

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.06.2023 10:35:40

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

АННОТАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа "Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса"

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2022

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе 38.04.01 Экономика, Магистерская программа "Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса" включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - магистратура.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки специалитет - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (проекта) (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

Выпускная квалификационная работа экономиста по специальности «Экономическая безопасность» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области судебной экономической экспертизы и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы, выполненную на базе теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин специальности и специализаций, а также в процессе прохождения производственной и преддипломной практик. Выпускная квалификационная работа должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Тема ВКР должна быть посвящена разработке научно-практической проблемы, позволяющей продемонстрировать уровень теоретической подготовки студента и его профессиональное умение решать конкретные прикладные задачи в соответствии с профилем специализации. Правильный выбор темы имеет важное значение для успешного написания ВКР.

Целесообразно, чтобы избранная тема ВКР продолжала ранее проведенные студентом исследования в ходе выполнения им курсовых работ. Это позволит студенту глубже раскрыть тему, основываясь на уже имеющемся обобщении научной литературы по проблеме. Качество ВКР повышается, если она является завершением самостоятельно выполненных студентом работ, произведенных в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской работы.

Ориентиром в определении темы исследования служит тематика ВКР, утверждаемая кафедрой и содержащая направления исследования, которые могут уточняться и конкретизироваться студентом в соответствии с его научными интересами и объектом исследования. Студентом, при соответствующем обосновании, может быть самостоятельно предложена тема, которая не предусмотрена тематикой ВКР, но представляет научно-практическую значимость и соответствует профилю подготовки студента. Если работа выполняется по заданию организации, то необходимо представить на кафедру заявку организации о целесообразности выполнения студентом ВКР на определенную тему.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Темы ВКР и руководители утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

1.2. Составление плана ВКР

Составление плана является чрезвычайно ответственным этапом выполнения ВКР, в значительной степени определяющим качество работы и достижение поставленной цели. В ходе его составления конкретизируются общая направленность в развитии темы ВКР, масштабы и глубина исследования, круг привлекаемой литературы, намечаются объекты и источники получения практического материала, в общих чертах определяются предложения по теме.

Составлению плана предшествует подбор литературы по теме исследования. Если студент продолжает разработку темы, по которой ранее им была выполнена курсовая работа по основной дисциплине профиля, то в этом случае его задача состоит в том, чтобы просмотреть новые публикации в периодических научных изданиях и поступления новой литературы в библиотеку. Студент может обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы авторов, ведущих исследования по данной проблеме. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень источников, подбирает литературу в библиотечных каталогах, изучает ее и составляет план работы.

Список подобранной и изученной литературы по теме исследования представляется руководителю одновременно с планом работы.

План ВКР должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующее: введение, основную часть, состоящую из теоретического, аналитического и расчетного разделов, и заключение. В каждом разделе выделяются подразделы (от двух до четырех).

План должен отражать основную линию исследования темы ВКР, соответствовать поставленной цели и задачам и содержать логически стройную последовательность освещения проблемы. Согласованный с руководителем план подписывается им и прикладывается студентом при представлении преподавателю каждой части материала ВКР.

В процессе выполнения ВКР могут вноситься отдельные уточнения в план, вытекающие из результатов анализа практического материала, более глубокого понимания студентом проблем исследуемой темы. Уточнения и изменения в плане в обязательном порядке согласовываются с руководителем.

Одновременно с утверждением календарного плана выполнения ВКР кафедрой, выдается задание на выполнение ВКР руководителем.

1.3. Примерный перечень тем ВКР:

Примерный перечень тем ВКР (магистерских диссертаций):

1. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления объемом производства, продаж и маркетинговой деятельностью организации

1. Анализ рыночного позиционирования организации в конкурентной среде
2. Анализ конкурентоспособности продукции, товаров, работ, услуг организации
3. Анализ результатов сбытовой деятельности организации
4. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг) и доходов экономического субъекта
5. Анализ и планирование производства и продаж продукции
6. Анализ продаж товаров, работ, услуг
7. Анализ внешних факторов и резервов роста спроса, объема продаж и прибыли организации
8. Анализ результатов производственной деятельности предприятия
9. Анализ выполнения производственной программы по ассортименту, качеству и структуре продукции предприятия
10. Анализ в принятии управленческих решений по оптимизации объема и ассортимента

выпускаемой продукции

11. Анализ влияния качества товаров, работ, услуг организации на результаты ее деятельности
12. Анализ факторов и резервов роста объема производства товаров, работ, услуг
13. Анализ качества производственного процесса и продукции организации
14. Анализ уровня инфорсmenta организации как фактора ее конкурентных преимуществ
15. Анализ конкурентного преимущества организации, вытекающего из ритмичности ее производственного процесса
16. Анализ путей совершенствования производственной деятельности экономического субъекта
17. Консолидированная отчетность: содержание, особенности и анализ основных показателей

2. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления производственным потенциалом организации

1. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня производства
2. Техничко-организационный уровень производства как фактор формирования конкурентоспособного уровня экономических показателей
3. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства
4. Анализ основных средств экономического субъекта
5. Анализ состояния и использования основных средств и производственных мощностей на предприятии
6. Анализ основных производственных фондов предприятия и эффективности их использования
7. Анализ состава, структуры, динамики и состояния основных производственных фондов предприятия
8. Анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов предприятия
9. Факторный анализ фондоотдачи и фондорентабельности
10. Анализ эффективности использования машин и оборудования на предприятии
11. Анализ внеоборотных активов (основного капитала) предприятия и эффективности их использования
12. Анализ нематериальных активов предприятия
13. Анализ деловой репутации экономического субъекта
14. Анализ материальных ресурсов предприятия и эффективности их использования
15. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов на предприятии (организации, фирме)
16. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, степени их экстенсивного и интенсивного использования
17. Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации
18. Анализ трудовых ресурсов предприятия и эффективности их использования
19. Анализ персонала предприятия
20. Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда и доходов организации
21. Анализ производительности труда и оргтехмероприятий по ее повышению
22. Анализ стимулирования и мотивации труда персонала
23. Анализ влияния производственных факторов на динамику экономического потенциала организации
24. Аналитическое обеспечение управления социальной составляющей деловой активности предприятия
25. Финансово-экономический анализ трудо- и природоохранной (экологической) деятельности предприятия
26. Анализ ресурсной базы хозяйствующего субъекта и возможностей его успешного развития

27. Анализ сбалансированности параметров деловой активности и конкурентных перспектив хозяйствующего субъекта

3. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления производственными затратами и себестоимостью продукции

1. Анализ показателей себестоимости продукции в оценке конкурентоспособности организации
 2. Анализ текущих затрат и себестоимости товаров, работ, услуг предприятия
 3. Анализ прямых материальных и трудовых затрат в себестоимости продукции, работ и услуг предприятия
 4. Анализ косвенных расходов предприятия
 5. Анализ переменных и постоянных затрат предприятия
 6. Анализ себестоимости товаров, работ, услуг предприятия в управлении прибылью
 7. Анализ эффективности текущих затрат предприятия
 8. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии
 9. Анализ факторов и резервов минимизации переменных и постоянных затрат на предприятии
 10. Анализ себестоимости продукции и разработка рекомендаций по ее снижению на предприятии
 11. Анализ себестоимости отдельных видов продукции и выявление резервов ее снижения на предприятии
 12. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.
13. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений
 14. Маржинальный анализ и принятие управленческих решений на его основе
 15. Анализ безубыточности объема продаж
 16. Анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, оборота и прибыли

4. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления финансовыми результатами коммерческой организации

1. Анализ показателей финансовых результатов деятельности предприятия и оценка возможностей его экономического развития
2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности
3. Анализ структуры абсолютных финансовых результатов и налоговой нагрузки организации
4. Финансовый анализ по данным отчета о финансовых результатах
5. Анализ прибыли от продажи товаров, работ, услуг предприятия
6. Анализ доходов, расходов и прибыли предприятия
7. Анализ формирования бухгалтерской прибыли предприятия
8. Анализ чистой прибыли коммерческой организации
9. Факторный анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг)
10. Анализ рентабельности предприятия как фактора его экономического роста
11. Факторный анализ относительных показателей финансовых результатов деятельности предприятия
12. Анализ распределения и использования чистой прибыли предприятия
13. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы) и оценка влияния на нее инфляционных процессов
14. Операционный анализ прибыли в системе маржинального анализа
15. Маржинальный анализ и управленческий мониторинг функционирования хозяйствующего субъекта
16. Анализ прочих доходов и расходов и их влияние на общие финансовые результаты
17. Особенности анализа финансовых результатов в организациях, производящих и реализующих продукцию (работы, услуги) нескольких видов деятельности
18. Методика корпоративного анализа формирования финансового результата
19. Сравнительная характеристика финансовых результатов деятельности организации при разных вариантах учётной политики

5. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления оборотным капиталом организации

1. Анализ оборотных активов (оборотного капитала) предприятия и эффективности их использования
2. Анализ материально-производственных запасов предприятия и эффективности их использования
3. Анализ дебиторской задолженности и её влияния на платёжеспособность предприятия
4. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами
5. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации
6. Анализ денежных средств предприятия и эффективности их использования
7. Анализ денежных средств и оценка платёжеспособности организации
8. Аналитическое обеспечение управления денежным оборотом организации
9. Анализ динамики временной ценности денег в финансовом управлении
10. Анализ состояния расчетов и оценка платёжеспособности организации
11. Анализ показателей эффективного использования оборотных средств организации.
12. Анализ оборачиваемости активов в разрезе составляющих элементов.

6. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления эффективностью капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ)

1. Аналитическое обеспечение финансового проектирования в организации
2. Анализ инвестиционной деятельности предприятия
3. Анализ инновационной деятельности предприятия
4. Анализ эффективности инвестиций предприятия
5. Анализ эффективности капитальных вложений
6. Анализ эффективности финансовых вложений
7. Анализ эффективности формирования портфеля ценных бумаг предприятия (организации, фирмы).
8. Анализ долгосрочных инвестиций предприятия
9. Анализ краткосрочных инвестиций предприятия
10. Прогнозирование эффективности реальных инвестиций.
11. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия
12. Финансово-экономический анализ текущей инновационной деятельности предприятия
13. Производственно-экономический анализ текущей инновационной деятельности предприятия
14. Инвестиционный анализ в условиях неопределенности
15. Аналитическое обоснование инвестиционного проекта организации

7. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления финансовым состоянием коммерческой организации

1. Оценка финансового положения и перспектив развития организации методами финансового анализа
2. Анализ и оценка финансового состояния организации
3. Аналитическое обеспечение управления финансовым состоянием экономического субъекта
4. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
5. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса
6. Анализ финансовых ресурсов предприятия и эффективности их использования
7. Анализ источников финансирования деятельности предприятия
8. Анализ собственного капитала предприятия и эффективности его использования
9. Анализ заёмного капитала предприятия и эффективности его использования
10. Анализ инвестированного капитала предприятия и эффективности его использования
11. Расчет и оценка ликвидности баланса и платёжеспособности организации

12. Анализ финансовой устойчивости экономического субъекта
13. Анализ деловой активности предприятия
14. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
15. Анализ кредитоспособности организации
16. Анализ цены и структуры капитала
17. Особенности анализа финансового состояния неплатежеспособных организаций
18. Мониторинг финансового состояния организаций и оценка их платежеспособности
19. Аналитическая диагностика вероятности банкротства организации
20. Анализ результатов ликвидации коммерческой организации, ликвидационных балансов и отчетности ликвидационных комиссий
21. Анализ финансовой безопасности экономического субъекта
22. Анализ экономической безопасности организации
23. Рейтинговая оценка финансового состояния организации
24. Анализ финансовой деятельности предприятия
25. Методика антикризисного анализа и пути предотвращения несостоятельности организации

2. Требования к ВКР

2.1 Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016 г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3. Требование к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1	Заголовок 2		
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

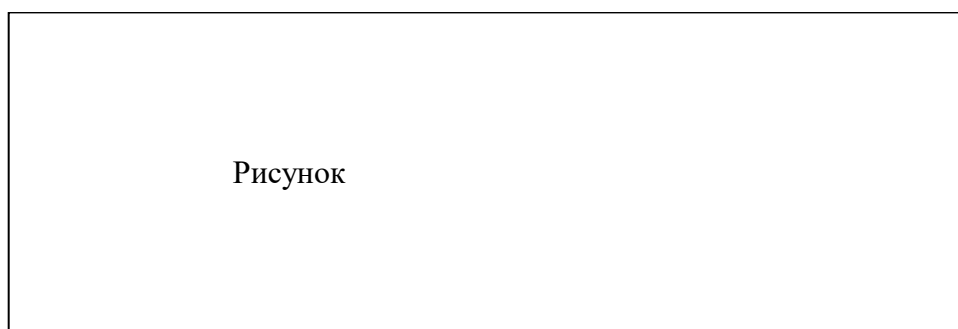


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyлка_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;

- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и

рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisanij_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе **Материалы юридической практики** указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на **официальных сайтах**:

Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrif.ru/index.php>;

Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе

Постановления и определения Конституционного Суда РФ

Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ

Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения федеральных арбитражных судов округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также кассационные постановления и определения верховных судов республик, краевых и областных судов Российской Федерации

Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отражённых в интернет-источниках.

Книги и статьи. Рекомендуются использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. Миргородская, Т. В.

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. Хахонова, Н. Н.

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - X 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением

букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная

квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Допустимое минимальное значение оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»:

-ВКР по образовательным программам высшего образования (магистратура) – 70 % (приказ ректора «О допустимых минимальных значениях оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»» № 28-ОВ от 31 января 2020г.).

5.3. Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

