на предприятии	<ol style="list-style-type: none">8. Сущность материальных ресурсов.9. Место процесса управления материальными ресурсами в управлении закупками.10. Цель управления материальными ресурсами.11. Задачи управления материальными ресурсами.12. Функции управления материальными ресурсами на предприятии.13. Закономерности формирования организационных структур по управлению материальными ресурсами предприятий, их функции.14. Взаимосвязь процесса закупок с процессами складирования производства, транспортирования и распределения.16. Механизм межфункциональной координации управления материальными ресурсами на промышленных предприятиях.17. Сущность планирования обеспечения производства материальными ресурсами.18. Содержание и роль долгосрочного и текущего планирования.19. Цель исследования рынка сырья и материалов.20. Разработка плана закупок материальных ресурсов.21. Методы установления потребности в материальных ресурсах.22. Выбор вида закупки материальных ресурсов.23. Определение потребности производственных цехов предприятий в материальных ресурсах.
Функциональные задачи управления материальными потоками	<ol style="list-style-type: none">16. Содержание складского технологического процесса промышленных предприятий.17. Принципы организации технологического процесса на складах предприятий.18. Организация и технология операций по поступлению и приемке материальных ресурсов.19. Технология размещения, укладки и хранения материальных ресурсов.20. Организация и технология отпуска материальных ресурсов.21. Документальное оформление выдачи материалов и доставки их в цех.

	<p>22. Сущность материальных затрат и задачи анализа использования материальных ресурсов.</p> <p>23. Методы и информационная база анализа использования материалов.</p> <p>24. Характеристика показателей использования материальных ресурсов.</p> <p>25. Анализ материальных затрат.</p> <p>26. Оценка общего расхода материальных ресурсов.</p> <p>27. Анализ выполнения норм расхода материальных ресурсов на предприятии.</p> <p>28. Анализ состава и структуры норм расхода материальных ресурсов.</p> <p>29. Оценка рациональности использования материальных ресурсов на предприятии.</p> <p>30. Функционально-стоимостной анализ процесса потребления материальных ресурсов: сущность, цель, особенности.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне