

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ДПО в «Самарском государственном экономическом университете»

Дата подписания: 12.07.2023 14:28:43

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт

Институт менеджмента

Кафедра

Маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Образовательная программа: Управление логистикой в бизнесе

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Уникальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Этап формирования компетенции - промежуточный	УК 1.1 процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования информации для принятия оптимального логистического решения	УК 1.2 сопоставлять разные источники информации с целью поиска достоверной логистической информации для решения поставленных задач	УК 1.3 навыками и профессиональными компетенциями, чтобы находить решения поставленных задач в логистике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции - промежуточный	УК 2.1 декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реализации логистического проекта	УК 2.2 определять имеющиеся ресурсы для достижения цели логистического проекта	УК 2.3 навыками анализа различных способов решения логистических задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Этап формирования компетенции - промежуточный	УК 4.1 грамматические основы русского языка и верно строить устную и письменную речь	УК 4.2 выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональной деятельности	УК 4.3 профессиональными навыками осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать	УК 6.1 свои личные ресурсы	УК 6.2 выстраивать и реализовывать	УК 6.3 логистическими принципами

<p>вать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Этап формирования компетенции - промежуточный</p>	<p>и ограничения для достижения целей в логистике</p>	<p>индивидуальную траекторию саморазвития и этапов карьерного роста в логистике</p>	<p>для саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК 10.1 основные положения и методы экономических наук при решении логистических задач</p>	<p>УК 10.2 воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия логистических решений</p>	<p>УК 10.3 навыками принятия логистических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>			
<p>ОПК -1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Этап формирования компетенции - промежуточный</p>	<p>ОПК1.1: теоретические инструменты и методы для оценки состояния экономики и экономической политики государства</p>	<p>ОПК1.2 использовать методы графического и экономико-математического анализа в логистике организации</p>	<p>ОПК1.3 навыками системного анализа логистической деятельности организации, используя современные информационные технологии</p>
<p>ОПК – 2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>Этап формирования компетенции - промежуточный</p>	<p>ОПК2.1: источники логистической информации для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК2.2: выбирать соответствующие логистические инструменты обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>	<p>ОПК2.3: навыками обрабатывать логистическую информацию и получать обоснованные выводы, используя интеллектуально-информационно-аналитических системы</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> <p>Этап формирования компетенции - промежуточный</p>	<p>ОПК 3.1 содержание, основные цели, социальную значимость логистических профессиональных функций.</p>	<p>ОПК 3.2 нести ответственность за реализацию логистических решений, связанных с реализацией профессиональных функций</p>	<p>ОПК 3.3 навыками оценки корпоративной ответственности в социальной политике и логистической деятельности</p>

ОПК -4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК 4.1 анализ конкурентной среды, оценивать имеющиеся логистические возможности, четко формулировать логистические идеи	ОПК 4.2 выявлять и оценивать логистические возможности развития организации и проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК 4.3 навыками разрабатывать бизнес-планы логистических проектов
---	--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3 УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 4.1 УК – 4.2 УК – 4.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3 УК- 10.1 УК – 10.2 УК – 10.3 ОПК – 1.1.

		ОПК – 1.2 ОПК – 1.3 ОПК – 2.1 ОПК – 2.2 ОПК – 2.3 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2 ОПК – 3.3 ОПК – 4.1 ОПК – 4.2 ОПК – 4.3
2	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных; 3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. 4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3 УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 4.1 УК – 4.2 УК – 4.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3 УК- 10.1 УК – 10.2 УК – 10.3 ОПК – 1.1. ОПК – 1.2 ОПК – 1.3 ОПК – 2.1 ОПК – 2.2 ОПК – 2.3 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2 ОПК – 3.3 ОПК – 4.1 ОПК – 4.2 ОПК – 4.3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3 УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 4.1 УК – 4.2 УК – 4.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3 УК- 10.1 УК – 10.2 УК – 10.3 ОПК – 1.1.

		ОПК – 1.2 ОПК – 1.3 ОПК – 2.1 ОПК – 2.2 ОПК – 2.3 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2 ОПК – 3.3 ОПК – 4.1 ОПК – 4.2 ОПК – 4.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК – 1.1 УК – 1.2 УК – 1.3 УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 4.1 УК – 4.2 УК – 4.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3 УК- 10.1 УК – 10.2 УК – 10.3 ОПК – 1.1. ОПК – 1.2 ОПК – 1.3 ОПК – 2.1 ОПК – 2.2 ОПК – 2.3 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2 ОПК – 3.3 ОПК – 4.1 ОПК – 4.2 ОПК – 4.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);

при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК – 1	+	+
УК - 2	+	+
УК - 3	+	+
УК - 4	+	+
УК - 6	+	+
УК - 10	+	+
ОПК -1	+	+

ОПК – 2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК - 4	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК1, УК2, УК4, УК6, УК10- промежуточный
Уникальные компетенции

Этап формирования компетенций ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4- промежуточный
Общепрофессиональные компетенции

УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	Знать УК 1.1	Уметь УК 1.2	Владеть УК 1.3
Пороговый	основы систематизации информации	ориентироваться в системе информации, осуществлять тематический и хронологический поиск информации	навыками поиска, анализа и использования информации в своей профессиональной деятельности
Стандартный	принципы и правила сбора информации для принятия решения	выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях отбора информации	использовать нормы принятия решений, в конкретных жизненных обстоятельствах
Повышенный	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования информации для принятия оптимального логистического решения	сопоставлять разные источники информации с целью поиска достоверной логистической информации для решения поставленных задач	навыками и профессиональными компетенциями, чтобы находить решения поставленных задач в логистике

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	Знать УК 2.1	Уметь УК 2.2	Владеть УК 2.3
Пороговый	основы систематизации правовой информации	ориентироваться в системе правовой информации, осуществлять тематический и хронологический поиск информации	навыками поиска, анализа и использования правовой информации в своей профессиональной деятельности
Стандартный	принципы и правила сбора информации и правовых норм для принятия решения	выбирать правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях отбора информации	использовать правовые нормы при принятии решений, в конкретных жизненных обстоятельствах
Повышенный	декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реали-	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели логистического проекта	навыками анализа различных способов решения логистических задач

	зации логистического проекта		
--	------------------------------	--	--

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	Знать УК 4.1	Уметь УК 4.2	Владеть УК 4.3
Пороговый	основы систематизации информации в разрезе деловых коммуникаций	ориентироваться в системе информации, осуществлять тематический и хронологический поиск информации в рамках осуществления деловых коммуникаций	навыками поиска, анализа и использования деловой информации в своей профессиональной деятельности
Стандартный	принципы и правила сбора информации и правовых норм для принятия решения	выбирать виды и формы деловых коммуникаций, подлежащие применению в конкретных ситуациях отбора информации	использовать правила и нормы деловых коммуникаций при принятии решений, в конкретных жизненных обстоятельствах
Повышенный	грамматические основы русского языка и верно строить устную и письменную речь	выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональной деятельности	профессиональными навыками осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	Знать УК 6.1	Уметь УК 6.2	Владеть УК 6.3
Пороговый	основы систематизации принципов образования	ориентироваться в системе управления временем в рамках осуществления деловых коммуникаций	навыками поиска, анализа траектории саморазвития в своей профессиональной деятельности
Стандартный	принципы и правила управления временем для принятия решения	выбирать виды и формы деловых достижений, подлежащие применению в конкретных ситуациях	использовать правила и нормы управления временем при принятии решений, в конкретных жизненных обстоятельствах
Повышенный	свои личные ресурсы и ограничения для достижения целей в логистике	выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития и этапов карьерного роста в логистике	логистическими принципами для саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	Знать УК 10.1	Уметь УК 10.2	Владеть УК 10.3
Пороговый	основы систематизации принципов экономики и менеджмента	ориентироваться в системе управления информацией в рамках осуществления решений	навыками поиска методов экономического анализа и планирования в своей профессиональной деятельности
Стандартный	принципы и правила управления предприятиями при принятии решения	выбирать виды и формы информации, подлежащие применению в конкретных ситуациях	использовать правила и нормы управления экономического анализа при принятии решений, в конкретных жизненных обстоятельствах
Повышенный	основные положения и методы экономических наук при решении логистических задач	воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия логистических решений	навыками принятия логистических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей

ОПК -1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

	Знать ОПК 1.1	Уметь ОПК 1.2	Владеть ОПК 1.3
Пороговый	основы систематизации знаний в сфере экономики, управления, организации	ориентироваться в системе знаний в рамках осуществления решений	навыками поиска информации в своей профессиональной деятельности
Стандартный	принципы и правила систематизации знаний при принятии решений	выбирать виды и формы информации, подлежащие применению в конкретных ситуациях	использовать правила и нормы управленческой теории, экономического анализа при принятии решений, в конкретных жизненных обстоятельствах
Повышенный	теоретические инструменты и методы для оценки состояния экономики и экономической политики государства	использовать методы графического и экономико-математического анализа в логистике организации	навыками системного анализа логистической деятельности организации, используя современные информационные технологии

ОПК – 2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

	Знать ОПК 2.1	Уметь ОПК 2.2	Владеть ОПК 2.3
--	---------------	---------------	-----------------

Пороговый	основы систематизации знаний в сфере сбора, обработки и анализа данных	ориентироваться в системе знаний в рамках осуществления сбора, обработки и анализа данных	навыками поиска информации в своей профессиональной деятельности
Стандартный	принципы и правила систематизации знаний при принятии решений	выбирать виды и формы информации, подлежащие применению в конкретных ситуациях	использовать правила и нормы получения информации, необходимой при принятии решений, в конкретных жизненных обстоятельствах
Повышенный	источники логистической информации для решения профессиональных задач	выбирать соответствующие логистические инструменты обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	навыками обрабатывать логистическую информацию и получать обоснованные выводы, используя интеллектуальные информационно-аналитических системы

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

	Знать ОПК 3.1	Уметь ОПК 3.2	Владеть ОПК 3.3
Пороговый	основы систематизации организационно-управленческих решений	ориентироваться в системе организационно-управленческих решений, осуществлять разработку этих решений	навыками поиска, анализа и использования информации для принятия решений в своей профессиональной деятельности
Стандартный	принципы и правила квалификации организационно-управленческих решений	выбирать нормы и правила обоснования решений, подлежащие применению в конкретных ситуациях	использовать нормы и правила социальной ответственности, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства
Повышенный	содержание, основные цели, социальную значимость логистических профессиональных функций.	нести ответственность за реализацию логистических решений, связанных с реализацией профессиональных функций	навыками оценки корпоративной ответственности в социальной политике и логистической деятельности

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

	Знать ОПК 4.1	Уметь ОПК 4.2	Владеть ОПК 4.3
Пороговый	основы поиска новых рыночных возможностей	анализировать новые рыночные возможности	навыками поиска, выявления и оценки новых рыночных возможностей

Стандартный	Способы создания и разработки бизнес-планов	Разрабатывать бизнес-планы создания новых направлений деятельности	Навыками разработки бизнес-планов
Повышенный	анализ конкурентной среды, оценивать имеющиеся логистические возможности, четко формулировать логистические идеи	выявлять и оценивать логистические возможности развития организации и проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	навыками разрабатывать бизнес-планы логистических проектов

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых ком-	Уровень сформированности компе-
--------	-----------------	----------------------	---------------------------------

		петенций	тенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК1, УК2, УК4, УК6, УК10, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; 	УК1, УК2, УК4, УК6, УК10, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4	Повышенный

	<ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны 	<p>УК1, УК2, УК4, УК6, УК10, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК1, УК2, УК4, УК6, УК10, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512832>
2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512833>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01671-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510711>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и

	ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования