

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

университет»

Дата подписания: 20.07.2023 11:12:38

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт систем управления  
Кафедра социологии и психологии

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №8 от «27» февраля 2019 г.)

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки **39.03.01 Социология**

Образовательная программа: Экономическая социология

Согласовано:

Учебно-методическое управление

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры социологии и  
психологии

(протокол № 5 от 21.02.2019г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Звоновский В.Б./

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Общие положения**

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 39.03.01 «Социология» программе «Экономическая социология» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Вид ВКР - бакалаврская работа.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

## **1. Выпускная квалификационная работа**

### **1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы**

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме бакалаврской работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

Выбор темы выпускной квалификационной работы производится на основе тематики, разработанной выпускающей кафедрой и ежегодно обновляемой. Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика выпускных работ является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студентов. Поэтому выбор одинаковых тем в группе не допускается.

Студентам предоставляется право выбора темы работы, что определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, возможностью получения фактических данных, а также наличием специальной научной литературы. Тема должна отражать особенности подготовки студента по избранному направлению, соответствовать запросам и нуждам организации, являющейся базой производственной практики.

При выборе темы работы студенту целесообразно учитывать опыт, накопленный при подготовке научных докладов на конференциях и в студенческих кружках. Выпускная работа может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, что обеспечит преемственность научных и практических интересов и более высокое качество работы.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой по установленной форме.

Темы бакалаврских работ и научных руководителей утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

### **1.2.Примерный перечень тем ВКР:**

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1.	Swap-вечеринки как социальный феномен современности
2.	Анализ стиля и методов руководства в организации на примере
3.	Аудитория современного городского праздника и факторы, влияющие на ее состав
4.	Взаимодействие жителей Самары с медицинскими учреждениями в интернет-среде
5.	Взаимосвязь уровня преступности и качества жизни в различных микрорайонах Самары
6.	Влияние моды на социальное поведение студентов СГЭУ
7.	Влияние образования на социальную мобильность молодежи

8.	Внебрачная рождаемость как социальный феномен в современной России
9.	Восприятие рекламы благотворительности в интернет - пространстве современной российской молодежи
10.	Восприятие студентами СГЭУ образа современной женщины в визуальных медиа
11.	Вредные привычки и здоровый образ жизни на примере
12.	Высшее образование как фактор профессионального становления молодежи
13.	Государственные программы в отношении молодых семей
14.	Значение мобильных приложений в формировании у пользователей здорового образа жизни
15.	Идеальное рабочее место в представлениях современной молодежи
16.	Использование молодыми специалистами интернет - ресурсов в целях трудоустройства в современном российском обществе
17.	Исследование особенностей питания студентов СГЭУ и разработка рекомендаций по оздоровительному питанию
18.	Коммуникативное взаимодействие гражданского общества и структура публичной власти как управленческий процесс
19.	Контроль пищевого поведения в современном обществе
20.	Культура межнациональных отношений в студенческой среде на примере
21.	Международная трудовая миграция как способ территориальной мобильности выпускников СГЭУ
22.	Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду
23.	Мода как социальный фактор
24.	Моделирование коммерческих и некоммерческих взаимодействий в виртуальном пространстве на примере
25.	Молодая семья как социальная ячейка современного российского общества
26.	Мотивация внештатных сотрудников исследовательских компаний в современной России
27.	Образ будущего в представлениях современной молодежи: социальные и индивидуальные перспективы развития
28.	Организация деятельности школы по профилактике девиантного поведения учащихся
29.	Организация самозанятости в сфере бьюти-индустрии посредством социальных сетей в современном обществе
30.	Отношение к каршерингу в современном российском обществе
31.	Отношение молодежи к институту семьи на примере
32.	Отношение населения к практикам фудшеринга в современном российском обществе
33.	Отношение современной молодежи к институту семьи
34.	Отношение студенческой молодежи к созданию семьи на примере
35.	Оценка качества государственных и частных медицинских услуг в современном обществе
36.	Практики борьбы соседских сообществ против выбросов промышленных предприятий (на примере)
37.	Практики престижного потребления в условиях кризиса на примере сферы бьюти-индустрии Самарской области
38.	Презентация семейного статуса в социальных сетях как отражение брачного поведения молодежи Самары
39.	Приложения для смартфонов как средство для поддержки здоровья современных студентов
40.	Разработка системы мотивации рабочих на современном производственном предприятии
41.	Ранние браки: браки нестабильности и развода
42.	Роль государства в решении социально-экологических проблем в представлениях современных студентов
43.	Роль крупных ТЦ в организации молодежного досуга в прилегающих городских сообществах
44.	Роль социальной рекламы в решении социальных проблем

45.	Самопрезентация в Интернете студентов на примере
46.	Самосохранительные стратегии поведения семей в условиях коронавируса
47.	Совершенствование системы мотивации персонала в современной организации на примере
48.	Социальная мобильность в представлениях современной молодежи: миграционные, профессиональные и структурные аспекты
49.	Социальная работа с пожилыми людьми в центрах социального обслуживания населения
50.	Социальное государство и гражданское общество: система взаимодействий и регулирования противоречий в современной России
51.	Социальное предпринимательство и проблема формирования предпринимательской компетенции студентов СГЭУ
52.	Социальное сиротство как явление современного российского общества: социологический анализ
53.	Социально-психологические особенности современных политиков России (на примере некоторых политиков)
54.	Социально-психологический климат в благотворительных группах Вконтакте
55.	Социальные сети как способ коммуникаций современной молодежи
56.	Социальные факторы, влияющие на поступление в СГЭУ
57.	Социальный портрет потребителя услуг сети ресторанов (на примере)
58.	Социальный портрет посетителя ресторана быстрого питания
59.	Социологические исследования тенденций развития кадрового потенциала государственных служащих в Самарской области
60.	Социологический анализ отношения к цветным революциям современного студенчества на примере
61.	Социологический анализ отношения самарской молодежи к открытию собственного бизнеса
62.	Социологический анализ предпочтений российских граждан в здоровом питании
63.	Социологический анализ российской государственности
64.	Социологический анализ трудоустройства выпускников СГЭУ
65.	Социологический анализ факторов влияющих на трудоустройство выпускников СГЭУ
66.	Социологический аспект управления конфликтами в организации на примере
67.	Социологический проект "Финансовая грамотность населения Российской Федерации"
68.	Социологическое исследование отношения современной молодежи к искусственному прерыванию беременности
69.	Социологическое исследование системы ценностных ориентаций студентов-спортсменов СГЭУ
70.	Социологическое исследование формирования карьерных предпочтений выпускников СГЭУ на современном рынке труда
71.	Сравнительный анализ влияния социальных сетей на самоорганизацию школьников и студентов
72.	Стиль и методы руководства в организации (на примере)
73.	Трудоустройство выпускников ВУЗа как социальная проблема (на примере)
74.	Формирование политической культуры молодежи на примере
75.	Ценность брака и семьи у современного студента
76.	Экологические аспекты потребительского выбора в заведениях общественного питания (на примере)
77.	Электронные гаджеты как персональные помощники в медицинских целях
78.	Этническое разнообразие и межкультурное взаимодействие студентов СГЭУ
79.	Языковая адаптация мигрантов в современном обществе

## **2. Требования к ВКР**

### **2.1. Объем выпускной квалификационной работы.**

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

### **2.2. Структура ВКР**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

**Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

**Во введении** должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

**Основная часть** включает главы: две и более.

**Заключение** должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

**Список использованных источников и литературы** должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

**Приложения** включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

### **2.3 Требования к оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

**Заголовки** следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

**ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ**

**1.1 Название первого параграфа первой главы**

**1.2 Название второго параграфа первой главы**

**ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)**

**2.1 Название первого параграфа второй главы**

**Нумерация страниц ВКР** ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

**Рисунки** – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

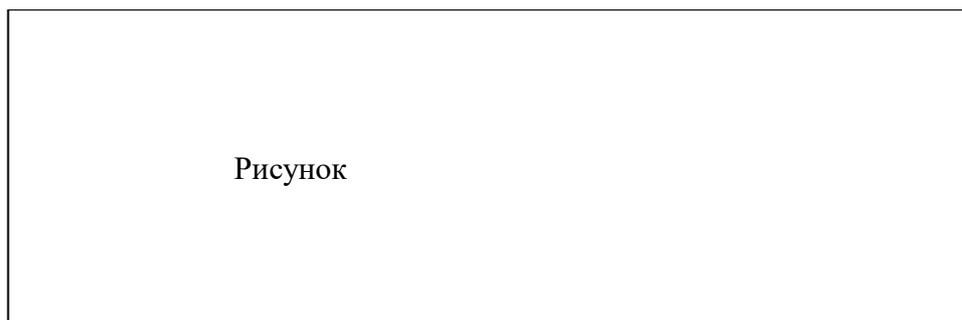


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

**Сноски** на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: [http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_oformleniya\\_ssylok\\_v\\_dissertacii\\_gost\\_r\\_7.0.5-2008\\_bibliogr.ssylnka\\_1.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylnka_1.pdf).

**Заключение** должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

**Список использованных источников и литературы** представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_bib.opisaniy\\_k\\_diss.\\_po\\_gost\\_7.1-2003.\\_bib.\\_zap.\\_i\\_gost\\_r\\_7.0.11-2011\\_diss.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf)

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

**Нормативно-правовые акты** в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

**Книги и статьи.** Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

**1. Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

*У 053.9(2)я7 - М 63*

**2. Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

*У 053я7 - X 27*

**Иные источники информации:**

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

**Приложения** оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ь, Ї, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

#### ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

### **3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;

- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

#### **4. Порядок рецензирования**

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

#### **5. Допуск к защите ВКР**

##### **5.1. Проверка ВКР на объем заимствования**

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

##### **5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру**

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

#### **6. Защита ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 11-ОВ от 11.01.2017г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

## 7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-1_ИДК1 Пороговый	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
УК-1_ИДК2 Базовый	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Принципы и методы системного подхода.	Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

<p>УК-1_ИДК3 Повышенный</p>	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Принципы и методы системного подхода.</p>	<p>Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
---------------------------------	---	---	---	---

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-2_ИДК1 Пороговый</p>	<p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.</p>	<p>Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК-2_ИДК2 Базовый</p>	<p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся</p>	<p>Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>	<p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся</p>

	ресурсов и ограничений.		ограничений.	ресурсов и ограничений.
УК-2_ИДК3 Повышенный	<p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.</p> <p>Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-3_ИДК1 Пороговый	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	Предвидеть результаты (последствия) личных действий.	Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-3_ИДК2 Базовый	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует	Методы социального взаимодействия.	Применять принципы социального взаимодействия.	Практическими навыками социального взаимодействия.

	в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.			
УК-3_ИДК3 Повышенный	<p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.</p>	<p>Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>Методы социального взаимодействия.</p>	<p>Предвидеть результаты (последствия) личных действий.</p> <p>Применять принципы социального взаимодействия.</p>	<p>Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Практическими навыками социального взаимодействия.</p>

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-4_ИДК1 Пороговый	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

УК-4_ИДК2 Базовый	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках.	Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-4_ИДК3 Повышенный	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках.	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.  Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.  Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
--------------------------------	--------------	-------	-------	---------

<p>УК-5_ИДК1 Пороговый</p>	<p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности.</p>	<p>Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности.</p>	<p>Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории.</p>
<p>УК-5_ИДК2 Базовый</p>	<p>Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Культурные особенности и традиции различных социальных групп.</p>	<p>Давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса.</p>	<p>Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.</p>
<p>УК-5_ИДК3 Повышенный</p>	<p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов</p>	<p>Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории;</p>	<p>Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции</p>	<p>Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории.  Способностью</p>

	<p>исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>историю становления и развития государственности.</p> <p>Культурные особенности и традиции различных социальных групп.</p>	<p>государственности.</p> <p>Давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса.</p>	<p>обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.</p>
--	--	---	---	---

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-6_ИДК1 Пороговый	<p>Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>	<p>Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p>	<p>Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>

	развития деятельности и требований рынка труда.			деятельности и требований рынка труда.
УК-6_ИДК2 Базовый	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Принципы и методы управления временем.	Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6_ИДК3 Повышенный	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно	Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.  Принципы и методы управления временем.	Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе

	полученного результата.			принципов образования в течение всей жизни.
--	-------------------------	--	--	---

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-7_ИДК1 Пороговый	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности.	Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий.	Технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности.
УК-7_ИДК2 Базовый	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности.	Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности.	Профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности.
УК-7_ИДК3 Повышенный	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа	Основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей	Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий.  Эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и	Технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности.  Профессионально-прикладными видами спорта;

	жизни. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.  Основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности.	спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности.	дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности.
--	--	--	---	--

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-8_ИДК1 Пороговый	Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации.	Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.	Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8_ИДК2 Базовый	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств	Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами	Оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.	Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

	защиты.	защиты при современных средствах поражения.		
УК-8_ИДКЗ Повышенный	<p>Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>Правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.</p>	<p>Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.</p> <p>Оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.</p>	<p>Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p>Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1 - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
--------------------------------	--------------	-------	-------	---------

ОПК-1_ИДК1 Пороговый	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности социолога	Технологические инновации и современное программное обеспечение в сфере сервисных технологий	Использовать инновационные технологии в информационном обеспечении и организации социологических исследований	Теоретическими и практическими навыками применения интеллектуальных технологий в социологической деятельности
ОПК-1_ИДК2 Базовый	Знает и умеет использовать основные программные продукты в деятельности социолога	Основные программные продукты для деятельности социолога	Использовать компьютерные программы в профессиональной деятельности социолога	Навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность
ОПК-1_ИДК3 Повышенный	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности социолога  Знает и умеет использовать основные программные продукты в деятельности социолога	Технологические инновации и современное программное обеспечение в сфере сервисных технологий  Основные программные продукты для деятельности социолога	Использовать инновационные технологии в информационном обеспечении и организации социологических исследований  Использовать компьютерные программы в профессиональной деятельности социолога	Теоретическими и практическими навыками применения интеллектуальных технологий в социологической деятельности  Навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность

ОПК-2 - Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2_ИДК1 Пороговый	Способен подготовить сбор социологических данных	Методы отбора респондентов и документальных источников для количественных и качественных стратегий сбора информации	Работать с технической документацией	Способностью формировать задания по реализации проекта выборки при сборе информации

ОПК-2_ИДК2 Базовый	Способен использовать основные методы социологических исследований для анализа социальных явлений и процессов	Основные методы социологических исследований	Интерпретировать профессиональные термины и понятия	Способностью использовать знания социальных наук применительно к задачам исследования социальных институтов и процессов
ОПК-2_ИДК3 Повышенный	Способен подготовить сбор социологических данных  Способен использовать основные методы социологических исследований для анализа социальных явлений и процессов	Методы отбора респондентов и документальных источников для количественных и качественных стратегий сбора информации  Основные методы социологических исследований	Работать с технической документацией  Интерпретировать профессиональные термины и понятия	Способностью формировать задания по реализации проекта выборки при сборе информации  Способностью использовать знания социальных наук применительно к задачам исследования социальных институтов и процессов

ОПК-3 - Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3_ИДК1 Пороговый	Способен осуществлять сбор социологических данных	Типы выборки и методы ее реализации на объекте; методы отбора респондентов для проведения опроса	Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов и технических специалистов	Навыками работы с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации
ОПК-3_ИДК2 Базовый	Способен осуществлять обработку социологических данных	Методы обработки данных	Работать с массивами данных, проводить их слияние, перевзвешивание	Навыками машинной статистической обработки данных

ОПК-3_ИДК3 Повышенный	Способен осуществлять сбор социологических данных  Способен осуществлять обработку социологических данных	Типы выборки и методы ее реализации на объекте; методы отбора респондентов для проведения опроса  Методы обработки данных	Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов и технических специалистов  Работать с массивами данных, проводить их слияние, перевзвешивание	Навыками работы с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации  Навыками машинной статистической обработки данных
--------------------------	---	--	---	---

ОПК-4 - Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4_ИДК1 Пороговый	Способен выявлять социально значимые проблемы	Социологическую теорию и методы социологических исследований	Использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов	Способностью осуществлять независимую, самостоятельную оценку социально значимых проблем
ОПК-4_ИДК2 Базовый	Способен решать социально-значимые проблемы на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Роль исследовательских данных в решении социальных проблем	Интерпретировать полученные результаты адекватно поставленным исследовательским задачам	Навыками использования результатов анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач
ОПК-4_ИДК3 Повышенный	Способен выявлять социально значимые проблемы  Способен решать социально-значимые проблемы на основе	Социологическую теорию и методы социологических исследований  Роль исследовательских данных в решении социальных проблем	Использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов  Интерпретировать полученные результаты	Способностью осуществлять независимую, самостоятельную оценку социально значимых проблем  Навыками использования результатов

	теоретических знаний и результатов социологических исследований		адекватно поставленным исследовательским задачам	анализа и интерпретации данных социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач
--	---	--	--	--

### Профессиональные компетенции:

ПК УВ-1 - Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящейся за пределами непосредственной сферы деятельности

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-1_ИДК1 Пороговый	Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
ПК УВ-1_ИДК2 Базовый	Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач	Методы обработки и интерпретации информации	Контролировать полноту и достоверность собранных данных	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими

				функциональными обязанностями (для SATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
ПК УВ-1_ИДКЗ Повышенный	<p>Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач</p> <p>Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач</p>	<p>Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению</p> <p>Методы обработки и интерпретации информации</p>	<p>Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Контролировать полноту и достоверность собранных данных</p>	<p>Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп</p> <p>Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для SATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)</p>

ПК УВ-2 - Способен планировать и осуществлять проектные работы в области общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-2_ИДК1 Пороговый	Способен планировать и осуществлять проектные работы в области общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	Основы психологии и педагогики, маркетинга, основы управления персоналом	Выстраивать межличностное взаимодействие.	Навыками осуществления проектных работ в области общественного мнения, организации работы маркетинговых служб
ПК УВ-2_ИДК2 Базовый	Способен проводить социальную экспертизу политических и научно-технических решений	Методы и особенности социальной экспертизы	Выявлять социально-значимые проблемы при анализе политических и научно-технических решений	Способностью использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к задачам социологического исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения и решать их с применением адекватной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК УВ-2_ИДК3 Повышенный	Способен планировать и осуществлять проектные работы в области общественного мнения, организации работы маркетинговых служб  Способен проводить социальную экспертизу политических и научно-	Основы психологии и педагогики, маркетинга, основы управления персоналом  Методы и особенности социальной экспертизы	Выстраивать межличностное взаимодействие  Выявлять социально-значимые проблемы при анализе политических и научно-технических решений	Навыками осуществления проектных работ в области общественного мнения, организации работы маркетинговых служб  Способностью использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к задачам социологического

	технических решений			исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения и решать их с применением адекватной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
--	---------------------	--	--	---

ПК УВ-3 - Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с применением современной аппаратуры, оборудования, ИКТ

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-3_ИДК1 Пороговый	Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии	Теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания	Использовать знания социальных наук для формулировки задач исследования	Способностью анализировать возможность применения тех или иных социологических методов к конкретному проекту
ПК УВ-3_ИДК2 Базовый	Способен решать конкретные задачи научных исследований с помощью современных исследовательских методов с применением современной аппаратуры, оборудования, ИКТ	Требования законодательства Российской Федерации и Международной организации по стандартизации (ИСО) и Европейской Ассоциации исследователей общественного мнения и рынков (ESOMAR) к хранению персональных,- конфиденциальных данных	Использовать технологии и процедуры сбора социологических данных в соответствии с международными и стандартами Международной организации по стандартизации (ИСО) и Европейской Ассоциации исследователей общественного мнения и рынков (ESOMAR)	Способностью использовать сетевые технологии, создавать интернет-ресурсы, редактировать их, пользоваться удаленными ресурсами
ПК УВ-3_ИДК3 Повышенный	Способен самостоятельно формулировать	Теоретические основы социологической	Использовать знания социальных	Способностью анализировать возможность

	<p>цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии</p> <p>Способен решать конкретные задачи научных исследований с помощью современных исследовательских методов с применением современной аппаратуры, оборудования, ИКТ</p>	<p>науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и Международной организации по стандартизации (ИСО) и Европейской Ассоциации исследователей общественного мнения и рынков (ESOMAR) к хранению персональных, - конфиденциальных данных</p>	<p>наук для формулировки задач исследования</p> <p>Использовать технологии и процедуры сбора социологических данных в соответствии с международным и стандартами Международной организации по стандартизации (ИСО) и Европейской Ассоциации исследователей общественного мнения и рынков (ESOMAR);</p>	<p>применения тех или иных социологических методов к конкретному проекту</p> <p>Способностью использовать сетевые технологии, создавать интернет-ресурсы, редактировать их, пользоваться удаленными ресурсами</p>
--	---	--	--	---

ПК УВ-4 - Способен разрабатывать на основе проведенных социологических исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, согласованию интересов социальных групп и общностей, идентификации потребностей и интересов социальных групп

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-4_ИДК1 Пороговый	Способен к описанию проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни	Социологические теории и методы	Использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания различных наук	Способностью использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к задачам исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения и решать их с применением адекватной аппаратуры,

				оборудования, информационных технологий
ПК УВ-4_ИДК2 Базовый	Способен разрабатывать рекомендации по решению проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни	Закономерности функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания	Составлять и оформлять техническую документацию по исследованию, интерпретировать профессиональные термины и понятия	Способностью выстраивать межличностное взаимодействие с представителем заказчика социологического и маркетингового исследования
ПК УВ-4_ИДК3 Повышенный	Способен к описанию проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни  Способен разрабатывать рекомендации по решению проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни	Социологические теории и методы  Закономерности функционирования социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания	Использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания различных наук  Составлять и оформлять техническую документацию по исследованию, интерпретировать профессиональные термины и понятия	Способностью использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к задачам исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения и решать их с применением адекватной аппаратуры, оборудования, информационных технологий  Способностью выстраивать межличностное взаимодействие с представителем заказчика социологического и маркетингового

				исследования
--	--	--	--	--------------

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не защитившим ВКР. Повторная защита ВКР на повышенную оценку запрещается.

Студент, не защитивший ВКР по программе подготовки, допускается к нему повторно, но не ранее, чем через 10 месяцев.

Срок повторной сдачи устанавливает ректор университета в соответствии с федеральным законом «Об образовании» по согласованию с председателем ГЭК в период очередной сессии ГЭК.

**Критерии оценки знаний при защите ВКР.** Критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков.

**Оценка «отлично».** Пояснительная записка к ВКР оформлена в соответствии с требованиями, полностью раскрывает тему ВКР. Доклад излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

**Оценка «хорошо».** Пояснительная записка к ВКР оформлена в соответствии с требованиями, полностью раскрывает тему ВКР. Доклад излагается систематизировано и последовательно. Базовые знания используются. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

**Оценка «удовлетворительно».** Пояснительная записка к ВКР оформлена в соответствии с требованиями. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются поставленные вопросы. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

**Оценка «неудовлетворительно».** Пояснительная записка к ВКР оформлена в соответствии с требованиями, тема ВКР раскрыта не полностью. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются все поставленные вопросы. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

## **8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 626-ОВ от 28 декабря 2016г.:

1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4. Решение апелляционной комиссии принимается по результатам открытого голосования большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса у председателя апелляционной комиссии.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственного аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **9.1 Литература:**

#### **9.1.1. Основная литература**

1. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433709>

### 9.1.2. Дополнительная литература

1. Анализ данных : учебник для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432178>
2. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00515-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433825>

### 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования