

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2022 09:30:41

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины

Б1.В.ДЭ.04.01 Правовое регулирование
расчетно-кредитных отношений

**Основная профессиональная
образовательная программа**

40.03.01 Юриспруденция программа Правовое
обеспечение экономической деятельности

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовое регулирование расчетно-кредитных отношений входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Основы проектной деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Правовое регулирование несостоятельности (банкротства), Жилищное право, Право интеллектуальной собственности, Коммерческое право, Конкурентное право, Правовой статус юридических лиц, Правовое регулирование деятельности корпораций, Коллизии корпоративного законодательства, Правовое регулирование рекламы, Правовое регулирование цифровой коммерции

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовое регулирование расчетно-кредитных отношений в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности какие результаты профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации Применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности приемами формулирования результатов профессиональной деятельности методологией составления юридической документации

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
	принципы правовой квалификации обстоятельств дела; методологию подготовки юридического заключения принципы доказывания; методику проведения юридической консультации; принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций	приемами правовой квалификации обстоятельств дела навыками подготовки правовых заключений способами и приемами собирания доказательств, доказывания; навыками юридической консультации приемами преодоления правовых коллизий; юридической терминологией

ПК-1 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере антимонопольного регулирования

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методологию принятия решений и совершения юридических действий на основе соблюдения принципа законности, в том числе в сфере	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в

	антимонопольного регулирования	также обеспечивать их реализацию субъектами права, в том числе в сфере антимонопольного регулирования	том числе в сфере антимонопольного регулирования
--	--------------------------------	---	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3