

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 07.07.2023 15:42:40  
Уникальный программный ключ:  
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт менеджмента  
Кафедра социологии и психологии

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 9 от «31» мая 2023 г.)

## **ПРОГРАММА**

вид практики: производственная  
тип практики: проектно-технологическая  
способ проведения: стационарная, выездная  
форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Образовательная программа: Социальная психология

Согласовано \_\_\_\_\_  
Методический отдел УМУ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано \_\_\_\_\_  
Библиотека  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**программы производственной (преддипломная) практики**

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: проектно-технологическая

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК -3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	способы межличностных и социальных взаимодействий, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	проводить межличностные и социальные взаимодействия, социально-педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	способностью к межличностным и социальным взаимодействиям, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Этап формирования компетенции: промежуточный

УК -4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
УК-4	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках и терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии	оптимально применять на практике знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия и применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, методикой составления суждения в межличностном деловом общении с применением адекватных форм и средств

Этап формирования компетенции: промежуточный

УК -6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

Этап формирования компетенции: промежуточный

### Профессиональные компетенции (ПК):

#### Тип задач проф. деятельности: социально-технологический

ПК -2 - Способен организовывать и проводить социально-психологические исследования и мероприятия, а также анализировать их результаты и оформлять научную документацию на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методику проведения социально-психологических исследований и мероприятий, а также анализ их результатов и оформление научной документации на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности	организовывать и проводить социально-психологические исследования и мероприятия, а также анализировать их результаты и оформлять научную документацию на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности	способностями организации и проведения социально-психологических исследований и мероприятий, а также анализа их результатов и оформления научной документации на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности

Этап формирования компетенции: промежуточный

#### Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий

ПК -1 - Способен к самостоятельному определению и формулировке целей, задач научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решению с помощью современных исследовательских методов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
--	--	--	--

ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	цели, задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решение с помощью современных исследовательских методов	самостоятельно определять и формулировать цели, задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решение с помощью современных исследовательских методов	навыками самостоятельного определения и формулировки целей, задач научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решения с помощью современных исследовательских методов

Этап формирования компетенции: промежуточный

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	2	6	216/4	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по правилам работы в офисе и технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

2	<p><b>Основной этап:</b> Сбор информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить содержание текущих проектов, проводимых организацией;</li> <li>2. Описать какие используются современные технологии и методы, в том числе инновационные, при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>3. Описать методы сбора данных и его контроля;</li> <li>4. Описать методы обработки, анализа и хранение собранных данных;</li> <li>5. Составить презентацию по одному из проведенных проектов.</li> </ol>	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ol>	<p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-3	+	+



УК-4	+	+
УК-6	+	+
ПК -1	+	+
ПК -2	+	+

### Уровень сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2 - промежуточный

#### Универсальные компетенции (УК):

УК -3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	способы межличностных и социальных взаимодействий, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	проводить межличностные и социальные взаимодействия, социально-педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	способностью к межличностным и социальным взаимодействиям, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности
Пороговый	способы межличностных и социальных взаимодействий	проводить межличностные и социальные взаимодействия	способностью к межличностным и социальным взаимодействиям
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	проводить социально-педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	способностью к социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы межличностных и социальных взаимодействий, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	проводить межличностные и социальные взаимодействия, социально-педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	способностью к межличностным и социальным взаимодействиям, социально-педагогической поддержки обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности

УК -4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках и терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии	оптимально применять на практике знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия и применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, методикой составления суждения в межличностном деловом общении с применением адекватных форм и средств
Пороговый	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках	осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения	способностью к межличностным и социальным взаимодействиям
Стандартный (в дополнение к пороговому)	терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии	проводить социально-педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	использовать разные стили и формы коммуникации в устной и письменной речи
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках и: терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии	проводить межличностные и социальные взаимодействия, социально-педагогическую поддержку обучающихся за пределами непосредственной сферы деятельности	осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения, использовать разные стили и формы коммуникации в устной и письменной речи

УК -6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

	деятельности на основе самооценки		
Пороговый	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	способами и принципами образования в течение всей жизни
Стандартный (в дополнение к пороговому)	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	способами поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	способами и принципами образования в течение всей жизни. Способами поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

### Профессиональные компетенции (ПК):

#### Тип задач проф. деятельности: социально-технологический

ПК-2 - Способен организовывать и проводить социально-психологические исследования и мероприятия, а также анализировать их результаты и оформлять научную документацию на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методику проведения социально-психологических исследований и мероприятий, а также анализ их результатов и оформление научной документации на основе	организовывать и проводить социально-психологические исследования и мероприятия, а также анализировать их результаты и оформлять научную документацию на	способностями организации и проведения социально-психологических исследований и мероприятий, а также анализа их результатов и оформления научной документации на основе

	применения обще профессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности	основе применения обще профессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности	применения обще профессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности
Пороговый	методику проведения социально- психологических исследований и мероприятий, а также анализ их результатов	организовывать и проводить социально- психологические исследования и мероприятия, а также анализировать их результаты	способностями организации и проведения социально- психологических исследований и мероприятий, а также анализа их результатов и оформления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	порядок оформления научной документации на основе применения обще профессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности	оформлять научную документацию на основе применения обще профессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности	навыками оформления научной документации на основе применения обще профессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методику проведения социально- психологических исследований и мероприятий, а также анализ их результатов и оформление научной документации на основе применения обще профессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности	организовывать и проводить социально- психологические исследования и мероприятия, а также анализировать их результаты и оформлять научную документацию на основе применения обще профессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности	способностями организации и проведения социально- психологических исследований и мероприятий, а также анализа их результатов и оформления научной документации на основе применения обще профессиональных знаний и умений в профессиональной сфере деятельности

### Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий

ПК-1 - Способен к самостоятельному определению и формулировке целей, задач научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решению с помощью современных исследовательских методов

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>		
	ПК-1.1: Знать:  цели, задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решение с помощью современных исследовательских методов	ПК-1.2: Уметь:  самостоятельно определять и формулировать цели, задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решение с помощью современных исследовательских методов	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):  навыками самостоятельного определения и формулировки целей, задач научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решения с помощью современных исследовательских методов
Пороговый	цели, задачи научных	самостоятельно	навыками

	исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии	определять и формулировать цели, задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии	самостоятельного определения и формулировки целей, задач научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные исследовательские методы	интерпретировать полученные результаты адекватно поставленным исследовательским задачам	навыками выбора современных исследовательских методов и средств решения задач исследования
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	цели, задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решение с помощью современных исследовательских методов	использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, интерпретировать полученные результаты адекватно поставленным исследовательским задачам	навыками самостоятельного определения и формулировки целей, задач научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной психологии и их решения с помощью современных исследовательских методов

### **Процедура защиты отчета о прохождении практики**

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### **Контрольные вопросы для защиты производственной практики (проектно-технологическая)**

1. Что включает в себя обследование организации.
2. Стандартные требования к информационной системе
3. Как описываются потребности пользователей.

4. Что такое технико- экономическое обоснование проектных решений
5. Этапы технико- экономическое обоснование проектных решений
6. Что такое техническое задание на разработку информационной системы
7. Что включает в себя техническое задание на разработку информационной системы
8. Этапы жизненного цикла программного изделия
9. Модели жизненного цикла программного изделия
10. Что включает в себя этап сопровождения информационной системы
11. Какие действия выполняются на этапе эксплуатации информационной системы
12. Этапы создания информационной системы
13. Модели управления ИС предприятия
14. Назначение информационных сервисов

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности</li> </ul>	УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>- отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>- сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>- в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	--	-------------------------------------	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>— отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>— сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>— в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса</li> <li>— раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>— при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2</p>	<p>Пороговый</p>
--	---	-------------------------------------	------------------



<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<p>— индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>— отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>— в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>— при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
---	--	-------------------------------------	------------------------------------

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511993>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Анализ данных : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09353-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517261>

Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е.

Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513087>

Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для вузов / Е. А. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01429-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513393>

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического	Комплекты специализированной мебели для

обслуживания учебного оборудования	хранения оборудования
------------------------------------	-----------------------